

REGULAMIN ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku

Rozdział I

CELE I ZADANIA ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

I. Celem oddziałów przedszkolnych jest:

1. Objęcie opieką wszystkich dzieci i zapewnienie im bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków dla prawidłowego ich rozwoju.
2. Stymulowanie i wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka we wszystkich sferach jego osobowości z uwzględnieniem jego wrodzonych predyspozycji.
3. Kształtowanie poczucia tożsamości ze społecznie akceptowanymi wzorami i normami postępowania, a także poczucia współodpowiedzialności za własne postępowanie i zachowanie.
4. Kształtowanie i rozwijanie aktywności dziecka wobec siebie, innych ludzi i otaczającego go świata.
5. Współdziałanie z rodzicami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych.
6. Doprowadzenie dziecka do takiego stopnia rozwoju psycho-fizycznego i społecznego oraz wyposażenie go w zasób wiadomości, umiejętności i sprawności, jaki jest niezbędny do podjęcia nauki w szkole.

II. Zadania oddziałów przedszkolnych

1. Zapewnienie kształcenia w stopniu odpowiednim do wieku dziecka i osiągniętego rozwoju oraz czynności opiekuńczo - wychowawczych.
2. Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w poszczególnych oddziałach przedszkolnych oraz podczas wszystkich zajęć organizowanych poza oddziałami.
3. Kształtowanie czynnej postawy dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa oraz rozwijanie ich sprawności ruchowej.
4. Organizowanie pracy z wychowankami zgodnie z zasadami higieny pracy, nauki i wypoczynku oraz prawidłowościami psychologii rozwojowej dzieci.
5. Pobudzenie wrażliwości emocjonalnej i świadomości moralnej oraz wzmacnianie więzi uczuciowej z rodziną.
6. Podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
7. Dostosowanie treści, metod i form pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej do możliwości dzieci oraz jej indywidualizacja zgodnie z jednostkowymi potrzebami i możliwościami.
8. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego własnej inicjatywy.
9. Prowadzenie działalności diagnostycznej dotyczącej rozwoju dziecka – diagnozy gotowości szkolnej oraz obserwacji cech rozwojowych dziecka.
10. Współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Koninie w celu udzielenia dziecku pomocy specjalistycznej.
11. Zapewnienie możliwości korzystania z pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz specjalnych form pracy wychowawczo – dydaktycznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji dzieci poprzez:

- a. wskazywanie dla dzieci właściwych poradni psychologiczno-pedagogicznych po konsultacji i za zgodą rodziców lub opiekunów, prowadzenie indywidualizacji pracy z poszczególnymi dziećmi zgodnie z zaleceniami tychże poradni,
 - b. organizowanie zajęć logopedycznych, korekcyjnych, kompensacyjnych i terapeutycznych w oddziale przedszkolnym. Prowadzenie tych zajęć przez nauczycieli przygotowanych w zakresie odpowiedniej specjalności.
12. Pomoc dzieciom z rodzin będących w trudnej sytuacji życiowej i materialnej.
13. Przestrzeganie praw dziecka zgodnie z Konwencją Praw Dziecka - prawo dziecka do indywidualnej linii rozwoju:
- a. prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej na poziomie zgodnym z poziomem rozwoju i indywidualnymi potrzebami dziecka,
 - b. wzmacnianie u dzieci poczucia własnej godności i wartości,
 - c. szanowanie wszystkich dzieci niezależnie od rasy, pochodzenia, wyznania, zdolności czy ułomności,
 - d. nie stosowania kar cielesnych i reagowanie na krzywdę wyrządzaną dziecku przez innych.

III. Sposób realizacji zadań

Oddziały przedszkolne:

1. Zapewniają dzieciom właściwie zorganizowany proces wychowawczo – dydaktyczny realizowany zgodnie z podstawą programową wychowania przedszkolnego.
2. Wspomagają i ukierunkowują indywidualny rozwój dziecka dostosowując treści, metody i organizację pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej do potrzeb i możliwości rozwojowych dziecka.
3. Organizują zajęcia o atrakcyjnych dla dzieci treściach z zastosowaniem różnorodnych form i metod pracy.
4. Umożliwiają dzieciom intensywne uczestnictwo w działaniu, przeżywaniu i poznawaniu otaczającego świata poprzez stawianie zadań dostosowanych do rzeczywistych potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci.
5. Organizują sytuacje sprzyjające nawiązywaniu przez dzieci różnorodnych kontaktów społecznych, a także sytuacji edukacyjnych umożliwiających im wyrażanie własnych emocji, myśli i wiedzy w różnorodnej twórczości własnej - werbalnej, plastycznej, ruchowej, muzycznej.
6. W działalności wychowawczo - dydaktycznej ukazują dzieciom piękno języka ojczystego oraz bogactwo kultury i tradycji narodowej i regionalnej.
7. Tworzą warunki umożliwiające dziecku osiągnięcie „gotowości szkolnej”.
8. Zapewniają dzieciom bezpieczeństwo:
 - a. zapewniają stałą opiekę podczas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym oraz zajęć organizowanych poza terenem oddziałów przedszkolnych,
 - b. uczą zasad bezpiecznego zachowania i przestrzegania higieny, stwarzają atmosferę akceptacji,
 - c. zapewniają organizację wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami.
9. Oddziały przedszkolne realizują swoje cele i zadania we współdziałaniu z rodzicami lub opiekunami dziecka.

IV. Sposób realizacji zadań związanych z bezpieczeństwem

12. W czasie zajęć w oddziale przedszkolnym i poza nim za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci odpowiedzialny jest nauczyciel, któremu dyrektor powierzył prowadzenie oddziału w godzinach określonych harmonogramem.
13. W oddziale przedszkolnym zatrudniona jest pomoc nauczyciela – osoba, która wspiera w sprawowaniu opieki nad dziećmi oraz pomaga dzieciom w czynnościach samoobsługowych w ciągu całego dnia.
14. Do obowiązków nauczycieli i pracowników obsługi należy codzienna kontrola bezpieczeństwa terenu i stanu technicznego urządzeń. W przypadku stwierdzenia jakiegokolwiek zagrożenia należy je usunąć, ewentualnie zabezpieczyć teren, a w razie niemożności usunięcia zagrożenia zgłosić dyrektorowi placówki, który podejmie stosowne decyzje.
15. W trakcie zajęć poza terenem przedszkola (spacery, wycieczki) zapewniona jest opieka nauczyciela oraz dodatkowo na każde 15 dzieci jednej osoby dorosłej. Wycieczki i spacerzy należy dokumentować w dzienniku elektronicznym zajęć. Organizacja wycieczek odbywa się zgodnie z regulaminem wycieczek.
16. Podczas pobytu dzieci w ogrodzie zajęcia i zabawy dzieci z poszczególnych oddziałów odbywają się ze sprzętem dostosowanym do ich potrzeb i możliwości. Od pierwszych dni pobytu na terenie przedszkolnego ogrodu uczy się dzieci korzystania z urządzeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
17. Podczas zabaw nie wolno dzieciom oddalać się samowolnie z terenu.
18. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Po ustawieniu podopiecznych w kolumnę nauczyciel powinien każdorazowo sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
19. W oddziałach przedszkolnych nie stosuje się żadnych zabiegów lekarskich, jedynie wynikające z udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
20. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w innym oddziale przedszkolnym.

Rozdział II

ORGANIZACJA PRACY ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

I. Zasady ogólne

1. Organizację pracy oddziałów przedszkolnych określa ramowy rozkład dnia zatwierdzony przez dyrektora.
2. W szkole funkcjonują 4 oddziały przedszkolne, oddział 0, oddział dzieci 5 – letnich, oddział dzieci 4 – letnich i oddział dzieci 3 - letnich w wymiarze: 7 godz., 5 godz., 5 godz. i 10 godz. W szczególnych przypadkach dopuszcza się łączenie grup wiekowych.
3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci oraz struktury organizacyjnej placówki.
4. Oddziały przedszkolne funkcjonują cały rok szkolny od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek dyrektora szkoły.
5. Liczba dzieci w oddziale nie powinna przekraczać 25 osób. Nauka w oddziałach przedszkolnych odbywa się 5 dni w tygodniu, nie krócej niż 5 godzin dziennie. Godzina

zajęć w oddziałach przedszkolnych trwa 60 minut. Realizacja podstawy programowej odbywa się w godz. od 7.30 do 12.30.

