

Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Ząbkach

Działając na podstawie art. 7 pkt.6 Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw oraz art. 22b Ustawy z 13.05.2016 o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczościom na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. 2023 poz. 1304) Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Ząbkach wprowadza Standardy ochrony małoletnich, których podstawowym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczniom szkoły, dbałość o ich dobro, uwzględnienie ich potrzeb i podejmowanie działań w ich jak najlepszym interesie. Pracownik placówki, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej placówki oraz swoich kompetencji.

Podstawa prawna

- Ustawa z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 1304 ze zm.) – art. 22c, art. 22b.
- Ustawa z 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) – art. 7 pkt 6.

Rozdział I Informacje wstępne

§1

1. Standardy ochrony małoletnich, zwane dalej „standardami” to zbiór zasad i procedur, które stawiają ochronę uczniów przed krzywdzeniem jako jedno z głównych działań jakimi kierują się pracownicy szkoły. Krzywdzenie ucznia definiowane jest jako każdy przejaw przemocy wobec niego.
2. Pracownicy znają zasady właściwej relacji z uczniem, a także to, które zachowania ze strony dorosłych wobec uczniów, jak i między uczniami są niedozwolone.
3. Standardy stanowią uzupełnienie dotychczasowych praktyk ochrony uczniów o wystandaryzowane zasady i procedury skutecznej profilaktyki i sprawnego reagowania na każdy przejaw przemocy wobec uczniów.
4. Na podstawie odrębnych przepisów obowiązujących w systemie oświaty w szkole kontynuowane są działania uzupełniające standardy ochrony uczniów, takie jak:
 - 1) kontrola kandydatów na pracowników szkoły w zakresie warunku niekaralności za przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości w zakresie rozszerzonym o przepisy obowiązujące od 15 lutego 2024 r;
Standard przyjmowania nowych pracowników reguluje procedura “Zasady bezpiecznej rekrutacji pracownika w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Ząbkach.” (Załącznik 5)
 - 2) ochrona danych osobowych i wizerunku uczniów na podstawie: [Kliknij tutaj](#), aby wprowadzić tekst.art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r..
 - 3) przestrzeganie zasad bezpiecznego korzystania z Internetu przez uczniów obowiązujących w szkole na podstawie Statutu Szkoły.

- 4) sporządzanie każdego roku diagnozy występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka na potrzeby programu wychowawczo-profilaktycznego z uwzględnieniem diagnozy przemocy wśród uczniów;
- 5) realizacja rocznych programów wychowawczo-profilaktycznych z uwzględnieniem zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami w realnym świecie oraz w Internecie;
- 6) podejmowanie działań rozpoznających i interwencyjnych w przypadkach przemocy domowej, w tym przemocy polegającej na zaniedbaniu środowiskowym na podstawie Szkolnego Regulaminu Bezpieczeństwa.
- 7) systemowe udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanej w toku bieżącej pracy, przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów oraz przez zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział II Słownik pojęć

§1

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) **szkole** - należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Ząbkach
 - 2) **dyrektorze** – należy przez to rozumieć dyrektora Irenę Małyszczuk
 - 3) **pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w szkole na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia, a także osoby współpracujące ze szkołą jako wolontariusze, stażyści, praktykanci odbywający w szkole praktykę zawodową i pracownicy firm i instytucji wykonujących zadania na rzecz szkoły w sposób ciągły i w ramach tej działalności mają kontakt z uczniami;
 - 4) **uczniui** - należy przez to rozumieć zarówno uczennicę jak i ucznia, którzy nie ukończyli 18 roku życia;
 - 5) **uczniui ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – należy przez to rozumieć każdego ucznia, który ze względu na niepełnosprawność lub inne problemy rozwojowe potrzebuje ze strony pracowników szkoły większej uwagi i pomocy;
 - 6) **rodzicach** - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów ucznia, osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem, a także reprezentancie ucznia, ustanawianego przez sąd opiekuńczy;
 - 7) **sprawcy przemocy** – należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób którzy dopuszczają się przemocy wobec ucznia;
 - 8) **ofierze przemocy** – należy przez to rozumieć ucznia, który doświadczył przemocy;
 - 9) **obserwatorze przemocy** - należy przez to rozumieć osobę lub grupę osób, która była świadkiem przemocy;
 - 10) **krzywdzeniu ucznia** - należy przez to rozumieć popełnienie czynu zdefiniowanego jako niedozwolony w niniejszych standardach lub czynu zabronionego pod groźbą kary na szkodę ucznia przez pracownika szkoły, rodzica lub innego ucznia.
 - 11) **incydent** – jednorazowe zdarzenie, nieumyślne lub umyślne, które nie ma dalszych konsekwencji zdrowotnych, psychicznych, które nie ma znamion przemocy.
2. Krzywdzenie ucznia jest przemocą, która zachodzi wówczas, gdy jakaś osoba lub grupa osób odnosi się do niego w sposób niezgodny z normami społecznymi. Przemoc przejawia się celowym działaniem, które ma wpływ na proces myślowy, zachowanie, stan emocjonalny i/

