

UCHWAŁA NR XXX/210/22
RADY GMINY W CZAJKOWIE

z dnia 23 marca 2022 r.

w sprawie utworzenia Publicznego Żłobka w Czajkowie oraz nadania mu statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559) art. 12 ust.1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021, poz. 75 z późn. zm.) Rada Gminy w Czajkowie uchwala, co następuje:

§ 1. Tworzy się samorządową jednostkę budżetową o nazwie: Publiczny Żłobek w Czajkowie z siedzibą w Czajkowie przy ulicy Baśniowej 5/2, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Żłobkowi nadaje się Statut, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka nastąpi, po uzyskaniu stosownych zezwoleń, z dniem 1 września 2022 roku.

§ 4. Żłobek wyposaża się w mienie niezbędne do jego prawidłowego funkcjonowania.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Czajków.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
/-/ Andrzej Puchała

STATUT **Publicznego Żłobka w Czajkowie**

Rozdział 1. **Postanowienia ogólne**

§ 1. Publiczny Żłobek w Czajkowie, zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz.559),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75 z późn. zm.),
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2019 r., poz. 72 z późn. zm.),
- 5) innych właściwych przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 2. 1. Żłobek jest samorządową jednostką budżetową Gminy Czajków, nieposiadającą osobowości prawnej.

2. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Czajków.
3. Pełną nazwą Żłobka jest „Publiczny Żłobek w Czajkowie”. Żłobek może posługiwać się nazwą skróconą „Żłobek”.
4. Siedziba Publicznego Żłobka w Czajkowie mieści się w Czajkowie, przy ulicy Baśniowej 5/2.

§ 3. 1. Żłobek używa pieczęci o treści:

„Publiczny Żłobek w Czajkowie
ul. Baśniowa 5/2
63-524 Czajków”

2. Do treści, o której mowa w ust. 1, należy dodać w dalszej kolejności:

- 1) NIP Żłobka,
- 2) REGON Żłobka.

§ 4. Ilekroć w Statucie jest mowa:

- 1) o rodzicach – rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem,
- 2) o ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2021 r., poz. 75 ze zm.).

Rozdział 2.

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 5. Celem działalności Żłobka jest zapewnienie opieki nad dziećmi w wieku od 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia, lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 roku życia.

§ 6. 1. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
 - 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć łączących zabawę z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
 - 4) współpraca z rodzicami albo opiekunami prawnymi dziecka mająca na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem,
 - 5) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia, zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, dostosowanego do wieku i potrzeb dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
 - 6) rozwijanie samodzielności dziecka, w tym wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej, dbałości o zdrowie i własne bezpieczeństwo,
 - 7) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 8) dbałość o zdrowie dziecka, w tym promocja zdrowia i sprawności fizycznej,
 - 9) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych relacji społecznych,
 - 10) współdziałanie z rodzicami oraz ich rodzinami w dbaniu o wszechstronny oraz prawidłowy rozwój dziecka.
2. Zadania Żłobka, o których mowa w ust. 1, w przypadku dzieci niepełnosprawnych realizowane są ze szczególnym uwzględnieniem ich potrzeb oraz rodzaju niepełnosprawności.

§ 7. Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych, zgodnie z ustawą, z wyposażeniem odpowiednim do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci,
- 2) zapewnienie fachowej opieki przez personel zatrudniony w Żłobku, posiadający kwalifikacje określone w ustawie,
- 3) realizowanie programów dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych, z wykorzystaniem nowoczesnych metod pracy,
- 4) podejmowanie działań promujących zdrowe i prawidłowe odżywianie,
- 5) zapewnienie pobytu dziecka na świeżym powietrzu,
- 6) ustalenie rozkładu dnia określającego godziny przyprowadzania i odbierania dzieci, pory posiłków i odpoczynku,
- 7) współpracę ze specjalistami i innymi instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka,

- 8) współpracę z rodzicami poprzez:
- a) udział rodziców w adaptacji dzieci w nowym otoczeniu,
 - b) przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka,
 - c) udział w uroczystościach okolicznościowych, wg kalendarza imprez,
 - d) udział w zajęciach otwartych,
 - e) organizację grupowych i indywidualnych spotkań z rodzicami,
 - f) prowadzenie konsultacji i udzielanie porad w zakresie rozpoznawania możliwości rozwojowych,
 - g) pozyskiwanie informacji na temat potrzeb i oczekiwań rodziców oraz poznanie ich opinii na temat funkcjonowania Żłobka,
 - h) wykorzystanie różnorodnych form kontaktu z rodzicami.