6. W oddziale dzieci 3 - letnich istnieje obowiązek leżakowania.
7. Czas trwania zajęć dydaktycznych (lub zajęć prowadzonych dodatkowo) powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci (z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut, 3-4 lat około 15 minut).
8. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest w oparciu o Podstawę Programową Wychowania Przedszkolnego oraz dopuszczone do użytku przez dyrektora programu wychowania przedszkolnego.
 - a. wybór programów wychowania przedszkolnego określają odrębne przepisy.
9. Pięciogodzinny pobyt w oddziale przedszkolnym jest bezpłatny. W tym czasie prowadzone są zajęcia z języka angielskiego. Dzieci sześćioletnie mogą uczęszczać na zajęcia religii.
10. Na wniosek rodzica odpłatnie zapewnia się dziecku opiekę poza godzinami przeznaczonymi na realizację zajęć bezpłatnych.
11. W oddziałach przedszkolnych istnieje możliwość korzystania z posiłków.
12. Zasady korzystania z wyżywienia i pobierania opłat za nie oraz za zapewnienie dziecku opieki poza godzinami przeznaczonymi na realizację podstawy programowej określa dyrektor w umowie sporządzonej na podstawie obowiązującej uchwały Rady Gminy.

II. Zasady rekrutacji

1. Do oddziałów przedszkolnych przyjmuje się w pierwszej kolejności kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica wg zasad ustalonych na dany rok szkolny udostępnionych na stronie internetowej. Rekrutacji dokonuje Komisja Rekrutacyjna powołana przez dyrektora.
3. Zgłoszenie dziecka do oddziału przedszkolnego odbywa się przez złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w terminie ustalonym uchwałą Rady Gminy.
4. Do oddziałów przedszkolnych przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat, które podlegają obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu. W następnej kolejności przyjmowane są dzieci 5, 4 i 3-letnie.
5. Ponadto podczas rekrutacji do oddziałów przedszkolnych pierwszeństwo mają dzieci:
 - a. obojga rodziców pracujących zawodowo lub studiujących w trybie dziennym;
 - b. rodziców samotnie wychowujących, pracujących zawodowo;
 - c. których rodzeństwo dziecka uczęszcza do tego samego przedszkola.
6. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do oddziałów przedszkolnych przekracza liczbę miejsc, o przyjęciu decyduje Komisja Rekrutacyjna.

III. Zasady odpłatności za przedszkole

1. Opłaty ponoszą rodzice (prawni opiekunowie).
2. Zasady odpłatności dzieci za pobyt i korzystanie z wyżywienia:
 - a. odpłatność za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor placówki w porozumieniu z organem prowadzącym,

- b. świadczenia udzielane przez oddziały przedszkolne w zakresie podstawy programowej są nieodpłatne,
 - c. wysokość opłaty za świadczenia wykraczające poza podstawę programową wynosi 1 zł za każdą godzinę zajęć (nie dotyczy dzieci 6 – letnich).
 - d. nieobecność dziecka w oddziale przedszkolnym zwalnia od obowiązku uiszczenia powyższej opłaty pod warunkiem, że zostanie ona zgłoszona zgodnie z przyjętymi zasadami, omówionymi na zebraniu ogólnym i zebraniach grupowych.
 - e. dzieci mogą korzystać z dwóch lub trzech posiłków w zależności od czasu pobytu dziecka w przedszkolu,
 - f. w przypadku nieobecności dziecka zwrotowi podlega dzienna stawka żywniowa za każdy dzień nieobecności,
 - g. opłaty za wyżywienie i pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym pobierane są w dniach do 10 każdego miesiąca.
3. W przypadku zaległości płatniczych trwających ponad dwa miesiące, dyrektor ma prawo nie przyjąć dziecka do oddziału przedszkolnego i skreślić z listy do momentu spłaty długu.
 4. Istnieje możliwość zwolnienia dziecka z opłat za wyżywienie, jeżeli powyższe zobowiązanie zostaje przejęte przez GOPS.

IV. Skreślenie dziecka z listy wychowanków

1. Dyrektor w oparciu o uchwałę Rady Pedagogicznej może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do oddziału przedszkolnego w następujących przypadkach:
 - a. zalegania z odpłatnością (za okres dwóch miesięcy), nieobecności dziecka (ponad miesiąc) i niezgłoszenia tego faktu.
 - b. utajenia przy wypełnianiu karty zgłoszenia choroby dziecka, która uniemożliwia przebywanie dziecka w grupie.
2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy rodzice/prawni opiekunowie otrzymują na piśmie z uzasadnieniem.

