

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO
W SŁAWSKU

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły - w swojej działalności realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym szkoły.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy, uwzględniającego podział miesięczny i tygodniowy, w oparciu o plan pracy szkoły.
3. Świetlica jest zorganizowana dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na:
 - a) czas pracy swoich rodziców/opiekunów prawnych,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki w szkole.
4. Pracownikami świetlicy są nauczyciele - wychowawcy świetlicy.
5. Świetlica dysponuje pomieszczeniami wskazanymi przez dyrektora szkoły.
6. Zajęcia świetlicowe mogą odbywać się w innych miejscach niż sala świetlicowa np. plac zabaw, biblioteka.

§ 2

CELE i ZADANIA ŚWIETLICY

1. Celem ogólnym świetlicy szkolnej jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
2. Do zadań świetlicy należy:
 - a) Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form aktywności fizycznej w pomieszczeniu i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
 - b) Organizowanie zajęć mających na celu ujawnienie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań, uzdolnień.
 - c) Stworzenie warunków do uczestnictwa w życiu kulturalnym i rozrywkowym oraz kształtowanie kulturalnych nawyków życia codziennego.
 - d) Upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia.
 - e) Organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej.
 - f) Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi) i nauczycielami wychowanków, a także ze specjalistami zatrudnionymi w szkole.
3. Nauczyciel świetlicy:
 - a) jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo uczniów przebywających w świetlicy,
 - b) rozwija działalność poznawczą, artystyczną, rozbudza zainteresowania,
 - c) zaspokaja potrzeby psychiczne wychowanków, takie jak: potrzeba bezpieczeństwa, afiliacji, szacunku, samorealizacji,
 - d) współdziała w organizowaniu zajęć i imprez,

- e) pomaga w rozwiązywaniu zadań i problemów,
- f) prowadzi dziennik zajęć świetlicowych,
- g) współpracuje z wychowawcami poszczególnych klas,
- h) w przypadku zaistnienia wypadku, któremu uległo dziecko podczas zajęć świetlicowych postępuje zgodnie z obowiązującymi na terenie szkoły procedurami.

§ 3

ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 7.00 do 15.30.
2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.
3. Uczeń przyjmowany jest do świetlicy szkolnej według zasad rekrutacji opisanych w dalszej części regulaminu i tylko po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku złożonego przez rodziców.
4. Grupa świetlicowa może liczyć maksymalnie 25 uczniów.
5. Jeśli liczba wychowanków jest wyższa niż 25 na danej godzinie, uczniowie zostają podzieleni na grupy w miarę możliwości i przyznanych godzin świetlicy przez organ prowadzący.
6. Liczba dzieci przyjętych w danym roku szkolnym do świetlicy jest ograniczona i uzależniona od liczby godzin przydzielonych przez organ prowadzący.
7. Harmonogram zajęć świetlicowych w zależności od potrzeb może ulec zmianie. Uczniowie szkoły podstawowej mogą korzystać ze świetlicy szkolnej w poszczególnych dniach i godzinach, według sporządzonego harmonogramu zajęć świetlicowych.
8. Jednostka zajęć w świetlicy wynosi 60 minut, przerwy regulowane są zgodnie z potrzebami grupy lub dziecka.
9. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
10. Rodzice zobowiązani są powiadomić wychowawcę świetlicy o zmianie danych kontaktowych, zmianie godzin pobytu na zajęciach świetlicowych (wypełniają wówczas oświadczenie o zmianie godzin pobytu w świetlicy) oraz wszystkich innych istotnych informacjach, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i funkcjonowanie dziecka w szkole (choroby, alergie, orzeczenia poradni itp.).
11. Wykaz uczniów objętych stałą opieką świetlicową sporządza się według kart zgłoszenia dziecka przez rodzica. Uczniowie zapisani do świetlicy przez rodzica są zobowiązani do przebywania w niej w poszczególnych dniach i godzinach według kart zgłoszeniowych. Obecność lub nieobecność wychowanków świetlicy odnotowuje się w dzienniku zajęć świetlicowych. Stosuje się następujące znaki: **obecność (v), nieobecność (I), zwolniona/-y (zw.), zajęcia dodatkowe (zd.), zawody sportowe (z), konkurs (k).**
12. Wychowawca świetlicy przejmuje odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica (prawnego opiekuna) lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia.
13. Opieką świetlicową są objęci uczniowie, którzy zgłosili się do świetlicy szkolnej. W przypadku niezgłoszenia się ucznia do świetlicy, wychowawca świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za opiekę nad uczniem.