lub stan fizyczny ofiary. Sprawca wykorzystując swoją przewagę nad ofiarą w sposób świadomy zaspakaja własne potrzeby kosztem ofiary. Przemoc może przejawiać się w formie fizycznej, psychicznej, seksualnej, a także jako cyberprzemoc.

- A. Przemoc fizyczna - to wywieranie wpływu na ucznia przy użyciu siły fizycznej, w którym dochodzi do naruszenia jego nietykalności fizycznej.
- B. Przemoc psychiczna – to wywieranie słownego wpływu na ucznia, w którym dochodzi do naruszenia jego granic psychicznych.
- C. Przemoc seksualna - to każde zachowanie sprawcy, które prowadzi do seksualnego zaspokojenia jego potrzeb kosztem ucznia. Może mieć formę kontaktu fizycznego, emocjonalnego w formie materiałów pornograficznych lub ekshibicjonizmu.
- D. Cyberprzemoc – to przemoc psychiczna lub seksualna realizowana za pośrednictwem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym czatów, stron internetowych, blogów, SMS-ów, MMS-ów.

Rozdział III

Zasady zapewniające poprawne relacje między uczniem a pracownikiem szkoły

§1

- 1. Uczeń ma prawo do profesjonalnych relacji z pracownikami szkoły, co oznacza, że reakcje werbalne i fizyczne pracownika wobec ucznia są zawsze adekwatne do sytuacji, uzasadnione pozbawione cech przemocy.
- 2. Pracownicy zwracają się do uczniów po imieniu, a jeżeli jest to konieczne mogą dodatkowo używać nazwiska. Uczeń ma prawo wiedzieć, jak nazywa się nauczyciel lub inny pracownik szkoły.
- 3. Pracownik chroni dane osobowe i wizerunek ucznia i nie może ujawniać informacji o nim osobom nieuprawnionym. Dotyczy to w szczególności sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Uczeń ma prawo do prywatności, a jeżeli konieczne jest odstępnie od tej zasady, żeby chronić ucznia, należy mu to wyjaśnić.
- 4. Uczeń ma prawo do bycia poinformowanym o decyzjach podejmowanych w jego sprawie. Pracownik podejmując decyzje dotyczące ucznia informuje go o powodach jej podjęcia i słucha jego oceny sytuacji. Metody wyciągania konsekwencji wobec ucznia muszą być odpowiednio dobrane do jego wieku, rozwoju i adekwatne do sytuacji (przewinienia).
- 5. Zachowania pracownika nie mogą mieć cech przemocy fizycznej. Stanowcze interwencje wobec ucznia prowadzone w bezpośrednim kontakcie fizycznym są dopuszczalne w sytuacjach:
 - 1) zagrożenia zdrowia i życia, w tym w sytuacji konfliktów pomiędzy uczniami oraz w przypadku autoagresji (rozdzielenie zwaśnionych, przytrzymanie, obezwładnienie)
 - 2) działania z zakresu pomocy przedmedycznej (działania ratunkowe związane z udzieleniem pierwszej pomocy);
 - 3) zagrożenia lub paniki spowodowanej czynnikami zewnętrznymi (pożar, intensywne zjawiska atmosferyczne, niebezpieczne zachowania osób trzecich, inne w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia).
 - 4) w przypadku agresji fizycznej ucznia wobec pracownika szkoły (przytrzymanie, obezwładnienie).
- 6. W komunikacji z uczniami pracownik zachowuje cierpliwość i szacunek co oznacza, że słucha ich i udziela im odpowiedzi adekwatnych do sytuacji, ich wieku i poziomu rozwoju.
- 7. Niedozwolone są zachowania pracownika noszące znamiona:

- 1) przemocy psychicznej, której skutkiem jest wywołanie u ucznia poczucia odrzucenia, naruszenia godności i poczucia własnej wartości poprzez działania takie jak: poniżanie, wyśmiewanie, zawstydzanie, lekceważenie, izolowanie, obwinianie, oskarżanie, niekonstrukttywne krytykowanie i inne godzące w godność i wartość ucznia;
- 2) przemocy werbalnej, która nacechowana jest agresją wzbudzającą u ucznia lęk i wstyd poprzez zachowania wobec niego takie jak wyzywanie, przezywanie, grożenie, przeklinanie, przedrzeźnianie;
- 3) przemocy fizycznej, która wiąże się z naruszeniem nietykalności ciała ucznia, w szczególności poprzez bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, kopanie, ciągnięcie za włosy/uszy i inne działania celowo sprawiające ból.
8. Pracownik ma obowiązek zachować prawo ucznia do intymności poprzez zachowanie właściwego dystansu w każdej sytuacji. Niedozwolonym jest, by pracownik nawiązywał jakiegokolwiek relacje romantyczne i seksualne z uczniem, w tym flirt słowy, dwuznaczny żart, erotyczny dotyk, obcowanie płciowe i inne czynności o charakterze seksualnym.
9. W szkole obowiązuje wszystkich całkowity zakaz palenia papierosów, w tym papierosów elektronicznych, picia alkoholu i zażywania środków psychoaktywnych, a także oglądania materiałów pornograficznych, a w przypadku uczniów dodatkowo zakaz spożywania kawy i napojów energetycznych. Niedozwolonym jest by pracownik dostarczał uczniom papierosy, alkohol, substancje psychoaktywne, a także treści pornograficzne.
10. Pracowników obowiązuje zakaz nawiązywania i utrzymywania pozaszkolnych relacji z uczniami, w tym w szczególności:
 - 1) zapraszania uczniów do domu;
 - 2) zapraszania ich do znajomych w mediach społecznościowych z wyłączeniem grup na platformie Teams oraz akceptowania zaproszeń ze strony uczniów;
 - 3) kontaktowania się z uczniem z prywatnego maila i prywatnych numerów telefonu z wyłączeniem wyjść i wycieczek szkolnych w sytuacjach kryzysowych
11. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach pracowników są koordynatorzy ochrony uczniów przed krzywdzeniem. Zgłoszenia przyjmowane są w trybie określonym w Rozdział V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom”.
12. Tryb udzielenia wsparcia uczniom, wobec których stwierdzono niedozwolone zachowanie pracownika, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia.”
13. Tryb postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez pracownika szkoły i współpracownika określa osobna procedura “Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia ucznia przez pracownika szkoły” (Załącznik 1)

Rozdział IV

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między uczniami a w szczególności zachowania niedozwolone uczniów

§1

1. W celu wykluczenia przemocy rówieśniczej, szkoła monitoruje relacje między uczniami, a w ramach działań profilaktycznych realizuje programy nakierowane na promowanie pozytywnych wartości, kultury dialogu i wzmacniania kompetencji społecznych uczniów.
2. Pedagog specjalny zobowiązany jest do systemowego badania relacji rówieśniczych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, pełni nadzór nad ich adaptacją w środowisku szkolnym, a także prowadzi interwencje profilaktyczne i zaradcze w obszarze agresji

al

rówieśniczej z udziałem uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. W realizacji tych zadań wspierany jest przez zespół pedagogów szkolnych i psychologów szkolnych.

3. Wychowawcy oraz nauczyciele współorganizujący proces kształcenia specjalnego są zobowiązani monitorować relacje rówieśnicze w przydzielonym im oddziale i reagować na każdy przypadek narastającej wiktymizacji¹.
4. Za przemoc rówieśniczą w szkole uznaje się wszelkie zamierzone akty godzące w wolność osobistą ucznia prowadzące do fizycznej i psychicznej szkody, wykraczające poza społeczne zasady wzajemnych relacji.
5. W szkole obowiązuje zasada, że krzywdzony uczeń ma prawo oczekiwać pomocy ze strony społeczności szkolnej, a reagowanie na krzywdę nie jest ani skargą, ani donosicielstwem, ale moralnym obowiązkiem każdego ucznia i pracownika.
6. Uczniowie znają konsekwencje zdrowotne (fizyczne i psychiczne) przemocy jaką ponosi ofiara i wiedzą, że każda reakcja obronna jest ważna.
7. Uczniowie są uczeni konstruktywnej, wolnej od agresji reakcji na przemoc rówieśniczą.
8. Za niedozwolone zachowania pomiędzy uczniami, uznaje się:
 - 1) przemoc psychiczną: wyśmiewanie, przezywanie i rozpowszechnianie upokarzających informacji, złośliwe komentarze, w szczególności na temat wyglądu, narodowości, statusu finansowego czy postępów w nauce; obraźliwe komentowanie innych w mediach społecznościowych, izolowanie lub wykluczanie ucznia z grupy; zmuszanie do wykonywania określonych czynności, groźby, szantaż emocjonalny; obraźliwe gesty
 - 2) przemoc fizyczną: bicie, kopanie, szarpanie, popychanie, niszczenie lub zabieranie własności, w tym pieniędzy; gryzienie, drapanie, plucie
 - 3) przemoc seksualną: komentarze i gesty seksualne, rozsyłanie obrazów o tematyce seksualnej, dotykanie miejsc intymnych, obnażanie się i inne czynności naruszające przestrzeń seksualną
 - 4) inne, niespecyficzne formy przemocy odczuwane przez ofiarę jako krzywdzące.
 - 5) autoagresję uczniów – cięcia, myśli samobójcze, próby samobójcze oraz inne zachowania autodestrukcyjne
9. W szkole obowiązuje zasada reagowania na każde zachowanie ucznia uznane jako niedozwolone w formie ustnej skierowanej do ucznia oraz w formie ustnej lub pisemnej do rodziców ucznia. W szczególnych przypadkach informowane są także instytucje zewnętrzne.
10. Uczeń, który jest świadkiem niedozwolonego zachowania innego ucznia i nie czuje się na siłach by go powstrzymać, ma obowiązek jak najszybciej zgłosić to zdarzenie do obecnego w pobliżu nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
11. Uczeń, który podejrzewa przemoc wobec innego ucznia jest zobowiązany przekazać tę informację wychowawcy lub innemu nauczycielowi lub innemu pracownikowi szkoły.
12. Pracownicy szkoły mają obowiązek reagować na każde niedozwolone zachowanie ucznia. W przypadku gdy rozeznają, że nie jest to incydent a sytuacja kryzysowa (podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie ucznia) zgłaszają to do koordynatora ochrony uczniów przed krzywdzeniem.
13. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o niedozwolonych zachowaniach uczniów jest koordynator ochrony uczniów przed krzywdzeniem w trybie określonym w Rozdziale V – „Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających uczniom.”
14. Tryb udzielenia wsparcia uczniom będącym ofiarami niedozwolonego zachowania ucznia lub grupy uczniów, określa Rozdział VI standardów - „Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu ucznia.”