Rozdział III

ZADANIA PRACOWNIKÓW ODDZIAŁÓW PRZEDSZKOLNYCH

I. Zadania nauczyciela oddziału przedszkolnego

Nauczyciel:

1. Odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie powierzonych jego opiece wychowanków. Podczas zajęć dodatkowych za bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
2. Planuje i prowadzi pracę wychowawczą - dydaktyczną w oparciu o program wychowania przedszkolnego zgodny z podstawą programową oraz odpowiada za jej jakość, m.in.:
 - a. tworzy warunki wspomagające rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań,
 - b. dąży do pobudzania aktywności dzieci we wszystkich obszarach ich rozwoju: społecznym, emocjonalnym, fizycznym i poznawczym,

- c. wspiera rozwój aktywności dziecka nastawionej na poznanie samego siebie oraz otaczającej rzeczywistości społeczno - kulturowej i przyrodniczej,
 - d. stosuje zasadę indywidualizacji pracy, uwzględniając możliwości i potrzeby każdego dziecka,
 - e. stosuje nowoczesne, aktywizujące metody pracy.
3. W pracy dydaktyczno – wychowawczej współpracuje z psychologiem, pedagogiem, logopedą oraz z innymi specjalistami służącymi pomocą w rozwiązywaniu problemów.
 4. Prowadzi obserwacje pedagogiczne mające na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz prowadzi diagnozę gotowości szkolnej:
 - a. dokumentuje indywidualny rozwój dziecka we wszystkich sferach aktywności,
 - b. prowadzi i dokumentuje pracę korekcyjno - kompensacyjną w oparciu o skonstruowane indywidualne programy wspomaganie i korygowania rozwoju fizycznego, umysłowego i społecznego dziecka.
 5. Wybiera program wychowania przedszkolnego oraz pomoce dydaktyczne.
 6. Ma prawo opracowania własnego programu wychowania przedszkolnego. Procedurę wdrożenia opracowanego programu określają szczegółowe przepisy.
 7. Systematycznie podnosi swoją wiedzę i umiejętności poprzez:
 - a. zdobywanie dodatkowych kwalifikacji przydatnych do pracy w przedszkolu,
 - b. udział w zewnętrznych formach doskonalenia zawodowego,
 - c. aktywny udział w WDN-ie i naradach Rady Pedagogicznej,
 - d. samokształcenie,
 - e. pomoc merytoryczną ze strony dyrektora, nauczyciela metodyka i innych specjalistów,
 - f. wymianę doświadczeń z innymi nauczycielami.

II. Zakres czynności pomocy nauczyciela

1. Prace porządkowe: codziennie utrzymanie we wzorowej czystości sal:
 - a. ścieranie kurzu ze sprzętów, zabawek, pomocy dydaktycznych, parapetów i ich dezynfekcja,
 - b. wykładanie ręczników i papieru toaletowego,
 - c. sprzątanie sali po zajęciach,
 - d. wycieranie stolików,
 - e. wynoszenie śmieci z koszy w przydzielonych pomieszczeniach.
2. Organizacja posiłków i wypoczynku dla dzieci:
 - a. estetyczne rozkładanie naczyń i sztućców przed posiłkiem,
 - b. przestrzeganie obowiązku wydawania ciepłych posiłków,
 - c. podawanie posiłków,
 - d. pomoc przy karmieniu dzieci słabo jedzących,
 - e. sprzątanie po posiłku,
 - f. rozkładanie leżaków.
3. Opieka nad dziećmi:
 - a. pomoc dzieciom w rozbieraniu i ubieraniu przed gimnastyką, wyjściem na dwór,
 - b. opieka w czasie spacerów i wycieczek,
 - c. opieka w czasie chwilowej nieobecności nauczycielki,
 - d. pomoc przy myciu rąk, zębów i korzystaniu z toalety,

- e. udział w przygotowaniu pomocy do zajęć,
 - f. udział w dekorowaniu sali,
 - g. udział w uroczystościach dla dzieci,
 - h. pomoc przy dzieciach w sytuacjach tego wymagających.
4. Przestrzeganie BHP:
- a. odpowiednie zabezpieczanie przed dziećmi środków chemicznych, oszczędne gospodarowanie nimi,
 - b. zgłaszanie zwierzchnikowi wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu.
5. Gospodarka materiałowa:
- a. kwitowanie pobranych przedmiotów, środków,
 - b. umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym,
 - c. dbałość o powierzony sprzęt i rośliny,
 - d. zabezpieczenie przed kradzieżą powierzonych sprzętów,
 - e. drobna naprawa zabawek,
 - f. odpowiedzialność materialna za powierzone sprzęty.

