

DYREKTORA PUBLICZNEGO INTEGRACYJNEGO PRZEDSZKOLA
„LEŚNE SKRZATY” W CZAJKOWIE

z dnia 06.06.2024 r.

w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki pracowników niepedagogicznych
i Kodeksu etyki nauczyciela

Na podstawie art. 68 ust. 2 pkt 5 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz na podstawie „Standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych”, określonych w komunikacie nr 23 Ministra Finansów z 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych, wprowadza się Kodeks etyki nauczyciela oraz Kodeks etyki pracowników niepedagogicznych.

§ 1.

W celu zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się Kodeks etyki nauczyciela w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz Kodeks etyki pracowników niepedagogicznych w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor przedszkola

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA W CZAJKOWIE

mgr Sabina Cichosz

06.06.2024r.

**KODEKS ETYKI NAUCZYCIELA
W PUBLICZNYM INTEGRACYJNYM PRZEDSZKOLU
„LEŚNE SKRZATY” W CZAJKOWIE**

Zasady ogólne

- Nauczyciel powinien stanowić wzór osobowości prawej i szlachetnej, wrażliwej oraz odpowiedzialnej, o postawie otwartej na drugiego człowieka.
- Podstawowym zadaniem nauczyciela jest troska o dobro dziecka.
- Nauczyciel uczciwie i rzetelnie przekazuje wiedzę zgodną z prawdą.
- Nauczyciel szanuje godność dziecka w procesie kształcenia i wychowania.
- Nauczyciel wprowadza dzieci w dziedzictwo kulturowe narodu polskiego, uczy poszanowania kultury innych narodów.
- Nauczyciel, kierując się dobrem dziecka, wybiera odpowiednie metody, formy oraz środki nauczania i wychowania oraz stosuje obiektywne kryteria oceny.
- Nauczyciel powinien stale doskonalić własne kwalifikacje i kompetencje zawodowe.
- Nauczyciel, mając prawo do godziwego wynagrodzenia, nie uzależnia od niego jakości swej pracy.
- Nauczyciel ma prawo do rzetelnej, zgodnej z prawdą, obiektywnej, uzasadnionej merytorycznie oceny swojej pracy.
- Powinnością nauczyciela jest troska o dobre imię przedszkola i stanu nauczycielskiego. Naczelną zasadą w postępowaniu z dziećmi jest poszanowanie ich godności oraz podmiotowe traktowanie oraz świadomość, że proces edukacyjny wymaga czasu i u każdego wychowanka przebiega indywidualnie. W swoich działaniach nauczyciel jest obowiązkowy i sprawiedliwy. Szanuje przy tym godność osobistą każdego człowieka i wymaga takiego samego szacunku wobec siebie. Wyraża się to w etycznej postawie względem:
 - 1) wychowanków,
 - 2) rodziców,
 - 3) innych nauczycieli i pracowników placówki,
 - 4) miejsca pracy i władz zwierzchnich

Zasady szczególne

§ 1.

1. Rolą nauczyciela jest przekazywanie w sposób jasny i czytelny wychowankowi i jego rodzicom lub opiekunom wiedzę o tym, jak rozpoznaje jego sytuację i problemy oraz

wszelkie sytuacje, które mogą być interpretowane jako korupcyjne, przykładowo:

- przyjmowanie i wręczanie łapówek,
- przyjmowanie prezentów, podarunków o znacznej wartości, np. markowych alkoholi, zegarków, wejściówek na imprezy kulturalne jak bilety do kina.

§ 5.

1. Nauczyciel wraz z innymi pracownikami oświaty i pracownikami sprawującymi nadzór pedagogiczny powinien tworzyć zespół ludzi wspomagających się w realizacji wspólnego celu, jakim jest nauczanie i wychowanie.

§ 6.