14. Uczniowie nie mogą samowolnie opuszczać zajęć świetlicowych. Wychowawcy świetlicy nie odpowiadają za dziecko, które samodzielnie opuściło teren szkoły w czasie, kiedy powinno przebywać w świetlicy.
15. Wychowankowie dojeżdżający do szkoły autobusem szkolnym idą po zajęciach świetlicowych do autobusu.
16. W przypadku nieusprawiedliwionej, ciągłej nieobecności dziecka na zajęciach w świetlicy **powyżej 3 tygodni**, uczeń zostaje skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej. Na jego miejsce zostanie przyjęty uczeń z listy rezerwowej.
17. Uczniowie danej klasy skierowani przez dyrektora do świetlicy w przypadku nieobecności nauczyciela przedmiotu, mają obowiązek zgłosić się do świetlicy zaraz po dzwonku na lekcję. Wychowawca świetlicy sprawdza obecność uczniów w dzienniku lekcyjnym oraz odnotowuje ich obecność na zajęciach świetlicowych w dzienniku świetlicy. Uczniów obowiązuje wówczas Regulamin świetlicy szkolnej i Regulamin szkoły.
18. Uczniowie przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązani są do przestrzegania określonych zasad zawartych w Regulaminie świetlicy, dotyczących przede wszystkim: bezpiecznego pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania się, podstawowych zasad higieny oraz do szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy. W przypadku niestosowania się do tych zasad wobec ucznia wyciągnięte zostaną konsekwencje zgodnie z WSO, a nawet usunięcie z listy wychowanków świetlicy.
19. Za zniszczenie przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).
20. Wychowawcy świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za przynoszone przez uczniów do szkoły wartościowe przedmioty oraz za pozostawione w świetlicy rzeczy osobiste uczniów.
21. W pracy z dziećmi wychowawcy świetlicy współpracują z wychowawcami klas, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym.

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA W ŚWIETLICY

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania,
- wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- korzystaniu z pomocy wychowawcy w odrabianiu lekcji,
- udziału w zajęciach prowadzonych przez wychowawców świetlicy lub do zajęć indywidualnych,
- korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z Regulaminem świetlicy oraz sposobami ustalonymi przez wychowawcę świetlicy,
- wpływania na planowanie pracy w świetlicy.

Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

- Przestrzegania Regulaminu świetlicy szkolnej.
- Zgłoszenia się do świetlicy oczekując na rozpoczęcie lekcji lub oczekując na autobus bądź rodzica.
- Nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy (osoby, które chcą zwolnić się z zajęć świetlicowych muszą dostarczyć pisemną zgodę rodziców).

- Kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych.
- Respektowania poleceń wychowawcy świetlicy.
- Natychmiastowego zgłaszania wszelkich wypadków oraz swojego złego samopoczucia.
- Dbania o porządek i wystrój świetlicy.
- Poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy.
- Poszanowania ciszy, spokoju oraz pracy innych.
- Szanowania własności szkoły i innych osób.
- Nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową.

§ 5

NAGRODY I KARY

1. Nagrody przyznaje się za szczególne osiągnięcia, wzorowe zachowanie, udział w konkursach, działania na rzecz społeczności świetlicowej, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą i inne postawy, zachowania, działania na forum świetlicy będące pozytywnym przykładem dla innych.
2. Nagrody są przyznawane przez wychowawców świetlicy z inicjatywy własnej lub innych członków społeczności szkolnej.

Nagrody:

- wyróżnienie - pochwała wobec grupy,
 - pochwała na forum zespołu klasowego i w obecności wychowawcy klasy,
 - pochwała przekazana rodzicom (opiekunom),
 - umieszczenie pochwały na tablicy informacyjnej w świetlicy w formie uzgodnionej z wychowankami na początku każdego roku szkolnego,
 - dyplom,
 - nagroda rzeczowa,
 - wyróżnienie na apelu lub uroczystości szkolnej.
3. Za nieprzestrzeganie Regulaminu świetlicy i zasad dobrego zachowania, a w szczególności za łamanie zasad bezpieczeństwa przewiduje się kary.
 4. Wychowawca świetlicy może zastosować kary wobec wychowanków świetlicy, uczniów czasowo przebywających w świetlicy oraz uczestników zajęć, imprez, konkursów świetlicowych.