Rozdział IV

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

I. Prawa dziecka

1. Dzieci w oddziale przedszkolnym mają wszystkie prawa wynikające z *Konwencji o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r.* (Dz. U. z 1991 r. Nr 120 poz. 526), w szczególności prawo do właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego poprzez:
- a. przebywanie w oddziale przedszkolnym urządzonym zgodnie z zasadami higieny, potrzebami dziecka i możliwościami placówki,
 - b. organizację dnia zabezpieczającą higieniczny tryb życia, zdrowe żywienie,
 - c. właściwie zorganizowany wypoczynek, bezpieczne zażywanie ruchu,
 - d. uczestniczenie w proponowanych sytuacjach edukacyjnych w ciągu całego dnia zgodnie z możliwościami percepcyjnymi dziecka,
 - e. zaspokajanie potrzeb emocjonalnych i ruchowych,
 - f. zaspokajanie potrzeb własnych,
 - g. doskonalenie i rozwijanie zdolności i zainteresowań,
 - h. przeprowadzanie prostych doświadczeń lub ich obserwowanie,
 - i. współdecydowanie o wyborze zabaw i rodzaju zajęć w danym dniu,
 - j. zabawę oraz wybór towarzysza zabawy,
 - k. ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
 - l. wyrażanie własnych sądów i opinii,
 - m. poszanowanie godności osobistej,
 - n. tolerancję,
 - o. akceptację,

- p. zrozumienie indywidualnych potrzeb,
- q. poszanowanie własności,
- r. indywidualne tempo rozwoju.

II. Obowiązki dziecka

1. Dziecko w oddziale przedszkolnym ma obowiązek:

- a. przestrzegać ustalonych w grupie zasad i reguł ujętych w Kodeksie Przedszkolaka (m.in. wspólnie i zgodnie uczestniczyć w zabawie, sprzątać po sobie, pomagać sobie wzajemnie, przestrzegać ustalonych zasad dotyczących bezpieczeństwa, wykonywać prace porządkowe na miarę swoich możliwości, szanować wytwory innych dzieci, respektować polecenia nauczyciela),
- b. próbować ubierać i rozbierać się przy pomocy osoby dorosłej (trzy–czterolatki), umieć się ubrać, rozebrać oraz wiązać sznurowadła (pięć–sześciolatki), samodzielnie posługiwać się sztućcami,
- c. samodzielnie załatwiać potrzeby fizjologiczne,
- d. przestrzegać podstawowych zasad higieny osobistej,
- e. godnie reprezentować oddziały przedszkolne w kontaktach ze środowiskiem.

2. System nagradzania i eliminowania niepożądanych zachowań dzieci.

Wzmacniane są wszystkie pożądane zachowania dzieci w szczególności: stosowanie ustalonych zasad i umów, wysiłek włożony w wykonaną pracę, wywiązywanie się z podjętych obowiązków, bezinteresowną pomoc innym.

a. Formy nagradzania:

- pochwała indywidualna,
- pochwała na forum grupy,
- pochwała przed rodzicami,
- wyznaczenie dziecka do prowadzenia zabawy np. pociągu,
- przydzielenie ważnego zadania do wykonania,
- wyznaczenie dziecka na "pomocnika" przy realizacji określonego zadania,
- możliwość wyboru przez nagrodzone dziecko ulubionej formy działalności, zabawy,
- wyróżnienie przez dostęp do atrakcyjnej zabawki,
- chodzenie w pierwszej parze,
- drobne nagrody rzeczowe np. emblematy uznania (odznaka, słoneczko, naklejki, słóiczki motywacyjne, tablice motywacyjne).

b. Formy eliminowania niepożądanych zachowań dzieci.

Dziecko za nieprzestrzeganie ustalonych zasad i norm współżycia w grupie (np. za stwarzanie sytuacji zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu własnemu i innych, zachowania agresywne, niszczenie wytworów pracy innych, ich własności oraz zabawek, celowe nie wywiązywanie się z podjętych obowiązków) ponosi konsekwencje w formie:

- upomnienie słowne - indywidualne (przypomnienie obowiązujących zasad),
- upomnienie słowne na forum grupy,
- ustne poinformowanie rodziców o przewinieniu,
- okazywanie niezadowolenia – gest, mimika, wyrażenie przez nauczyciela smutku i niezadowolenia z powodu zachowania dziecka,

- rozmowa na temat postępowania dziecka – przedstawienie następstw zachowania (skłonienie dziecka do autorefleksji),
- zastosowanie aktywności mającej na celu rozładowanie negatywnych emocji,
- wykonanie pracy na rzecz grupy (np. ułożenie zabawek, książek w kąciakach zainteresowań),
- dziecko otrzymuje naklejkę (smutna buźka, chmurka, czerwona kropka, czarna pieczętka),

W ostateczności zostaje odsunięte od zabawy (np. kącik wytupywania złości, indywidualne siedzenie przy stoliku lub wyprowadzenie do innej sali w celu wyciszenia emocji).