Rozdział 3.

Organizacja i funkcjonowanie Żłobka

- § 8.** 1. Żłobek jest zakładem pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy.
2. Żłobkiem kieruje Dyrektor powoływany przez Wójta Gminy Czajków, na podstawie przepisów właściwych w tym zakresie, który:
- 1) jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu przepisów prawa pracy,
 - 2) jest upoważniony do wydawania wewnętrznych zarządzeń, regulaminów, instrukcji, upoważnień i poleceń,
 - 3) zapewnia wykonywanie zadań statutowych Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz,
 - 4) zapewnia należyty stan higieniczno – sanitarny Żłobka,
 - 5) organizuje nabór do Żłobka,
 - 6) ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową, sporządza i zapewnia realizację planu finansowego,
 - 7) ponosi odpowiedzialność w zakresie zapewnienia warunków bezpiecznego przebywania w Żłobku dzieciom i podległym sobie pracownikom.
3. Dyrektor działa jednoosobowo na podstawie i w granicach pisemnego pełnomocnictwa udzielonego mu przez Wójta Gminy Czajków.
4. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni upoważniony przez niego pracownik. O ustanowieniu zastępstwa Dyrektor zawiadamia Wójta Gminy Czajków.
- § 9.** Do obowiązków i uprawnień Dyrektora Żłobka należy:
- 1) podejmowanie decyzji w sprawach wielkości stanu zatrudnienia, zatrudniania oraz zwalniania i wynagradzania pracowników, w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Czajków,
 - 2) ustalenie wewnętrznej organizacji Żłobka, a zwłaszcza określenie obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników zatrudnianych na poszczególnych stanowiskach,
 - 3) zapewnienie pracownikom higienicznych i bezpiecznych warunków pracy, a podopiecznym higienicznych i bezpiecznych warunków opieki,
 - 4) ustalanie harmonogramu rekrutacji dzieci,
 - 5) przeprowadzenie rekrutacji do Żłobka,
 - 6) opracowywanie rocznych planów finansowych,
 - 7) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
 - 8) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka,

- 9) współpraca z Urzędem Gminy w Czajkowie w zakresie obsługi finansowej i księgowej,
- 10) realizacja zadań określonych w Statucie.

§ 10. 1. Dyrektor określa organizację pracy Żłobka poprzez nadanie, w drodze zarządzenia, regulaminu organizacyjnego.

2. Dyrektor opracowuje arkusz organizacyjny, który zawiera:
 - 1) liczbę i strukturę wieku dzieci przyjętych do Żłobka,
 - 2) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka,
 - 3) stan i strukturę zatrudnienia,
 - 4) organizację opieki nad dziećmi,
 - 5) termin przerwy wakacyjnej lub innych przerw, wynikających z harmonogramu.

§ 11. Żłobek funkcjonuje przez cały rok w dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem ustanowionych przerw zatwierdzonych w arkuszu przez Wójta Gminy Czajków i innych sytuacji losowych.

§ 12. 1. Opiekę nad dziećmi w czasie ich pobytu w Żłobku oraz w trakcie planowych zajęć prowadzonych poza jego terenem, sprawują opiekunowie w ilości dostosowanej do liczby dzieci, zgodnie z ustawą, posiadający wymagane kwalifikacje.

2. Każde dziecko jest przyprowadzane i odbierane przez rodziców albo przez pisemnie upoważnioną przez nich pełnoletnią osobę. Dyrektor, w drodze zarządzenia, określi dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych, szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka.
3. Żłobek może korzystać z pomocy wolontariuszy w celu zapewnienia prawidłowej opieki nad dziećmi, na podstawie i w granicach obowiązującego prawa.

