

**Procedura organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów
w Szkole Podstawowej im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Galkowie Dużym**

1. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniowi ze względu na jego indywidualne potrzeby edukacyjne, wynikające w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności,
- 2) z niedostosowania społecznego,
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
- 4) z zaburzeń zachowania emocji,
- 5) ze szczególnych uzdolnień,
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- 8) z przewlekłej choroby,
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
- 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
- 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
- 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą (powrót z zagranicy, zmiana szkoły).

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami uczniów;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Do zadań nauczycieli i specjalistów należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) prowadzenie obserwacji pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

a) trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,

b) szczególnych uzdolnień,

3) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;

4) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;

5) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego, szkoły;

6) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;

7) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;

8) ocena efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia;

9) planowanie dalszych działań;

10) dbałość o własny rozwój: aktywny udział w szkoleniach, warsztatach, kursach dotyczących udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zaangażowanie w prowadzenie zajęć, organizowanie ciekawych zajęć;

11) systematyczne diagnozowanie potrzeb i możliwości uczniów i wdrażanie do procesu edukacyjnego wniosków z diagnoz;

12) zbieranie od rodziców informacji zwrotnych (opinii) na temat jakości prowadzonych zajęć;

13) wprowadzanie działań i ćwiczeń interaktywnych, stosowanie metod aktywizujących;

14) doskonalenie systemu motywacyjnego dla uczniów;

15) budowanie poczucia własnej wartości u uczniów;

16) kształtowanie umiejętności współpracy w grupie (nie dotyczy zajęć indywidualnych);

17) rozwijanie u uczniów kompetencji kluczowych;

18) wdrażanie zadań problemowych;

19) dokonywanie autoewaluacji;

20) propagowanie poprzez stronę internetową Szkoły, gazetki ściennie i dziennik elektroniczny swoich działań prowadzonych w zakresie organizowanych zajęć.

4. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana przede wszystkim podczas bieżącej pracy z uczniem.

6. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

7. Dyrektor szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

8. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy nie posiadają opinii opracowanej przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną/specjalistyczną lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 2. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana na pisemny wniosek (załącznik nr 1):

- a) ucznia,
- b) rodziców ucznia,
- c) nauczyciela, wychowawcy, specjalisty prowadzącego z uczniem zajęcia,
- d) poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- e) pracownika socjalnego,
- f) asystenta rodziny,
- g) kuratora sądowego.

2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) dyrektora;
- 4) nauczyciela prowadzącego zajęcia z uczniem;
- 5) pielęgniarki szkolnej;
- 6) poradni;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;
- 9) kuratora sądowego;
- 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Potrzebę objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodzic, nauczyciel, wychowawca, specjalista, itd. zgłasza Dyrektorowi Szkoły przez złożenie w sekretariacie wniosku (załącznik nr 1).
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Rodzic, jeżeli nie wyraża zgody na organizowanie w Szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub z niej rezygnuje w trakcie udzielania, składa pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 2).
6. Nauczyciel, specjalista, wychowawca lub Dyrektor Szkoły po stwierdzeniu, że ucznia należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną może zorganizować spotkanie zespołu nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów.
7. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 6) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. W przypadku stwierdzenia przez nauczyciela, specjalistę, wychowawcę, rodzica lub Dyrektora Szkoły, że uczeń powinien być objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, w terminie – niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, ustala sposób dostosowania wymagań edukacyjnych (załącznik nr 3) oraz ustala formy udzielania tej pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.
9. Ze wstępną oceną poziomu funkcjonowania ucznia zapoznają się wszyscy nauczyciele pracujący z uczniem, a w swojej bieżącej pracy uwzględniają wskazówki do pracy zapisane w tym dokumencie - głównie dotyczące dostosowania wymagań edukacyjnych.
10. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w Szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna (załącznik nr 4).
11. Wychowawca, w formie pisemnej informuje rodzica o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz o ewentualnych zaplanowanych formach pomocy takich jak:
 - 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,
 - 2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,
 - 3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.
12. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania i przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
13. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia.
14. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka, to osoby sporządzające załącznik nr 3.
15. Osobą odpowiedzialną za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
16. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających

zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

6 B. Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają opinię opracowaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną.

§ 3. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu przez rodzica wniosku (załącznik nr 1).

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Jeżeli rodzic ucznia nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 2).

4. Wychowawca koordynuje udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

5. Wychowawca razem ze specjalistami zatrudnionymi w szkole i wszystkimi nauczycielami uczącymi ucznia, w terminie – niezwłocznie, dokonuje wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (załącznik nr 3) oraz ustala formy udzielania pomocy, okres jej udzielania oraz wymiar godzin.

6. Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, to osoby sporządzające załącznik nr 3.

7. Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna (załącznik nr 4).

