

REGULAMIN ORGANIZACYJNY PUBLICZNEGO ŻŁOBKA W CZAJKOWIE

Spis treści:

Rozdział I – Postanowienia ogólne

Rozdział II – Cele, zadania i zakres udzielanych świadczeń.

Rozdział III – Organizacja pracy Publicznego Żłobka.

Rozdział IV – Struktura, zadania i zakres pracy pracowników żłobka.

Rozdział V – Rekrutacja.

Rozdział VI – Postanowienia końcowe.

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin Organizacyjny Publicznego Żłobka w Czajkowie zwany dalej Regulaminem określa organizację pracy, porządek procesu udzielania świadczeń w żłobku, zasady funkcjonowania Żłobka oraz zadania i obowiązki pracowników.

§ 2

1. Ilekroć w Regulaminie Publicznego Żłobka w Czajkowie jest mowa o:
 - 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Publiczny Żłobek w Czajkowie.
 - 2) Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Publicznego Żłobka w Czajkowie.
 - 3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Publicznego Żłobka w Czajkowie
 - 4) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Czajków.
 - 5) Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Publicznego Żłobka w Czajkowie.
 - 6) Rodzicach – należy przez to rozumieć oboje rodziców lub każde z osobna, prawnych opiekunów oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

§ 3

1. Żłobek jest samorządową jednostką budżetową Gminy Czajków powołaną Uchwałą nr XXX/210/22 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 23 marca 2022 r.
2. Żłobek działa w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559),
 - 2) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.)
 - 3) ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.)
 - 4) rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 72 z późn. zm.),
 - 5) Statut Żłobka stanowiący załącznik do uchwały Nr XXX/210/22,
 - 6) Inne właściwe przepisy prawa.

§ 4

1. Siedziba Żłobka mieści się w Czajkowie, przy ulicy Baśniowej 5/2.
2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Czajków, która sprawuje nadzór nad działalnością Żłobka.
3. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

ROZDZIAŁ II

CELE, ZADANIA I ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ

§ 5

1. Celem Żłobka jest zapewnienie opieki dzieciom w wieku od 20 tygodnia życia do lat 3, a w szczególnych przypadkach do lat 4.
2. Rodzice, których dziecko ukończyło 3 rok życia zobowiązani są do złożenia podmiotowi prowadzącemu opiekę oświadczenia o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.

§ 6

1. Do nadrzędnych zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć łączących zabawę z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
 - 4) współpraca z rodzicami albo opiekunami prawnymi dziecka mająca na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem,
 - 5) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia,
 - 6) rozwijanie samodzielności dziecka, w tym wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej, dbałości o zdrowie i własne bezpieczeństwo,
 - 7) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 8) dbałość o zdrowie dziecka, w tym promocja zdrowia i sprawności fizycznej,
 - 9) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych relacji społecznych,
 - 10) współdziałanie z Rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka.
2. Zadania Żłobka, o których mowa w ust. 1, w przypadku dzieci niepełnosprawnych realizowane są ze szczególnym uwzględnieniem ich potrzeb oraz rodzaju niepełnosprawności.
3. Szczegółowe cele i zadania Żłobka formułuje Statut Żłobka.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY PUBLICZNEGO ŻŁOBKA

§ 7

1. Żłobek czynny jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 17.00.
2. Istnieje możliwość wydłużenia godzin pracy Żłobka na pisemny wniosek Rodziców.
3. Żłobek pracuje w systemie całorocznym od poniedziałku do piątku z wyjątkiem przerwy wakacyjnej (lipiec lub sierpień) wynikającej z arkusza organizacyjnego opracowywanego przez Dyrektora Żłobka, a zatwierdzonego przez Wójta Gminy Czajków.
4. Dzieci przyjmowane są w godzinach: 7.00 – 8.30.

5. Rodzice są zobowiązani odebrać dziecko do godziny 17.00.
6. Odbiór dzieci następuje w godzinach: 15.00 – 17.00.
7. Żłobek zapewnia miejsca dla 20 dzieci.