Rozdział 4.

Przyjmowanie dzieci do żłobka

§ 13. 1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest raz w roku, zgodnie z ustalonym przez Dyrektora harmonogramem rekrutacji, o którym mowa w § 9 pkt. 4.

2. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest przez komisję rekrutacyjną, w skład której nie powinien zostać powołany rodzic, którego dziecko bierze udział w rekrutacji do Żłobka.
3. Komisja rekrutacyjna dokonuje oceny złożonych wniosków w oparciu o postanowienia niniejszego Statutu, wewnętrzne procedury, a w części nieuregulowanej, na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
4. Zapis dziecka do Żłobka z pominięciem procesu rekrutacji jest możliwy w przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku w trakcie roku, pod warunkiem wyczerpania się listy dzieci oczekujących na przyjęcie do Żłobka.
5. Dzieci uczęszczające do Żłobka nie podlegają rekrutacji – rodzice składają deklarację kontynuacji uczęszczania dziecka do Żłobka.
6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku trwającej dłużej niż miesiąc, Dyrektor może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami. Przyjęcie odbywa się z zachowaniem kryteriów rekrutacji, o których mowa w § 14.

7. Warunkiem przyjęcia do Żłobka dzieci rodziców zamieszkałych poza terenem Gminy Czajków jest zapewnienie w pierwszej kolejności miejsc dla wszystkich dzieci, których rodzice są mieszkańcami Gminy Czajków i posiadanie wolnych miejsc w Żłobku.
8. W sytuacji, gdy Żłobek prowadzi działalność w okresie epidemii, rodzice mogą pisemnie zgłosić Dyrektorowi zwieszenie korzystania z usług Żłobka, ale na czas nie dłuższy niż czas trwania epidemii.

§ 14. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice są mieszkańcami Gminy Czajków.

2. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka mają, z zastrzeżeniem ust. 1 i § 13 ust. 7:
 - 1) dzieci obojga rodziców pracujących zawodowo,
 - 2) dzieci rodzica samotnie wychowującego dziecko,
 - 3) dzieci niepełnosprawne, posiadające orzeczenie o niepełnosprawności
 - 4) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) dzieci z rodzin wielodzietnych (3 i więcej dzieci w rodzinie),
 - 6) dzieci, których rodzeństwo uczęszcza już do publicznego żłobka lub przedszkola w Czajkowie.
3. W przypadku spełnienia przez kilkoro dzieci tych samych kryteriów, o których mowa w ust. 2, decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 15. 1. Po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego Dyrektor jest zobowiązany do zawiadomienia rodziców o przyjęciu bądź odmowie przyjęcia dziecka do Żłobka oraz do opublikowania w miejscu ogólnie dostępnym informacji o liczbie dzieci oczekujących do przyjęcia, braku miejsc w Żłobku lub liczbie wolnych miejsc.

2. Dzieci nieprzyjęte do Żłobka z powodu braku wolnych miejsc, umieszczane są na liście dzieci oczekujących. Kolejność na liście określana jest na podstawie przyznanych punktów i kolejności zgłoszeń.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki Żłobka

§ 16. 1. Podstawą odmowy udzielenia usług opiekuńczych lub odmowy ich kontynuowania jest obiektywny brak możliwości ich świadczenia, w sytuacji:

- 1) ograniczonej liczby miejsc w Żłobku,
 - 2) zagrożenia epidemiologicznego,
 - 3) możliwości narażenia na uszczerbek zdrowia i bezpieczeństwa podopiecznych,
 - 4) uchyłania się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane,
 - 5) konieczność przeprowadzenia niezbędnych prac remontowych w obiekcie.
2. Skreślenie dziecka z listy wychowanków może wystąpić w każdym czasie, w przypadku:
 - 1) niewywiązywania się rodziców z obowiązku wnoszenia opłaty za usługi świadczone przez Żłobek w czasie nieprzekraczającym 30 dni od wymaganego terminu wpłaty,
 - 2) zachowania dziecka uniemożliwiającego pracę opiekunom lub stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa innych wychowanków,
 - 3) braku współpracy rodziców dziecka z personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie dydaktycznym i wychowawczym dziecka.