8. Wychowawca, w formie pisemnej informuje rodzica o zaplanowanych formach pomocy takich jak: 1) zajęcia rozwijające uzdolnienia,

2) zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze,

3) zajęcia specjalistyczne: korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, z terapii pedagogicznej.

9. Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wychowawca oddziału.

10. Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia.

11. Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. Nauczyciele/specjaliści, w wybrany przez siebie sposób, monitorują przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z danego oddziału, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów.

Organizowanie i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

§ 4. 1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna, w przypadku posiadania przez ucznia opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną lub specjalistyczną jest udzielana po złożeniu wniosku (załącznik nr 1).

1. Złożenie w sekretariacie Szkoły, przez rodzica, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest jednoznaczne z koniecznością organizowania dla ucznia pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez Szkołę.

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Jeżeli rodzic ucznia nie wyraża zgody na organizowanie przez Szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej, składa pisemny wniosek w tej sprawie (załącznik nr 2).

4. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia, wychowawca oddziału zwołuje zespół składający się z nauczycieli uczących ucznia oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, np.: pedagoga, psychologa, socjoterapeuty, logopedy, terapeuty pedagogicznego.

5. Wychowawca koordynuje spotkanie ww. zespołu (punkt 4) oraz udzielanie dalszej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

6. Niezwłocznie, po złożeniu przez rodzica orzeczenia zespół, o którym mowa w punkcie 4 opracowuje wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając 8 diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną (załącznik nr 6).

7. Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia uwzględnia w szczególności:

1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, możliwe strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;

2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, asystentów lub pomocy nauczyciela; Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym.

3) Zespół, o którym mowa w punkcie 4, w terminie 30 dni od złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny (IPET - załącznik nr 7).

4). Wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania ucznia, po opracowaniu IPET- u jest dokonywana co najmniej 2 razy w roku (od 30 listopada, do 30 maja) uwzględniając ocenę efektywności wdrażanego indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, w każdym jego elemencie.

5). Okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także - za zgodą rodziców ucznia – z innymi podmiotami, zgodnie z załącznikiem nr 6.

6). W pracach nad opracowaniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego, za każdym razem, uczestniczą wszyscy nauczyciele uczący oraz specjaliści.

7). Spotkania zespołu, o którym mowa w punkcie 4, mogą być organizowane z inicjatywy każdego członka zespołu, rodziców lub Dyrektora.

8). Za ustalanie terminów spotkań oraz powiadomienie osób biorących udział w spotkaniach, w tym rodziców ucznia, każdorazowo jest odpowiedzialny wychowawca oddziału

9). O spotkaniach wychowawca w ustaleniu z Dyrektorem Szkoły informuje przez e' dziennik w terminie – na dwa tygodnie przed spotkaniem.

10) . Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste ucznia, jego rodziców, nauczycieli specjalistów pracujących z uczniem/dzieckiem lub innych osób.

11). O terminach spotkań zespołu w celu dokonania wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz w celu opracowania IPET – u lub jego modyfikacji, za każdym razem jest informowany, przez wychowawcę na piśmie, rodzic, który ma prawo wziąć udział w spotkaniach zespołu.

12. W spotkaniach zespołu może uczestniczyć osoba zaproszona przez Szkołę, np. pracownik z poradni lub przez rodzica, np. lekarz (osoba uprawniona, z racji posiadanych kwalifikacji, do współpracy w związku z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej).

13). Wychowawca oddziału odpowiada za właściwe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji ucznia.

14) Rodzice ucznia otrzymują kopię:

1) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,

2) indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego. IPET opracowuje się według załącznika nr 7.

15). IPET powstaje w dwóch egzemplarzach: jeden dla Szkoły, jeden dla rodzica.

16). IPET jest odbierany przez rodzica osobiście, po pisemnym potwierdzeniu odbioru.

17). Po powstaniu IPET – u, rodzic, od Dyrektora Szkoły, za pośrednictwem wychowawcy, otrzymuje pisemną informację o formach udzielanej pomocy (załącznik nr 8).

18). Zespół opracowuje IPET na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

19). Zespół opracowuje IPET w terminie:

a) do 30 września danego roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego kształcenie w Szkole lub

b) 30 dni od dnia złożenia w Szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

20). Pedagog w oparciu o ewidencję prowadzoną przez wychowawców prowadzi ewidencję wszystkich uczniów w szkole, którym udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna (załącznik nr 4).

- 21). Osobą odpowiedzialną za sposób zorganizowania, przebieg udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest wychowawca oddziału.
- 22). Osobami odpowiedzialnymi za efekty udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej są osoby udzielające tej pomocy – bezpośrednio pracujące z uczniem.
- 23). Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanej wstępnej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, to osoby opracowujące tę ocenę.
- 24). Osoby odpowiedzialne za poprawność merytoryczną opracowanego IPET-u, to osoby opracowujące IPET.
- 25). Nauczyciele/specjaliści monitorują, w ustalony przez siebie sposób, przebieg realizacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jakość zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, specjalistycznych, rewalidacyjnych poprzez autoewaluację, stały monitoring, zbieranie informacji zwrotnych od rodziców i uczniów (np. załącznik nr 5).
- 26). Sposób pracy zespołu oraz zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego reguluje Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578).

