**Regulamin organizacyjny**

**ŻŁOBKA MIEJSKIEGO**

**w Bobolicach**

**„Elfiki”**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Regulamin organizacyjny określa strukturę wewnętrzną oraz szczegółową organizację Żłobka Miejskiego w Bobolicach, zasady jego funkcjonowania i kierowania placówką, oraz wykaz zadań i odpowiedzialności dla poszczególnych stanowisk w Żłobku.

Ilekroć w Regulaminie organizacyjnym jest mowa o:

1. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Żłobka Miejskiego w Bobolicach,
2. opiekunkach – należy przez to rozumieć opiekuna ww. Żłobka,
3. statucie – należy przez to rozumieć statut Żłobka Miejskiego w Bobolicach
4. Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek Miejski w Bobolicach”Elfiki”

**§2**

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz.235),
2. Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r.(Dz. U. z 2008 r. Nr 223 z późn. zm.),
3. Kodeksu pracy,
4. Uchwały Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 22 listopada 2018 r., w sprawie utworzenia i nadania statutu Żłobkowi Miejskiemu w Bobolicach,
5. Uchwały Rady Miejskiej w Bobolicach z dnia 16 października 2018 r. w sprawie ustalenia opłat za pobyt dziecka w Żłobku Miejskim w Bobolicach
6. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2011 nr 69, poz. 368)
7. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych (Dz. U. 2011 nr 69, poz.367).
8. Siedziba Żłobka mieści się przy ulicy Szkolnej 1 w Bobolicach.
9. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Bobolice.

**Rozdział II. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA**

**§1**

**Żłobek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów ustawy, a w szczególności:**

1) zapewnienie dzieciom warunków pobytu jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych;

2) zapewnienie dzieciom opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej odpowiednio do ich wieku, poziomu rozwoju i potrzeb;

3) troska o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci poprzez wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz zajęć ogólnorozwojowych;

4) dbałość o rozwój umysłowy dziecka, rozwijanie myślenia, mowy, wyrabianie orientacji przestrzeni i czasu, zapoznanie z otaczającym środowiskiem;

5) kształtowanie postawy społecznej poprzez przyzwyczajenie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania i życzliwości;

6) wspomaganie indywidualnego rozwoju;

7) zapewnienie racjonalnego i prawidłowego żywienia;

8) zapewnienie bezpieczeństwa i udzielanie pomocy w nagłym zachorowaniu;

9) przestrzeganie zasad epidemiologicznych;

10) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

**§2**

Żłobek realizuje cele i zadania o których mowa, poprzez:

a) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,

b) rozwijanie i wspieranie potencjału każdego dziecka,

c) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągania sukcesu,

d) stwarzanie warunków do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągania celów

1. organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, sensorycznych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
2. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć powadzonych poza nim,
3. zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka,
4. działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie,
5. zapewnienie przyprowadzania i odbierania dziecka korzystającego z usług Żłobka, przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
6. współpraca z rodzicami: udział w zajęciach otwartych, uroczystościach, imprezach, prowadzenie konsultacji, omawianie poszczególnych działań, udzielanie porad;

**Rozdział III. Organizacja działalności Żłobka**

**§1**

1. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym, dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyjątkiem 30- dniowej przerwy wakacyjnej ustalanej przez Dyrektora w porozumieniu z Burmistrzem Bobolic, tj. sierpień.
2. Żłobek jest czynny w godzinach od 6.30 do 16.30 , świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą w godzinach pracy żłobka, tj. 40 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
3. Organizację pracy dla poszczególnych grup w żłobku określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.
4. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

Obowiązujący plan dnia w żłobku:

|  |  |
| --- | --- |
| 6:30-8:45 | Przyjmowanie dzieci do żłobka, indywidualny kontakty z rodzicami, zabawy dowolne, zabawy ruchowe z dziećmi. |
| 8:45-9:00 | Przygotowanie do śniadania, zabiegi higieniczne przed posiłkiem. |
| **9:00-9:30** | **Śniadanie.** |
| 9:30- 9:45 | Czynności pielęgnacyjne, higieniczno-sanitarne. |
| 9:45-10:45 | Aktywne zajęcia dydaktyczno- wychowawcze, zabawy tematyczne, zajęcia plastyczne, zajęcia sensoryczne |
| 10:45- 11:00 | Przygotowanie do I dania, zabiegi higieniczne przed posiłkiem. |
| **11:00- 11:30** | **I danie/ zupa** |
| 11:30- 12:00 | Toaleta i przygotowanie do odpoczynku. |
| 11:30- 13:00 | Odpoczynek: leżakowanie, zajęcia wyciszające, słuchanie muzyki relaksacyjnej, czytanie bajek i baśni |
| **13:00- 13:30** | **II danie.** |
| 13:30- 14:45 | Zajęcia zabawowe, edukacyjne, zajęcia opiekuńczo-wychowawcze. W ciepłe dni wychodzenie na plac zabaw – zabawy na świeżym powietrzu, spacery(w zależności od pogody, wieku dzieci) |
| 14:45- 15:00 | Przygotowanie do podwieczorku, zabiegi higieniczne przed posiłkiem. |
| **15:00- 15:30** | **Podwieczorek/deser** |
| 15:30- 16:30 | Zabawy dowolne i inspirowane, zajęcia ruchowe, muzyczno- ruchowe z elementami rytmiki, zajęcia indywidualne, oczekiwanie na rodziców, rozchodzenie się dzieci. |

**§2**

Liczba miejsc w Żłobku Miejskim wynosi 44.

1. W Żłobku funkcjonują dwie grupy dziecięce.

2. Grupa dzieci młodszych-od 1 roku do 1,7 m-cy

3. Grupa dzieci starszych- od 1,7 m-c do 3 lat

**§3**

Dyrektor żłobka powierza poszczególne grupy dzieci opiece opiekunów.

Żłobek prowadzi dla każdej grupy dokumentację, w której umieszcza się plan zajęć na poszczególne miesiące dla danej grupy oraz dziennik, w którym dokumentuje się codzienne zajęcia, a także wykaz obecnych / nieobecnych dni dziecka w żłobku.

1. Plan zajęć może być udostępniony:

a. przedstawicielom organu prowadzącego;

b. Dyrektorowi żłobka lub osobie przez niego upoważnionej;

c. pracownikom naukowym i studentom, za zgodą dyrektora - w zakresie badań prowadzonych na terenie żłobka w obecności dyrektora żłobka lub osoby przez niego upoważnionej.

2. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

3.Dyrektor, podczas swojej nieobecności, wyznacza osobę i upoważnia ją do pełnienia zastępstwa w swoich obowiązkach. Upoważnienie dotyczy tylko tych czynności, które powinny być wykonywane w czasie nieobecności dyrektora, w celu zapewnienia niezakłóconej pracy żłobka.

**§4**

1. Przyjmowanie dziecka do Żłobka odbywa się zgodnie z następującymi zasadami określonymi w Statucie oraz:

a. rodzic/opiekun prawny dziecka składa Dyrektorowi Żłobka Wniosek o przyjęcie do żłobk . Dyrektor Żłobka przyjmuje wnioski przez cały rok.

b. Dyrektor Żłobka podpisuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka umowę w sprawie korzystania ze Żłobka.

**Rozdział IV. Prawa i obowiązki dzieci i rodziców korzystających z opieki Żłobka**

**§ 1**

1. Warunki pobytu w Żłobku zapewniają dzieciom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, poszanowanie ich godności osobistej oraz życzliwe i podmiotowe traktowanie.

**§2**

2. Dzieci w Żłobku mają prawo wynikające z praw dziecka, a w szczególności do:

a. korzystania ze świadczeń opiekuńczych, wychowawczych, edukacyjnych realizowanych, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy, dostępnymi metodami i środkami, zasadami etyki zawodowej oraz ze szczególną starannością,

b. właściwego zorganizowania procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,

c. przebywania na świeżym powietrzu,

d. prawidłowego zaspakajania potrzeb żywieniowych,

e. zaspakajania potrzeb emocjonalnych i ruchowych.

**§4**

3. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka, korzystającego z opieki Żłobka mają prawo do:

a. pełnej i rzetelnej informacji na temat realizacji miesięcznego planu zajęć w grupach,

b. pełnej i rzetelnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,

c. wglądu do dokumentacji dziecka,

d. wnoszenia skarg i wniosków oraz zastrzeżeń w zakresie wykonywania zadań przez Żłobek,

e. wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka Dyrektorowi placówki oraz organowi sprawującemu nadzór merytoryczny nad placówką.

f. udziału w zajęciach prowadzonych w Żłobku pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia z Dyrektorem terminu oraz stosowania się do zaleceń kadry opiekuńczej świadczącej opiekę nad dziećmi w trakcie prowadzonych zajęć.