Kary:

- upomnienie ustne na forum grupy,
- poinformowanie ustne lub pisemne rodziców (opiekunów),
- uwaga w dzienniku lekcyjnym (punkty negatywne zgodnie z WSO),
- usunięcie dziecka ze świetlicy.

Uczeń, którego zachowanie jest rażąco niewłaściwe lub zagraża bezpieczeństwu swojemu i innych dzieci, po wyczerpaniu wszelkich dostępnych szkole możliwości (rozmów z rodzicami, kar, interwencji pedagoga) może być usunięty z listy wychowanków świetlicy. Decyzję o usunięciu dziecka ze świetlicy podejmuje dyrektor na wniosek wychowawców świetlicy. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzice dziecka karnie usuniętego ze świetlicy mogą po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

§ 6

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI

1. Bezpośrednia (codzienny kontakt i rozmowy – w przypadku odbierania dzieci ze świetlicy osobiście).
2. Kontakt za pośrednictwem e-dziennika.
3. Rozmowy telefoniczne.

§ 7

ZASADY ZACHOWANIA W ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. W świetlicy zachowujemy się cicho, mówimy półgłosem, nie krzyczymy, nie biegamy bez potrzeby.
2. Dbamy o porządek i estetyczny wygląd świetlicy.
3. Szanujemy wyposażenie sali.
4. Jesteśmy grzeczni i uprzejmi dla wszystkich.
5. Zawsze wypełniamy polecenia wychowawców.
6. Staramy się umiejętnie organizować czas wolny – sobie i innym.
7. Chętnie uczestniczymy w zajęciach proponowanych przez nauczyciela.
8. Opiekujemy się młodszymi, pomagamy im w rozwiązywaniu trudności oraz przy odrabianiu lekcji.
9. Starannie i sumiennie odrabiamy prace domowe.

§ 8

PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej przed rozpoczęciem zajęć lub po zakończonych obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych przychodzą do świetlicy.
2. Po przyjeździe do świetlicy dziecko zgłasza swoje przybycie. Tak samo postępuje w przypadku odbioru przez rodziców lub osoby upoważnione oraz kiedy wychodzi samodzielnie ze świetlicy. Dziecko wychodzi ze świetlicy wyłącznie za wiedzą i zgodą wychowawcy.
3. Uczniowie dojeżdżający do domu autobusem wychodzą ze świetlicy z osobą, która pełni opiekę w autobusie.
4. Uczniowie zapisani do świetlicy szkolnej mogą być odebrani wyłącznie przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby przez nie pisemnie upoważnione.
5. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji świetlicy. Może ono zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
6. Osoba odbierająca dziecko ze świetlicy rodzic/opiekun prawny bądź osoba upoważniona ma obowiązek skontaktować się z wyznaczonym pracownikiem szkoły i w razie konieczności poświadczyć swoją tożsamość legitymując się dowodem osobistym bądź innym dokumentem.
7. Rodzic/osoba upoważniona przychodzący po dziecko do świetlicy, przejmuje za nie całkowitą odpowiedzialność. Dziecko nie uczestniczy w dalszych zajęciach i zabawach świetlicowych.
8. Dziecko odebrane ze świetlicy szkolnej, nie może być w danym dniu przyjęte повторно.
9. Dziecko samodzielnie wychodzi ze świetlicy do domu na podstawie pisemnego stałego lub okazjonalnego oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego. Oświadczenie musi zawierać datę oraz dokładną godzinę wyjścia dziecka ze świetlicy. Rodzic/prawny opiekun ponosi wówczas całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka.