¹ Wiktylizacja – proces stawania się ofiarą. Dziedzina, która bada proces, wskaźniki, częstotliwość występowania, skutki i rozpowszechnienie wiktymizacji jest wiktymologia.- wg Wikipedia

Rozdział V
Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń
o zdarzeniach zagrażających uczniom

§1

1. Koordynatorem ochrony uczniów przed krzywdzeniem są pedagog specjalny oraz pedagog szkolny, zwani dalej „koordynatorem”. W przypadku nieobecności koordynatora jego obowiązki pełni wicedyrektor lub dyrektor.
2. Obowiązkiem koordynatora jest przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia, zwane dalej „zdarzeniami” - w formie ustnej lub pisemnej.
3. W przypadku cyberprzemocy działania opisane są w osobnej procedurze „Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy wobec ucznia” (Załącznik 2).
4. W przypadku gdy w zdarzeniu uczestniczy uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w rozpoznaniu i kwalifikacji zdarzenia uczestniczy pedagog specjalny.
5. Uprawniony do zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia ucznia jest każdy kto uzyskał taką informację, a pracownicy szkoły mają obowiązek zgłoszenia każdego zdarzenia o cechach przemocy.
6. Pracownik, który był świadkiem krzywdzenia ucznia lub uzyskał informację o krzywdzeniu ucznia i nie zgłosił tego zdarzenia koordynatorowi podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za naruszenie obowiązków pracownika.
7. Bezpośrednie nagłe zdarzenia należy zgłaszać jak najszybciej, bezpośrednio do koordynatora w formie ustnej. Inne zdarzenia wymagające rozpoznania można kierować w formie ustnej w trakcie dyżuru koordynatora w jego gabinecie lub bezpośrednio do dyrektora.
8. Godziny dyżurów koordynatora dostępne są na stronie szkoły, a godziny przyjęć interesantów przez dyrektora dostępne są na stronie szkoły.
9. Pisemne zgłoszenie zdarzenia należy adresować do: Koordynatora ochrony uczniów przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 2 w Ząbkach adres ul. Batorego 11, 05-091 Ząbki i przekazać je za pośrednictwem poczty tradycyjnej, sekretariatu szkoły lub poczty elektronicznej na adres e-mail ochronauczniow@sp2zabki.pl. Jeżeli zgłoszenie dotyczy cyberprzemocy zastosowanie ma procedura będąca załącznikiem nr 2 do niniejszych standardów.
10. Niezależnie od formy przyjęcia zgłoszenia, koordynator dla każdego zdarzenia sporządza „Protokół interwencji w ochronie ucznia”, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do standardów.

Rozdział VI
Zasady i procedura podejmowania interwencji
w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia

§1

1. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna zdarzenie wskazujące na podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenia ucznia, ma obowiązek podjąć działania wg procedury trzech kroków:
 - 1) zabezpiecza ucznia przed potencjalnym sprawcą przemocy;
 - 2) zabezpiecza dowody przemocy i niezwłocznie zgłasza zdarzenie koordynatorowi;