**§5**

4. Rodzice/opiekunowie są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad:

a) Rodzice zobowiązani są do zawiadomienia o każdorazowej zmianie miejsca zamieszkania lub numeru telefonu kontaktowego.

b) Do żłobka przyjmowane są dzieci z aktualnym zaświadczeniem lekarskim.

c) Przyjmowanie dzieci odbywa się od godz.6.30 do godz. 8.00. - przestrzeganie podanych godzin usprawni pracę placówki.

d) Dziecko należy przyprowadzać do placówki po porannej toalecie, czyste (zmieniona pielucha, czysta głowa, obcięte paznokcie, czysta bielizna i ubranko).

e) Opiekun / pielęgniarka ma obowiązek nie przyjąć dziecka z wyraźnymi oznakami choroby (chorobowe zmiany skórne, podniesiona temperatura, kaszel, ropny wyciek z oka, ucha, nosa itd.).

f) Rodzice/ Opiekunowie zobowiązani są do zgłoszenia urazów i zmian widocznych na skórze dziecka, które miały miejsce poza placówką (siniaki, zadrapania, odparzenia, oparzenia, wysypki o podłożu alergicznym itd.).

g) Dziecko wchodzące do żłobka przekazywane jest przez Rodzica/Opiekuna prawnego pracownikowi żłobka. Zabrania się wpuszczania dziecka samego.

h) Dzieci należy odbierać najpóźniej do godziny 16.30.

i) Rodzic / Opiekun po odebraniu dziecka od pracownika żłobka staje się od tej chwili odpowiedzialny za jego bezpieczeństwo na terenie placówki.

j) Zabrania się Rodzicom i dzieciom wchodzenia do pomieszczeń służbowych.

k) Dla Rodziców rozpoczynających pracę później niż godzina 8-a istnieje możliwość indywidualnego ustalenia z Dyrektorem placówki godzin przyjęcia dziecka do żłobka.

l) Każdą planowaną nieobecność dziecka lub późniejsze przyjście należy zgłosić opiekunowi najpóźniej do godziny 8:00 w dniu nieobecności. W przeciwnym razie dziecko będzie traktowane jako obecne, a co za tym idzie zostanie policzona dzienna stawka żywieniowa.

m) Pracownicy żłobka zobowiązani są do natychmiastowego poinformowania rodziców lub opiekunów o wystąpieniu niepokojących zmian u dziecka takich jak podniesiona temperatura, wysypka, poważniejszy uraz, biegunka, wymioty. Jednocześnie rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do jak najszybszego odebrania dziecka z placówki w chwili zgłoszenia wyżej wymienionych objawów. Po powrocie do żłobka wymagane jest zaświadczenie lekarskie, potwierdzające brak przeciwwskazań zdrowotnych do uczęszczania do placówki.

n) Po nieobecności dziecka w żłobku trwającej dłużej niż 3 dni z powodu choroby, w sytuacji zagorączkowania dziecka w żłobku lub na wyraźne wskazanie opiekuna przy wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych wymagane jest zaświadczenie lekarskie.

o) W przypadku stwierdzenia u dziecka choroby zakaźnej, Rodzice zobowiązani są do natychmiastowego powiadomienia Dyrektora Żłobka.

p) Dziecko powinno być odebrane przez Rodziców/Opiekunów lub przez inne osoby upoważnione pisemnie w umowie przez rodziców dziecka.

q) Osobom nie posiadającym upoważnienia od Rodziców i nie legitymującym się dokumentem potwierdzającym tożsamość dzieci nie będą wydawane.

r) Osobom będącym pod wpływem alkoholu i osobom niepełnoletnim dzieci nie będą wydawane.

s) Zabrania się zakładania dzieciom kolczyków, pierścionków, koralików i innych ozdób, jak również przynoszenia do żłobka małych, prywatnych zabawek, ostrych, zagrażających bezpieczeństwu dzieci. Dziecko może przynieść ze sobą swojego ulubionego „pluszaka” - musi on być czysty i podpisany imieniem i nazwiskiem dziecka.

t) Zabrania się oddawania dzieci do żłobka z "przekąskami" w buzi.

u) Za rzeczy pozostawione w szatniach Dyrektor i personel żłobka nie odpowiada.

Warunkiem uczęszczania dziecka do żłobka jest bezwzględne przestrzeganie zasad obowiązujących w Żłobku.

**Rozdział V. Warunki współdziałania z innymi instytucjami**

**§1**

1. Żłobek współdziała w realizacji swoich zadań statutowych z :

- innymi żłobkami

-przedszkolami

-Ośrodkami Pomocy Społecznej

-organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i społeczności lokalnej