

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku

§1

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku, miejsca instalacji kamer systemu na terenie Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.

§2

Monitoring w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku, obejmuje: wejście główne do szkoły, wejścia do oddziałów przedszkolnych, plac zabaw, parking, korytarz na piętrze przy bibliotece, boisko „Orlik”, korytarz główny, korytarz przy salach 7, 8, 9.

§3

Celem monitoringu jest:

- 1) zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników obiektu (ze szczególnym uwzględnieniem pracowników i klientów Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku oraz osób przebywających na terenie obiektu),
- 2) przestrzeganie bezpiecznych i higienicznych warunków użytkowania obiektu, a także kontrola w zakresie przepisów bhp,
- 3) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
- 4) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- 5) ustalanie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
- 6) ograniczanie dostępu do obiektu osób uprawnionych i niepożądanych,
- 7) wyeliminowanie aktów wandalizmu,
- 8) sprawowanie nadzoru oraz kontroli przez właściciela oraz zarządcę obiektu.

§4

- 1) Administratorem nagrań pochodzących z monitoringu jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku.
- 2) Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
- 3) Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Nie może być prowadzona w sposób, który dyskryminuje obserwowane osoby

w szczególności ze względu na płeć, rasę, przynależność etniczną, poglądy czy wyznanie. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie miejscowości został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli. Nie obejmuje także swoim zasięgiem bezpośrednich stanowisk pracy pracowników Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku z wyłączeniem sprzętaczek i konserwatorów.

- 4) Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca tj pomieszczenia socjalne, toalety.
- 5) Monitoring funkcjonuje całodobowo.

§5

Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).

§6

System monitoringu wizyjnego w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku, składa się z:

- 1) kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynków Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób,
- 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym (dysk twardy HDD),
- 3) monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

§7

Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.

§8

Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi.

§9

Pracownicy oraz osoby przebywające w obiekcie są poinformowani o funkcjonowaniu w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku monitoringu wizyjnego.

§10

Rejestrator wraz z monitorem monitorującym obiekt znajduje się w pomieszczeniu Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku, do którego dostęp mają tylko upoważnione osoby. Dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają: osoby upoważnione przez Dyrektora.

§11

1. Okres przechowywania danych wynosi 30 dni.
2. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

§12

1. Zapis z monitoringu może być udostępniony za zgodą Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku na podstawie pisemnego wniosku, wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, pracownikom Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku w ramach czynności wykonywanych w trakcie prowadzenia postępowania wewnętrznego mającego na celu wyjaśnienie okoliczności:

- a) zdarzeń związanych z zachowaniem negatywnym, wybrykami chuligańskimi oraz innymi zachowaniami niepożądanymi zagrażającymi zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektu,
 - b) sytuacji konfliktowych lub związanych z ustaleniem sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże itp.) w budynku Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku.
2. Dane z systemu monitoringu ponadto właściwym organom (Policji, Prokuraturze, Sądom) w zakresie realizowania przez nie ustawowych zadań. Dane udostępnia się wyżej wymienionym podmiotom wraz z protokołem przekazania danych z systemu monitoringu budynku Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku e na nośniku elektronicznym. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
3. Przy przekazywaniu płyty z materiałem archiwalnym organom ścigania obowiązują następujące zasady:
- a) przedstawiciel organów ścigania pisemnie kwituje odbiór płyty,
 - b) w pokwitowaniu odbioru zaznacza znaki szczególne płyty: zawartość płyty (np. nagranie z dnia – dzień, miesiąc, rok),
 - c) płyta zostaje zapakowana do koperty, którą należy opieczetować i podpisać przez osobę uprawnioną ze strony udostępniającego,
 - d) jeżeli materiał archiwalny jest kopiowany na inny nośnik, obowiązują takie same zasady, jak przy przekazywaniu płyty,
 - e) do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważnione są osoby wskazane przez Dyrektora.

§13

Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku prowadzonym przez wyznaczoną osobę, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

§14

- 1) Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny mają świadomości odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez Administratora Danych Osobowych.
- 2) Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe w obecności Dyrektora, a także po wyrażeniu pisemnej zgody przez niego lub w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§15

Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu do monitoringu mają osoby upoważnione przez Dyrektora.

§16

Dane zawarte na nośniku fizycznym nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnianiu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Sławsku.