al

- 3) pozostaje do dyspozycji koordynatora tak długo jak jest to potrzebne dla zabezpieczenia dowodów i potrzeb ucznia oraz sporządzenia dokumentacji zdarzenia.
2. W przypadku gdy pracownik w toku bieżącej pracy rozpozna objawy wskazujące na przemoc domową, w tym przemoc polegającą na zaniedbaniu środowiskowym ma obowiązek zgłosić sprawę w formie pisemnej do koordynatora. Jeżeli w sprawie są dowody pracownik zobowiązany jest je zabezpieczyć i przekazać koordynatorowi, który wszczyna procedurę Niebieskiej Karty.
3. Protokół interwencji w ochronie ucznia wszczyna postępowanie wyjaśniające, w sprawie, które prowadzi i dokumentuje koordynator.
4. W ramach postępowania wyjaśniającego zdarzenia, koordynator ma prawo przeprowadzać rozmowy z pracownikami szkoły, uczniami i rodzicami i sporządzać z nich notatki służbowe, zbierać dowody rzeczowe, w tym nagrania dźwiękowe, fotografie, filmy, oraz nagrania z monitoringu lub patrz pkt. 6.
5. W ramach kwalifikacji zdarzenia koordynator ma prawo konsultować się ze specjalistami i ekspertami niebędącymi pracownikami szkoły. Korzystając z pomocy instytucji i osób zewnętrznych koordynator zobowiązany jest przestrzegać ochrony danych i wizerunku uczniów.
6. Postępowanie wyjaśniające ma na celu zebranie dowodów w celu zakwalifikowania zdarzenia i stwierdzenia:
 - 1) w postępowaniu wyjaśniającym ustalono, że zdarzenie miało charakter incydentu i przekazano sprawę do wychowawcy; który o zdarzeniu informuje rodziców uczestników zdarzenia.
 - 2) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano podejrzenie przemocy
..... definiowanej jako krzywdzenie ucznia;
 - 3) w postępowaniu wyjaśniającym rozpoznano przemoc definiowaną jako krzywdzenie ucznia.
7. Postępowanie wyjaśniające nie powinno trwać dłużej niż 7 dni roboczych a w przypadkach, w których to jest niemożliwe, nie dłużej niż 30 dni roboczych.
8. Uczeń, który został objęty ochroną przed krzywdzeniem jest z tego tytułu objęty wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Szkoła obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów, którzy byli świadkami zdarzenia zakwalifikowanego jako rozpoznana przemoc.
10. Szkoła obejmuje także wsparciem w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniów, którzy w danym zdarzeniu zostali zakwalifikowani jako sprawcy przemocy.
11. Tryb wspierania uczniów będących ofiarami, świadkami i sprawcami przemocy odbywa się w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w szkole na podstawie odrębnych przepisów prawa.
12. W przypadku gdy ofiarą, świadkiem lub sprawcą przemocy jest uczeń niepełnosprawny, koordynator w rozpoznaniu i kwalifikacji sprawy konsultuje się ze szkolnym pedagogiem specjalnym.
13. Koordynator informuje o zdarzeniu rodziców ofiary przemocy, a w przypadku, gdy sprawcą przemocy był uczeń lub grupa uczniów, także rodziców sprawców przemocy.
14. Po rozpoznaniu sprawy, w terminie nie dłuższym niż 10 dni roboczych dyrektor organizuje spotkanie z rodzicami sprawcy i rodzicami ofiary razem lub odrębnie. W zależności od charakteru tej przemocy i rozmiaru krzywdy ucznia, a także potrzeby zadbania o godność ofiary przemocy, zdarzenie może być przedmiotem omówienia go z ogółem rodziców uczniów, które były świadkami przemocy.
15. Tryb postępowania w przypadku krzywdzenia ucznia przez innego ucznia określa osobna procedura "Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia ucznia przez innego ucznia" (Załącznik 3)

16. Tryb postępowania w przypadku podejrzenia przemocy domowej określa osobna procedura "Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia przemocy domowej wobec ucznia" (Załącznik 4).

Rozdział VII

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę ucznia

§1

1. W przypadku gdy u ucznia objętego ochroną, stwierdza się, że jego życie jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor, a w przypadku gdy jest potrzeba natychmiastowego działania każdy pracownik obecny przy zdarzeniu niezwłocznie informuje policję i pogotowie ratunkowe, dzwoniąc pod numer 112 lub 999. Kolejne kroki postępowania w tej sytuacji leżą w kompetencjach ww. instytucji. W takiej sytuacji szkoła obejmuje skrzywdzonego ucznia i jego rodziców pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia według prawa.
2. W przypadku gdy w sprawie ucznia objętego ochroną zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę tego ucznia, koordynator za zgodą dyrektora lub sam dyrektor składa zawiadomienie na policję lub do prokuratury.² W przypadku gdy sprawcą krzywdzenia ucznia jest pracownik szkoły, dyrektor dodatkowo podejmuje decyzje kadrowe adekwatne do oceny zdarzenia.
3. W przypadku gdy w sprawie ucznia objętego ochroną zachodzi prawdopodobieństwo, że sprawcami krzywdzenia ucznia są rodzice lub inni domownicy, koordynator wszczyna procedurę Niebieskiej Karty, powiadamia policję lub prokuraturę i sąd rodzinny.