10. Nie dopuszcza się ustnego, telefonicznego oraz elektronicznego (e-mail) informowania wychowawców świetlicy o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka ze świetlicy lub jego samodzielnego wyjścia.
11. Dziecko poniżej 7 roku życia nie może samodzielnie opuszczać świetlicy szkolnej oraz nie może być odbierane przez dziecko, które nie ukończyło 10 roku życia (zgodnie z przepisami Kodeksu ruchu drogowego).
12. Rodzice (opiekunowie prawni), których dzieci odbierane są przez starsze (niepełnoletnie) rodzeństwo wyrażają zgodę i oświadczenie na piśmie o odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci w drodze ze szkoły do domu - jest to traktowane jako samodzielny powrót do domu.
13. Jednorazowe upoważnienie na odbiór dziecka ze świetlicy wystawia rodzic (opiekun prawny) i musi ono zawierać: imię, nazwisko, nr dowodu osobistego osoby odbierającej dziecko oraz czytelny podpis rodzica (opiekuna prawnego).
14. Jeżeli dziecko nie będzie danego dnia uczestniczyło w zajęciach świetlicowych z powodu samodzielnego wyjścia do domu bezpośrednio po skończonych zajęciach lekcyjnych zobowiązane jest do przedstawienia wychowawcy świetlicy pisemnej zgody rodziców na takie wyjście.
15. W przypadku, kiedy dziecko jest bezpośrednio po skończonych zajęciach lekcyjnych odbierane przez rodziców/prawnych opiekunów wówczas rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany poinformować pisemnie wychowawcę świetlicy.
16. Każdorazowa zmiana danych kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów oraz danych osób upoważnionych do odbioru dzieci ze świetlicy powinna być niezwłocznie zgłoszona.
17. Każdorazowa zmiana godziny samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy musi być zgłoszona pisemnie.
18. Zwalnianie z zajęć świetlicowych dziecka (zapisanego do świetlicy w poszczególne dni i godziny zgodnie z kartą zgłoszeniową) może nastąpić tylko osobiście przez rodzica (opiekuna prawnego) lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka (wpis do zeszytu zwolnień) lub poprzez przedłożenie wychowawcy świetlicy pisemnego zwolnienia dziecka.
19. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są przestrzegać godzin pracy świetlicy.
20. Jeżeli dziecko nie zostanie odebrane do godziny 15.30 wychowawcy realizują procedury postępowania przewidziane w przypadku pozostania dziecka w świetlicy po godzinach pracy.
21. Jeżeli rodzice/prawni opiekunowie, co najmniej dwa razy zaniedbają obowiązek odebrania dziecka o wskazanej godzinie, dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczestników świetlicy szkolnej. Od decyzji dyrektora szkoły nie ma odwołania. Rodzic dziecka karnie usuniętego ze świetlicy może po raz kolejny starać się o umieszczenie dziecka w świetlicy dopiero w następnym roku szkolnym.

§ 9

SYTUACJE WYJĄTKOWE

1. W sytuacji, gdy dziecko zgłasza złe samopoczucie wychowawca świetlicy zgłasza ten fakt pielęgniarce szkolnej (jeśli pełni w tym czasie dyżur) i przekazuje telefoniczną informację rodzicowi/opiekunowi prawnemu ucznia.
2. Wychowawca zapewnia natychmiastową pomoc dziecku, które uległo wypadkowi.
3. W przypadku nie odebrania dziecka ze świetlicy wychowawca podejmuje następujące działania:

- kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi, osobami upoważnionymi do odbioru dziecka. Po konsultacji z rodzicami dziecko nadal przebywa w świetlicy pod opieką wychowawcy,
 - po wyczerpaniu wszystkich dostępnych możliwości kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka zawiadamia dyrekcję szkoły, a następnie policję,
 - sporządza notatkę na temat zdarzenia i podjętych działań.
4. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że rodzic/opiekun prawny lub osoba upoważniona zgłosił się po dziecko w stanie wskazującym na nietrzeźwość lub odurzenie, należy:
- niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
 - nakazać osobie nietrzeźwej lub odurzonej opuszczenie terenu szkoły; w przypadku odmowy powiadomić policję,
 - wezwać do szkoły drugiego rodzica lub innego opiekuna dziecka - osobę upoważnioną,
 - jeżeli wezwanie innego opiekuna jest niemożliwe, należy powiadomić policję,
 - wychowawca świetlicy sporządza notatkę na temat zaistniałego zdarzenia i podjętych działań.