§ 8

1. Organizację dnia pracy placówki (w tym godzin posiłków i czynności opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych) określa ramowy rozkład dnia ustalany przez Dyrektora. Ramowy rozkład dnia podawany jest do wiadomości rodziców na tablicy ogłoszeń w Żłobku oraz na stronie internetowej Żłobka
2. Praca opiekuńcza, wychowawcza i edukacyjna prowadzona jest w grupach na podstawie rocznego, miesięcznego i dziennego planu pracy danej grupy wiekowej.
3. W Żłobku funkcjonują grupy, w których przebywają dzieci zbliżone wiekowo.
4. W ciągu roku istnieje możliwość przeniesienia dziecka z jednej grupy do drugiej.
5. Łączenie grup w Żłobku następuje w czasie dyżuru porannego (7.00 – 8.30), dyżuru popołudniowego (15.00 – 17.00) oraz w okresie wysokiej absencji dzieci, opiekunów, w okresach między świątecznych. Dyżur pełni jedna lub dwie opiekunki w zależności od liczby dzieci.
6. Skład i liczba personelu zatrudnionego w Żłobku dostosowany jest do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka.
7. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.

§ 9

1. Żłobek prowadzi następującą dokumentację dotyczącą pracy opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dziecka:
 - 1) dziennik zajęć, w których odnotowuje się działania edukacyjno – wychowawcze prowadzone w placówce w ramach zajęć,
 - 2) karty obserwacji dziecka, w których odnotowuje się spostrzeżenia dotyczące rozwoju psychofizycznego dziecka.

§ 10

1. Korzystanie z usług Żłobka ma charakter odpłatny. Opłat za chesne oraz wyżywienie rodzic dokonuje do 10-go dnia każdego miesiąca za miesiąc bieżący.
2. Opłata za chesne ma charakter stały, na wysokość opłaty nie mają wpływu dni nieobecności dziecka w Żłobku.

3. Opłata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym. Opłatę za wyżywienie pomniejsza się w kolejnym miesiącu o liczbę dni nieobecności dziecka. Pomniejszenie opłaty za wyżywienie za dni nieobecności dziecka przysługuje tylko wówczas, jeśli nieobecność została zgłoszona w sposób i w terminie określonym w umowie z rodzicami.
4. Wysokość opłat za pobyt oraz maksymalnej stawki za wyżywienie dziecka w Żłobku reguluje Uchwała Rady Gminy w Czajkowie.
5. Szczegółowe zasady regulowania opłat o których mowa w pkt. 2 i 3 określa umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem działającym na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Czajków a Rodzicem.

§ 11

1. Dziecko może być przyprowadzane lub odebrane przez Rodziców oraz inną osobę (powyżej 18 roku życia) pisemnie przez nich upoważnioną. Personel Żłobka ma prawo odmówić wydania dziecka osobom nietrzeźwym lub niepełnoletnim.
2. Rodzice dziecka są zobowiązani do:
 - 1) przestrzegania Statutu Żłobka,
 - 2) przestrzegania ramowego planu dnia,
 - 3) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przybory i pomoce:
 - domowe obuwie – z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
 - pieluszki jednorazowe, artykuły kosmetyczne niezbędne do pielęgnacji dziecka: chusteczki higieniczne oraz nawilżające, kremy lub maści, oliwki do pielęgnacji itp.,
 - bieliznę osobistą, odzież na zmianę, pidżamę,
 - pościel żłobkową,
 - inne niezbędne artykuły ustalone przez Dyrektora Żłobka.
 - 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka,
 - 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka,
 - 6) korzystanie z pomieszczeń wyznaczonych,
 - 7) bezzwłocznego zgłoszenia rezygnacji z miejsca w Żłobku jeśli zajdą takie okoliczności.
3. Rodzice dziecka mają prawo do:
 - 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju ich dziecka,
 - 3) w okresie adaptacji do warunków żłobkowych Rodzic ma prawo do pozostawiania z dzieckiem na czas ustalony z opiekunem grupy,
 - 4) uczestnictwa w zajęciach otwartych, imprezach i uroczystościach okolicznościowych, spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.
4. Dziecko uczęszczające do Żłobka ma prawo do:
 - 1) opieki, zgodnie z dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,