3. Skreślenie dziecka z listy wychowanków Żłobka z przyczyny określonej w ust. 2 pkt. 1 nie zwalnia rodziców od uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 6.

Prawa i obowiązki rodziców

- § 17.** 1. Rodzice dziecka objętego opieką w Żłobku mają prawo do:
- 1) uzyskania informacji na temat planu pracy w grupach,
 - 2) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
 - 3) wyrażenia opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.
2. Rodzice dziecka objętego opieką zobowiązani są do:
- 1) przestrzegania statutu Żłobka,
 - 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce,
 - 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez upoważnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - 4) informowania o przyczynach nieobecności dziecka,
 - 5) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka,
 - 6) przyprowadzania do Żłobka dziecka zdrowego,
 - 7) bezzwłocznego zgłoszenia rezygnacji z miejsca w Żłobku jeśli zajdą takie okoliczności.
- § 18.** 1. Rodzice dziecka mogą uczestniczyć w:
- 1) zajęciach tematycznych i okazjonalnych,
 - 2) zajęciach adaptacyjnych,
 - 3) zajęciach otwartych,
 - 4) imprezach i uroczystościach okolicznościowych,
 - 5) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.
2. Warunki udziału w zajęciach wymienionych w ust. 1 i terminy określa Dyrektor.

Rozdział 7.

Rada Rodziców

- § 19.** 1. W Żłobku może być powołana rada rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców dzieci korzystających z opieki w Żłobku.
2. Rada rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu ogólnym.
 3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy.

§ 20. Powołanie oraz zakres działalności rady rodziców określa ustawa.

Rozdział 8.

Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka

- § 21.** Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku.
- § 22.** Wysokość opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, maksymalną opłatę za wyżywienie oraz termin wnoszenia opłat ustala Rada Gminy w Czajkowie w drodze odrębnej uchwały.
- § 23.** Opłata za pobyt dziecka w Żłobku jest stała.

§ 24. Opata za wyżywienie naliczana jest za dni obecności dziecka w Żłobku w danym miesiącu rozliczeniowym. Pomniejszenie opłaty za dni nieobecności dziecka przysługuje tylko wówczas, jeśli nieobecność ta została zgłoszona w sposób i w terminie ustalonym w umowie z rodzicami.

§ 25. Szczegółowy zakres i zasady odpłatności za wyżywienie i pobyt dziecka w Żłobku określa umowa zawarta pomiędzy dyrektorem a rodzicem.

Rozdział 9.

Gospodarka finansowa i mienie Żłobka

§ 26. 1. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

2. Wydatki Żłobka są realizowane z uwzględnieniem przepisów obowiązujących jednostki budżetowe, w szczególności przepisy ustawy o finansach publicznych.
3. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka, osoby trzecie, instytucje i podmioty gospodarcze mogą dobrowolnie wspierać Żłobek wszelkim rodzajem pomocy w celu wspierania działalności statutowej.

§ 27. Działalność Żłobka finansowana jest z budżetu Gminy Czajków, z opłat ponoszonych przez rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka, uzyskanych dofinansowań ze źródeł zewnętrznych oraz innych przychodów uzyskanych w sposób przewidziany powszechnie obowiązującym prawem.

§ 28. Obsługę finansowo - księgową Żłobka zapewnia Urząd Gminy w Czajkowie będący jednostką obsługującą w stosunku do jednostek organizacyjnych Gminy Czajków.

§ 29. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z przepisami ustawy o samorządzie gminnym oraz o gospodarce nieruchomościami i zapewnia jego należytą ochronę, jak również jego właściwe wykorzystanie.

Rozdział 10.

Nadzór i kontrola nad Żłobkiem

§ 30. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Wójt Gminy Czajków.

2. Nadzór sprawowany jest na podstawie planu nadzoru przyjętego przez Radę Gminy w Czajkowie w drodze uchwały, na zasadach i w przypadkach określonych w ustawie.

Rozdział 11.

Postanowienia końcowe

§ 31. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Czajków.

§ 32. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa.