

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku

Proszę o przyjęcie mojej córki/mojego synaucznia klasy
do świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku w roku szkolnym

I. Dane dziecka i rodziców:

Imię i nazwisko dziecka:Data i miejsce urodzenia:.....

Adres zamieszkania:

Imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego.....

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

Imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej:

Adres zamieszkania:

Telefon kontaktowy:

II. Proszę podać godziny, zgodnie z planem lekcji, w których Pana(i) dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej, uwzględniając jednocześnie godziny przyjazdów i odjazdów autobusów (dotyczy uczniów dojeżdżających).

Oświadczam, że moje dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej w następujących dniach i godzinach (Proszę podać dokładne godziny)

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
Przed lekcjami: od godz. 7.00 do	Przed lekcjami: od godz. 7.00 do	Przed lekcjami: od godz. 7.00 do	Przed lekcjami: od godz. 7.00 do	Przed lekcjami: od godz. 7.00 do
Po lekcjach: od godz.....do 15.30	Po lekcjach: od godz.....do 15.30	Po lekcjach: od godz.....do 15.30	Po lekcjach: od godz.....do 15.30	Po lekcjach: od godz.....do 15.30

Sławsk, dn.....

.....
czytelny podpis ojca

.....
czytelny podpis matki

III. OŚWIADCZENIA O ODBIORZE DZIECKA ZE ŚWIETLICY

1.Oświadczenie o osobistym odbiorze dziecka ze świetlicy.

.....,
Imię i nazwisko matki miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr tel.

.....,
Imię i nazwisko ojca miejsce zamieszkania nr dowodu osobistego nr tel.

.....
data, czytelny podpis rodziców

2.Upoważniam do odbioru mojego dziecka ze świetlicy następujące pełnoletnie osoby i równocześnie oświadczam, że biorę pełną odpowiedzialność w związku z upoważnieniem wymienionych osób do odbioru mojego dziecka:

1.....

2.....

3.....

imię i nazwisko

nr dowodu osobistego

stopień pokrewieństwa

.....
data, czytelny podpis rodziców

3. Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy codziennie o godzinie

Oświadczam, że biorę całkowitą odpowiedzialność za bezpieczną drogę mojego dziecka ze szkoły.

Dzień tygodnia	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek
Godzina wyjścia					

.....

data, czytelny podpis rodziców
 4. Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka i zezwalam na samodzielne wyjście ze świetlicy lub z niepełnoletnim rodzeństwem.

.....siostra/brat

.....siostra/brat

data, czytelny podpis rodziców
 5. Oświadczam, że moje dziecko**będzie dojeżdżało do domu autobusem szkolnym.**

.....
 data, czytelny podpis rodziców

III. Zwalnianie uczniów ze świetlicy.

1. Wyrażam zgodę na samodzielne wyjście mojego dziecka po uzgodnieniu z wychowawcą świetlicy do toalety, biblioteki, na plac zabaw, na boisko oraz na zabieranie na zajęcia dodatkowe, organizowane na terenie szkoły, przez osoby prowadzące te zajęcia.

.....
 data, czytelny podpis rodziców

2. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zwolnienia dziecka z zajęć świetlicowych obowiązuje **pisemna forma zwolnienia** bądź **osobisty odbiór** przez rodzica / opiekuna prawnego/ po uprzednim poinformowaniu wychowawcy świetlicy i potwierdzenie odbioru dziecka własnoręcznym podpisem w zeszycie. Jednorazowe upoważnienie do odbioru dziecka przez inne osoby, nie wymienione wyżej należy przekazać w formie pisemnej do wychowawcy świetlicy.

.....
 data, czytelny podpis rodziców

(Więcej informacji znajduje się w regulaminie świetlicy dostępnym na stronie szkoły).

V. Oświadczam, że **zapoznałam/-em się z regulaminem świetlicy** i zobowiązuję się do przestrzegania go i ścisłej współpracy z wychowawcami świetlicy w celu zapewnienia dziecku jak najlepszych warunków pobytu.

.....
 data, czytelny podpis rodziców

KLAUZULA INFORMACYJNA OGÓLNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej RODO, informuje, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w Szkole Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Sławsku jest Dyrektor Szkoły, z siedzibą: Sławsk, ul. Okólna 3, 62-586 Rzgów.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym mogą się Państwo kontaktować za pomocą e - mail: inspektor@osdidk.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia RODO o ochronie danych w celu realizacji zadań ustawowych, określonych m.in. w Ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r.;
 - ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.;
 - ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych;
 - Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji w celu umożliwienia korzystania z systemu dziennika elektronicznego;
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO tj.: dobrowolnie wyrażona przez Państwa zgoda dla kategorii danych osobowych: nr telefonu, adres e-mail, w tym również wizerunek umieszczonych w materiałach promujących i dokumentujących działalność szkoły.
4. Państwa dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom z wyłączeniem podmiotów do tego uprawnionych takich jak:
 - podmioty upoważnione do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa,
 - podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z Administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Państwa dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane w celach archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny wynikający z przepisów dotyczących archiwizacji dokumentów oraz z tytułu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
6. Posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia (w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych.
7. Jeżeli Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie zgody, [posiadają Państwo prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie](#) z tym, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Z powyższych uprawnień można skorzystać kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres mail: sekretariat@spslawsk.gminarzgow.pl
9. Podanie przez Państwa danych osobowych niezbędnych do realizacji celu jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe na mocy w/w przepisów Prawa Oświatowego.
10. Jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy [RODO](#), posiadają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, tel.: 225310300.
11. Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będzie wobec nich profilowania.
12. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.