Rozdział VIII

Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych zdarzeń zagrażających dobru ucznia

§1

1. Dla każdego zdarzenia zakwalifikowanego jako podejrzenie krzywdzenia ucznia lub krzywdzenie ucznia, koordynator zakłada teczkę lub komputerowy folder ochrony ucznia przed krzywdzeniem o numerach kancelaryjnych (rozpoczynając od 1/09/2024) która zawiera:
 - 1) protokół interwencji w ochronie ucznia (opis zdarzenia);
 - 2) dokumentacja postępowania wyjaśniającego zdarzenie;
 - 3) korespondencja z organami zewnętrznymi w sprawie (w miarę potrzeb);
 - 4) dokumentacja zapoznania rodziców z materiałem zebrany w sprawie ucznia (przygotowanie druku);
 - 5) inna dokumentacja wytworzona na potrzeby ochrony ucznia.
- a. Koordynator prowadzi rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia uczniów o numerach kancelaryjnych na każdy rok szkolny odrębnie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do standardów. Jest to folder elektroniczny.
- b. Zgodnie z instrukcją kancelaryjnąteczka ochrony ucznia przed krzywdzeniem przechowywana jest w gabinecie pedagoga szkolnego, w sejfie przeznaczonym do tego celu.

² Art.304 § 1. Kodeksu postępowania karnego -Każdy, dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu, ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. Przepisy art.148a oraz art. 156a stosuje się odpowiednio.

Rozdział IX

Zasady przeglądu i aktualizacji standardów

§1

1. Koordynator raz na dwa lata przeprowadza ankietę wśród pracowników, rodziców i uczniów wybranych klas, która ma za zadanie dać informację o ocenie skuteczności standardów ochrony uczniów w szkole. Ankietę przeprowadza się najpóźniej w maju, a jej wyniki prezentuje się w sprawozdaniu koordynatora, o którym mowa w ust. 2.
2. Koordynator na posiedzeniu rady pedagogicznej podsumowującej rok szkolny przedstawia sprawozdanie z realizacji standardów ochrony uczniów przed krzywdzeniem, w tym ocenę skuteczności podejmowanych działań i wnioski do aktualizacji standardów.
3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust.1 zawiera następujące informacje:
 - 1) liczba zdarzeń i forma zgłoszenia;
 - 2) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako podejrzenie krzywdzenia ucznia z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc, zaniedbanie) oraz kategoria sprawcy (pracownik, uczeń/grupa uczniów, rodzic);
 - 3) liczba zdarzeń, które zakwalifikowano jako krzywdzenie ucznia z podziałem na rodzaj przemocy (fizyczna, psychiczna, seksualna, cyberprzemoc, zaniedbanie) oraz kategoria sprawcy (pracownik, uczeń/grupa uczniów, rodzic);
 - 4) informacja, ile spraw szkoła prowadzi samodzielnie a ile zostało skierowanych do instytucji zewnętrznych i jakich?
 - 5) ocena skuteczności szkoły w zakresie profilaktyki wykrywania zdarzeń krzywdzenia ucznia na podstawie wyników ankiety, o której mowa w ust. 1.
4. Rada Pedagogiczna po wysłuchaniu sprawozdania, o którym mowa w ust.3 może sformułować wnioski do działań wychowawczo-profilaktycznych ukierunkowanych na eliminowanie zjawisk przemocy w szkole oraz zmian w standardach.

Rozdział X

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników szkoły do stosowania standardów, zasady przygotowania pracowników do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności

§1

1. Przygotowanie pracowników szkoły do stosowania „Standardów ochrony małoletnich w Szkole Podstawowe nr 2 w Ząbkach” odbędzie się w formie obowiązkowego szkolenia dla pracowników, na które składa się:
 - 1) prezentacja przyjętych standardów i wyjaśnienie zasady ich stosowania w szkole;
 - 2) instruktaż rozpoznawania przemocy fizycznej i reagowania na nią;
 - 3) instruktaż rozpoznawania przemocy psychicznej i reagowania na nią;
 - 4) instruktaż rozpoznawania przemocy seksualnej i reagowania na nią;
 - 5) instruktaż rozpoznawania i reagowania na cyberprzemoc;
 - 6) instruktaż rozpoznania zaniedbania środowiskowego;
 - 7) zapoznania pracowników z ewidencją i dokumentacją zdarzeń;
2. Obecność na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 pracownik odnotowuje na liście obecności własnoręcznym podpisem. Każdy pracownik uczestniczący w szkoleniu otrzymuje materiały szkoleniowe i zaświadczenie o udziale w szkoleniu, którego kopia jest przechowywana w teczkę pracownika.