- 2) równego traktowania,
 - 3) poszanowania godności i intymności,
 - 4) nietykalności fizycznej,
 - 5) zabawy i nauki poprzez zabawę,
 - 6) zapewnionego odpoczynku,
 - 7) korzystania z usług Żłobka w zakresie zapewniającym prawidłowy rozwój dziecka, oparty na standardach opieki, wychowania i edukacji,
 - 8) wyżywienia zgodnego z aktualnymi normami żywienia,
 - 9) leżakowania.
5. Dzieci nie są przymuszane do jedzenia. Posiłki w Żłobku są podawane w taki sposób, aby zachęcić dzieci do jedzenia.
 6. Dzieci podczas pobytu w Żłobku mają stały dostęp do napojów.
 7. Do Żłobka mogą uczęszczać tylko dzieci zdrowe. Dzieci, u których stwierdzono objawy chorobowe w trakcie pobytu w Żłobku powinny być jak najszybciej odebrane przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.
 8. W sytuacji zagrażającej zdrowiu lub życiu dziecka Żłobek ma prawo wezwać pogotowie ratunkowe. Stosowną zgodę rodzic podpisuje w Karcie Zgłoszenia Dziecka do Żłobka.
 9. Rodzice są zobowiązani do podania aktualnych numerów kontaktowych, na które będą informowani o nagłych przypadkach. Żłobek nie ponosi odpowiedzialności za niemożność nawiązania kontaktu z Rodzicami z przyczyn leżących po stronie Rodziców.
 10. W przypadku zatajenia informacji dotyczących rozwoju i zdrowia dziecka, które mogą mieć wpływ na zagrożenie stanu zdrowia oraz życia dziecka bądź innych dzieci Żłobek nie ponosi odpowiedzialności.

§ 12

1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, która reprezentuje ogół Rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Radę Rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci aktualnie uczęszczających do Żłobka. Rada Rodziców wybierana jest na pierwszym zebraniu ogólnym.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady.
4. W celu wspierania działalności statutowej Żłobka Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek Rodziców oraz innych źródeł.
5. Rada Rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli Dyrektora Żłobka.
6. Powołanie oraz zakres działalności Rady Rodziców określa ustawa.

§ 13

1. Dyrektor Żłobka jest zobowiązany wyznaczyć godziny stałego dyżuru, nie rzadziej niż raz w tygodniu, przeznaczone na kontakty z Rodzicami bezpośrednio w siedzibie Żłobka, lub telefonicznie.
2. Godziny dyżurowania Dyrektora są podane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka oraz na stornie internetowej placówki.

§ 14

1. Na terenie placówki funkcjonuje monitoring wizyjny w celu zapewnienia podopiecznym i pracownikom Żłobka pełnego bezpieczeństwa oraz zabezpieczenia mienia Żłobka.

ROZDZIAŁ IV

STRUKTURA, ZADANIA I ZAKRES PRACY PRACOWNIKÓW ŻŁOBKA

§15

Funkcjonowanie Żłobka opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

1. W strukturze Żłobka wyróżnia się:
 - 1) Dyrektora.
 - 2) Dział opiekuńczo – wychowawczo – edukacyjny (opiekunki).
 - 3) Dział obsługi (stanowisko sprzątacza/sprzątaczek).
2. Obsługę księgową oraz sporządzanie i prowadzenie dokumentacji płacowej dla pracowników Żłobka prowadzi jednostka organizacyjna Urzędu Gminy w Czajkowie na mocy uchwały NR XXX/211/22 Rady Gminy w Czajkowie z dnia 23 marca 2022 r.
3. Żłobkiem kieruje Dyrektor Żłobka.
4. Dyrektor odpowiada za zarządzanie Żłobkiem oraz całokształt działalności finansowej.
5. Pracownicy podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Żłobka i odpowiadają przed nim za wykonanie powierzonych zadań.
6. Dyrektora zatrudnia Wójt Gminy Czajków.
7. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta Gminy Czajków.

1. Do kompetencji Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - 1) kierowanie działalnością Żłobka i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - 2) wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Żłobka,
 - 3) wykonywanie uprawnień pracodawcy i zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników zatrudnionych w Żłobku,
 - 4) prowadzenie polityki kadrowej Żłobka,
 - 5) nadzór nad przestrzeganiem dyscypliny pracy w Żłobku,
 - 6) organizowanie i tworzenie warunków pracy w sposób zapewniający pełne wykorzystanie czasu pracy, jak również osiąganie przez pracowników, przy wykorzystaniu ich uzdolnień i kwalifikacji, wysokiej jakości świadczonych usług,
 - 7) podejmowanie decyzji dotyczących funkcjonowania Żłobka samodzielnie oraz ponoszenie za nie odpowiedzialności, z wyłączeniem decyzji należących do kompetencji Wójta,
 - 8) planowanie i dysponowanie środkami budżetowymi Żłobka na podstawie upoważnienia Wójta,
 - 9) prawidłowe gospodarowanie mieniem Żłobka,
 - 10) sprawowanie nadzoru nad działalnością finansowo – księgową Żłobka,
 - 11) planowanie, wytyczanie kierunków działania i organizacja pracy Żłobka oraz koordynowanie i nadzorowanie realizacji zadań,
 - 12) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej oraz bieżącej oceny jej funkcjonowania,
 - 13) przygotowywanie informacji, analiz i sprawozdań dla Wójta i organów kontrolnych.

§ 17

1. Do zadań Opiekunki dziecięcej należy w szczególności prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych.
2. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień opiekunki dziecięcej oraz sprzątacza/sprzątaczkę określa zakres obowiązków:

§ 18

1. Pracownicy Żłobka mają obowiązek
 - 1) przestrzegania Kodeksu Praw Dziecka,
 - 2) przestrzegania zarządzeń zewnętrznych, wewnętrznych, procedur i regulaminów wydawanych przez Dyrektora Żłobka,
 - 3) wykonywania pracy sumiennie i starannie,
 - 4) wykonywania poleceń przełożonych,
 - 5) przestrzegania czasu pracy ustalonego w Żłobku,
 - 6) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 7) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,
 - 8) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
 - 9) podnoszenia poziomu wiedzy ogólnej i zawodowej oraz przestrzegania przepisów dotyczących funkcjonowania placówki,
 - 10) przestrzegania kodeksu etyki zawodowej,
 - 11) przestrzegania tajemnicy służbowej,
 - 12) przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
2. Pracownicy Żłobka są pouczeni o zasadach bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony danych osobowych oraz udzielaniu pierwszej pomocy przedmedycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

ROZDZIAŁ V

REKRUTACJA

§ 19

1. Przyjęć do Żłobka dokonuje Dyrektor.
2. Rekrutacja odbywa się zgodnie z zasadami zawartymi w Statucie Żłobka.
3. Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka na nowy rok szkolny odbywa się raz w roku w miesiącach **kwiecień – czerwiec**. W przypadku realizacji specjalnych projektów społecznych finansowanych ze środków zewnętrznych w tym unijnych, w tym projektów przeznaczonych dla wybranych grup wiekowych dzieci i wybranych kategorii opiekunów wymagających aktywizacji zawodowej, warunki dotyczące rekrutacji dzieci do Żłobku określone w Statucie i niniejszym Regulaminie nie mają zastosowania.
4. Rekrutację przeprowadza Dyrektor zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale 4 Statutu Żłobka oraz w Regulaminie Rekrutacji.
5. Rodzic ubiegający się o objęcie dziecka opieką w Żłobku przedstawia oświadczenie lub zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pobytu dziecka w Żłobku.
6. Odmowa przyjęcia dziecka do Żłobka może nastąpić w sytuacjach:
 - 1) braku wolnego miejsca,
 - 2) nie wniesienia (w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Żłobka) opłaty za pobyt dziecka w Żłobku,
 - 3) w przypadku braku możliwości zabezpieczenia dzieciom właściwej opieki, jakiej wymaga ich stan zdrowia ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb związanych z rodzajem niepełnosprawności.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Regulamin Organizacyjny ustala Dyrektor Żłobka.
2. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Żłobka.
3. Regulamin Organizacyjny Publicznego Żłobka w Czajkowie podaje się do wiadomości rodziców i każdego pracownika.
4. Zapoznanie się z treścią Regulaminu Organizacyjnego pracownik potwierdza podpisem na oświadczeniu, które zostaje włączone do akt osobowych.

§ 22

1. Skargi i wnioski dotyczące pracy Żłobka należy składać u Dyrektora osobiście lub na piśmie w godzinach pracy.
2. O sposobie załatwienia skarg i wniosków zainteresowani będą zawiadomieni w trybie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 23

1. Postanowienia niniejszego Regulaminu Organizacyjnego wchodzi w życie z dniem 1.09.2022 r.
2. Zmiany w Regulaminie dokonuje się w sposób właściwy dla jego nadania.

Czajków, 01.09. 2022 r.