§ 10

ZASADY REKRUTACJI DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

1. Zasady rekrutacji do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Sławsku podyktowane są warunkami lokalowymi, zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, możliwościami kadrowymi oraz wymogami prawnymi.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy jest spełnienie kryteriów naboru.
3. Kryteria naboru do świetlicy szkolnej:
 - złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów w sekretariacie szkoły prawidłowo wypełnionej „Karty zgłoszenia do świetlicy szkolnej” oraz „Oświadczenia o zatrudnieniu”,
 - złożenie wymaganych dokumentów w wyznaczonym przez szkołę terminie
 - zapoznanie się i zaakceptowanie regulaminu świetlicy.
4. W. w dokumenty o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej należy składać każdego roku szkolnego.
5. Do świetlicy szkolnej w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci i młodzież:
 - obojga rodziców/prawnych opiekunów pracujących
 - pracujących rodziców/prawnych opiekunów samotnie wychowujących dzieci,
 - dojeżdżający, którym szkoła jest zobowiązana zapewnić dojazd do szkoły,
 - uczniów kl. I – III.
6. W szczególnych przypadkach opieką świetlicową mogą być objęci uczniowie klas starszych ze względu na inne okoliczności po uzyskaniu zgody dyrektora szkoły.
7. Druki: „Karta zgłoszenia do świetlicy” oraz „Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego o zatrudnieniu” znajdują się na stronie internetowej szkoły oraz w sekretariacie szkoły.
8. Rodzic wypełniając Kartę zgłoszenia oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym.

9. W przypadku niedostarczenia w podanym terminie stosownych dokumentów lub stwierdzeniu niezgodności danych ze stanem faktycznym stwierdza się, że wniosek nie spełnia wymagań formalnych.
10. Rekrutacja dzieci i młodzieży do świetlicy szkolnej zajmuje się komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora szkoły. Komisja przeprowadza proces rekrutacyjny ubiegających się o przyjęcie do świetlicy na dany rok szkolny i indywidualnie rozpatruje każdy wniosek. Po rozpatrzeniu złożonych dokumentów sporządzi listę przyjętych uczniów.
11. Lista uczniów zakwalifikowanych do świetlicy będzie dostępna w dniu ustalonym przez dyrektora szkoły w sekretariacie szkoły.
12. Liczba miejsc jest ograniczona i uzależniona od godzin przydzielonych przez organ prowadzący. Decyzję o ilości przyjętych dzieci do świetlicy w danym roku szkolnym podejmuje dyrektor szkoły. Wnioski i prośby indywidualne rozpatruje dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcami świetlicy.
13. Wnioski i prośby indywidualne o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej złożone po terminie lub w trakcie roku szkolnego rozpatruje Komisja.
14. Rodzice dziecka, które nie zostało zakwalifikowane do świetlicy szkolnej mogą złożyć odwołanie. Odwołanie wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora szkoły nie później niż w terminie trzech dni od daty ogłoszenia listy dzieci zakwalifikowanych.
15. Odwołanie bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywane.
16. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty wpływu odwołania. Odpowiedź na odwołanie przekazywana jest osobiście rodzicom lub za pośrednictwem poczty. Decyzja Dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.
17. Godziny pobytu dziecka w świetlicy szkolnej rodzice (opiekunowie prawni) mogą uzupełnić w pierwszym tygodniu września po zapoznaniu uczniów z planem lekcji oraz harmonogramem zajęć pozalekcyjnych.
18. Komisja rekrutacyjna tworzy listę rezerwową uwzględniając ww. kryteria przyjęć do świetlicy.
19. Dzieci nie przyjęte do świetlicy umieszczane są na liście rezerwowej i kolejno przyjmowane, jeżeli ktoś z uczestników zrezygnuje lub zostanie skreślony z listy dzieci uczęszczających do świetlicy.

§ 11

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

1. Dzienniki zajęć świetlicy szkolnej.
2. Regulamin świetlicy szkolnej.
3. Roczny plan pracy dydaktycznej i opiekuńczo-wychowawczej (uwzględniający miesięczny oraz tygodniowy plan pracy świetlicy szkolnej).
4. Regulamin dowozu.
5. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Oświadczenia rodziców.
7. Sprawozdania z działalności świetlicy.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin świetlicy oraz jego zmiany opracowują wychowawcy świetlicy we współpracy z dyrektorem szkoły.
2. Obowiązujący Regulamin świetlicy jest dostępny w świetlicy i na stronie internetowej szkoły oraz w Statucie Szkoły.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmują wychowawcy świetlicy w ramach swoich kompetencji lub dyrektor albo wicedyrektor szkoły.