3. Pracownik nieobecny na szkoleniu, o którym mowa w ust. 1 i 2 i usprawiedliwiony może odbyć indywidualne szkolenie przeprowadzone w formie nagrania wideo.
4. Uczestnik indywidualnego szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe i zaświadczenie o udziale w szkoleniu, którego kopia jest przechowywana w teczce pracownika.
5. Za przygotowanie szkoleń o których mowa w ust. 2-6 i ich organizację odpowiada pedagog specjalny.
6. Koordynator ma prawo organizować spotkania zespołowe i ogólne pracowników w celu zapoznania ich z nowymi informacjami dotyczącymi ochrony uczniów, w tym w szczególności:
 - 1) zmianami w „Standardach ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 2 w Ząbkach”;
 - 2) aktualnymi zagrożeniami przemocy w środowisku szkolnym w celu wzmożenia nadzoru nad poszczególnymi uczniami lub grupą uczniów;
 - 3) zapoznania pracowników z nowymi technikami rozpoznawania przejawów przemocy i reagowania na nie;
7. Koordynator ma obowiązek przeszkolić każdego nowo zatrudnionego pracownika w zakresie ochrony uczniów przed krzywdzeniem. (dokument potwierdzający zapoznanie nowego pracownika ze standardami ochrony małoletnich).
8. Koordynator ma prawo wnioskowania o dodatkowe szkolenia pracowników pogłębiające ich wiedzę i umiejętności z zakresu rozpoznawania przemocy, reagowania na zdarzenia i wspierania uczniów doświadczonych przemocą i sprawców przemocy.

Rozdział XI

Zasady i sposób udostępniania rodzicom i uczniom standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania

§1

1. „Standardy ochrony małoletnich w Szkole Podstawowej nr 2 w Ząbkach” są opublikowane w pełnej wersji dla rodziców i nauczycieli, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. na stronie internetowej szkoły w zakładce Standardy Ochrony Małoletnich i dostępne w szkole w Sekretariacie.
2. Standardy ochrony uczniów w wersji skróconej i dostosowanej do wieku uczniów i specyfiki szkoły są opublikowane, w terminie do 14 sierpnia 2024 r. na stronie internetowej szkoły, w zakładce Standardy Ochrony Małoletnich i dostępne w szkole w Sekretariacie
3. Wychowawcy odpowiedzialni są za zaznajomienie swoich wychowanków i ich rodziców z zasadami ochrony ich przed przemocą w tym bezpiecznych relacji między uczniami a w szczególności zachowania niedozwolone uczniów terminie do 15 września każdego roku szkolnego.

Rozdział XII

Wykaz załączników do standardów

1. Załącznikami do niniejszych standardów są:

Załącznik nr 1 - Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia ucznia przez pracownika szkoły

Załącznik nr 2 - Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemoc wobec ucznia

Załącznik nr 3 - Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia krzywdzenia ucznia przez innego ucznia



Załącznik nr 4 - Procedura postępowania w sytuacji podejrzenia lub ujawnienia stosowania przemocy domowej wobec ucznia

Załącznik nr 5 - Standardy przyjmowania nowych pracowników.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracownika w Szkole Podstawowej nr 2 im. Jana Kochanowskiego w Ząbkach

Załącznik nr 6 - Karta interwencji w sprawie ochrony ucznia przed krzywdzeniem. Rejestr zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia uczniów w roku szkolnym ... Monitoring standardów ochrony małoletnich

Wprowadzono
załącznikiem nr 13/2023/2024
z dnia 21.06.2024r

Dyrektor

Irena Małyszczuk