1. Doświadczony nauczyciel winien otoczyć opieką nauczycieli rozpoczynających pracę, służąc im radą i pomocą. Powinnością nauczyciela jest uważne słuchanie oraz konsekwentne wyciąganie przez młodszego współpracownika wniosków będących źródłem późniejszego doświadczenia zawodowego oraz propagowanie zdrowego współzawodnictwa na polu zawodowym.
2. W relacjach ze współpracownikami nauczyciel kieruje się zasadą, że ocenianie i konstruktywna krytyka pracy i postępowania każdego nauczyciela jest ważnym narzędziem podwyższenia profesjonalnego poziomu całego środowiska. W swoich ocenach jest jednak zobowiązany powstrzymać się od deprecjonowania kogokolwiek jako osoby i od używania profesjonalnych ocen do rozgrywek osobistych. Dbając o godność zawodu, nauczyciel powstrzymuje się od tego typu wypowiedzi w obecności osób postronnych.
3. Nauczyciel utrzymuje w tajemnicy informacje dotyczące współpracowników uzyskane w trakcie pracy, chyba że ujawnienie służy ważnemu zawodowemu celowi lub jest wymagane przez prawo.
4. W sytuacji zastrzeżeń do własnej pracy (zgłoszonych przez dyrekcję, rodziców, wychowanków) przyjmuje i wykorzystuje rady, doświadczenia oraz metody pracy od innych nauczycieli.
5. Nauczyciel zachowuje odpowiednią kulturę bycia – zwłaszcza niedopuszczalne jest w trakcie prowadzenia zajęć dydaktycznych spożywanie posiłków, korzystanie z telefonów komórkowych oraz uleganie własnym nałogom,
6. Podejmuje przewidziane prawem kroki w przypadku jawnego łamania ogólnie obowiązujących norm etycznych wobec jego osoby lub w sytuacjach, których jest świadkiem.
7. Stanowczo przeciwstawia się wszelkim sytuacjom korupcyjnym i naciskom w różnorodnej formie np. łapówkarstwu, szantażowi, mobbingowi, itp.

§ 7.

1. Nauczyciel zobowiązany jest do nierozpowszechniania informacji z posiedzeń rad pedagogicznych. Nauczyciele, pełniący funkcje w nadzorze pedagogicznym,

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH W PUBLICZNYM INTEGRACYJNYM PRZEDSZKOLU „LEŚNE SKRZATY” W CZAJKOWIE

Zasady ogólne

1. Kodeks Etyki Pracowników Niepedagogicznych w Publicznym Integracyjnym Przedszkolu w Czajkowie, zwany dalej „Kodeksem Etyki”, określa standardy postępowania, których przestrzeganie jest gwarancją kompetencji, odpowiedzialności i wysokich walorów moralnych pracowników przedszkola odnośnie wykonywania przez nich swoich obowiązków.

§ 1.

1. Wskazane w Kodeksie Etyki zasady i wartości etyczne są stosowane przez pracowników podczas wypełniania przez nich codziennych obowiązków.
2. Kodeks Etyki przeciwdziała korupcji rozumianej jako nadużycie stanowiska publicznego dla uzyskania prywatnych korzyści. Korupcja obejmuje płatne faworyzowanie, nepotyzm, nadużycie kompetencji, wynikających z pełnionej funkcji, w celu uzyskania korzyści, przekupstwo, kradzież majątku publicznego lub środków publicznych, przestępstwa księgowe oraz obrót środkami finansowymi pochodzącymi z działań korupcyjnych.

§ 2.

1. Pracownik jest zobowiązany swoim postępowaniem tworzyć dobry wizerunek pracownika przedszkola poprzez:
 - 1) utrzymywanie pożądanych relacji ze współpracownikami, tj. brak ostrej wymiany zdań, kłótni, spięć rzutujących na jakość pracy,
 - 2) pomoc w załagodzeniu konfliktu w trudnych sytuacjach,
 - 3) brak pomawiania, ośmieszania, obrzucania inwektywami,
 - 4) niepodejmowanie nieprawdziwych i krzywdzących dyskusji, wyrażanie niesłusznych opinii.
2. Pracownik dba o prestiż przedszkola i jakość wykonywanej pracy.
3. Wszelkie postawy i opinie krytyczne winny być przedstawiane w dyskusjach wewnątrzprzedszkolnych, by inspirować do przedsięwzięć służących doskonaleniu funkcjonowania przedszkola.
4. Pracownik utrzymuje w tajemnicy informacje dotyczące współpracowników uzyskane w trakcie pracy, chyba że ujawnienie służy ważnemu zawodowemu celowi lub jest

- 1) Statutu Przedszkola;
 - 2) Regulaminu Rady Pedagogicznej;
 - 3) innych dokumentów Przedszkola.
3. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie. Oświadczenia dołącza się do akt pracowniczych.

Kodeks wprowadzono zarządzeniem dyrektora nr 5/2024 z dnia 06.06.2024 r.

Dyrektor przedszkola

DYREKTOR
PRZEDSZKOLA W CZAJKOWIE

mgr Sabina Cichosz