

Procedura wypożyczania bezpłatnych podręczników w Szkole Podstawowej w Gałkowie Dużym

§ 1

1. Podręczniki dla uczniów Szkoły Podstawowej w Gałkowie Dużym otrzymuje wychowawca klasy lub nauczyciel przedmiotu, rozdaje je uczniom według otrzymanej od bibliotekarza listy z numerami podręczników i nazwiskami uczniów.
2. W szkole podstawowej w klasach I – III każdą kolejną część podręcznika wypożycza się na czas niezbędny do realizacji tematów w niej zawartych. Dokładną datę zwrotu podręczników określa wychowawca.
3. **Podręczniki uczniowie oddają do nauczyciela przedmiotu nie później niż 7 dni przed zakończeniem roku szkolnego**
4. **Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do oceny stanu podręczników oddawanych przez uczniów, w tym do wskazania podręczników zniszczonych, zalanych, zagubionych - do odpisu.**
5. _Wypożyczenie podręczników jest bezpłatne.

§ 2

1. Rodzic/prawny opiekun lub uczeń powinien zwrócić uwagę na stan wypożyczonych podręczników, zauważone uszkodzenia niezwłocznie zgłosić wychowawcy klasy lub nauczycielowi przedmiotu.
2. Uczeń i rodzic/prawny opiekun zobowiązani są do szanowania podręczników będących własnością szkoły.
3. **Uczeń i rodzic/prawny opiekun zobowiązani są do przechowywania podręcznika w okładce, chronienia go przed zniszczeniem lub utratą.**
4. **W podręczniku nie wolno niczego pisać ani zaznaczać.**
5. **W razie konieczności rodzic/prawny opiekun może dokonywać niezbędnych napraw w podręczniku.**

6. Rodzic/prawny opiekun zobowiązany jest poinformować wychowawcę o zmianie szkoły dziecka i oddać wypożyczone podręczniki do biblioteki.

§ 3

1. Za szkody wynikłe z zagubienia lub zniszczenia podręcznika odpowiada rodzic/prawny opiekun.
2. Niezwrócenie wypożyczonych podręczników w określonym terminie jest równoznaczne z ich zagubieniem.
3. Rodzic, którego dziecko zgubiło lub uszkodziło podręcznik, uniemożliwiając jego dalsze wypożyczenie, zobowiązany jest do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Należną kwotę rodzic/prawny opiekun wpłaca na wskazany rachunek bankowy do dnia 30 czerwca danego roku (tytuł przelewu: zwrot za podręcznik pod tytułem... dla klasy... szkoły podstawowej/gimnazjum). Informację o numerze konta i wysokości kwoty za konkretny podręcznik rodzic może uzyskać w sekretariacie szkoły, w księgowości lub w bibliotece

§ 4

1. Rodzic/prawny opiekun podpisuje oświadczenie, że zapoznał się z niniejszą procedurą wypożyczenia bezpłatnych podręczników i będzie się do niej stosował.
2. Podpisane oświadczenie obowiązuje na cały cykl kształcenia dziecka w szkole podstawowej.