.....
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Galkowie Dużym

WNIOSEK

Wnioskuje o objęcie ucz.
klasy pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formie

.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

(data i czytelny podpis wnioskodawcy)

.....
Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. Marszałka Józefa Piłsudskiego
w Galkowie Dużym

WNIOSEK

Rezygnuję z udzielania mojemu dziecku, ucz.
klasy..... pomocy psychologiczno-pedagogiczną organizowanej przez Szkołę, w formie
.....
.....
.....
.....

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

Załącznik nr 3 do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Wstępna ocena poziomu funkcjonowania ucznia/dziecka

1. Imię i nazwisko ucznia.....

2. Wychowawca.....

3. Klasa.....

4. Rozpoznanie (diagnoza) uzasadniająca objęcie ucznia pomocą, wynikająca z obserwacji
(Obserwacje własne, innych nauczycieli przedmiotowych, specjalistów, pedagoga, psychologa i
innych)

.....
.....
.....

5. Mocne strony ucznia

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Formy i sposoby udzielanej pomocy

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do
indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

.....
.....
.....

Data..... Opracował:.....

Zapoznałem się i przyjąłem/przyjęłam do stosowania (czytelne podpisy nauczycieli pracujących z
uczniem):

Załącznik nr 5 do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Ewaluacja zajęć – ankieta dla ucznia data
.....

1. Czy podczas dzisiejszych zajęć nauczyłeś się dużo? TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE

2. Czy sposób prowadzenia zajęć zachęcał cię do aktywności? TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE
3. Czy w trakcie zajęć czujesz się: SWOBODNY/A SKRĘPOWANY/A
4. Czy podczas zajęć panowała przyjazna atmosfera? TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE
5. Czy nauczyciel był dobrze przygotowany do zajęć? TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE
6. Czy zajęcia były interesujące? TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE
7. Czy materiał był wyjaśniany w sposób jasny? TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE
8. Czy nauczyciel był wymagający? TAK RACZEJ TAK RACZEJ NIE NIE
9. Jakich słów/wyrażeń użyłbyś do scharakteryzowania zajęć, atmosfery w czasie zajęć? CIEKAWIE
CHODZĘ CHĘTNIE NA ZAJĘCIA MOGĘ DOWIEDZIEĆ SIĘ CZEGOŚ NOWEGO PODOBA MI
SIĘ Twoje uwagi:

Załącznik nr 8 do procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Gałków Duży,

Działając na podstawie § 23 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017 r. poz. 1591 ze zm.) Dyrektor ustala dla Państwa syna/córki ucznia klasy niżej wymienione formy pomocy psychologiczno pedagogicznej na okres roku szkolnego

Zajęcia specjalistyczne, data, godzina, nauczyciel prowadzący

Załącznik nr 6

Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania

Data:	
*uszczegółowione zgodnie z potrzebami	Co utrwalamy? Co usprawniamy? Co rozwijamy?
Sprawność fizyczna (mała i duża motoryka)	
Przetwarzanie zmysłowe i integracja sensoryczna	
Umiejętności komunikacyjne	
Procesy poznawcze (uwaga, myślenie, spostrzeganie, pamięć)	
Techniki szkolne (czytanie, pisanie, liczenie), wiadomości i umiejętności szkolne	
Zainteresowania i uzdolnienia	
Umiejętności społecznie(kontakty / relacje z innymi, przestrzeganie ustalonych zasad)	
Postawa/zachowanie/samoocena	
Kontrola emocji	
Motywacja do różnych działań i podejmowanie działań prospołecznych	
Funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły	

Wnioski (do dalszej pracy) co udało się osiągnąć, wypracować, co należy nadal wzmacniać	
--	--

Zapoznałem/zapoznałam się z arkuszem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania mojego dziecka oraz otrzymałem/otrzymałam kopie dokumentu

.....

(data, podpis rodzica)

Załącznik nr 6 cd

OCENA EFEKTYWNOŚCI DOTYCHCZAS UDZIELANEJ UCZENNICY POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

Rodzaj udzielanego wsparcia, zakres, charakter udzielanego wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczycieli:		Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu przedszkolnym lub szkolnym:		
Obszar ewaluacji	Opis (z podaniem przyczyn w przypadku, gdy cele i/lub zadania nie zostały zrealizowane)	Wnioski do dalszej pracy
Ewaluacja wyniku (które cele zostały osiągnięte?)		
Ewaluacja procesu (w jaki sposób zadania zostały zrealizowane?)		
Proponowane formy udzielania dalszej pomocy psychologiczno- pedagogicznej		Osoba odpowiedzialna/prowadzący zajęcia

--	--

Podpisy osób dokonujących efektywności udzielanych zajęć

Załącznik nr. 7

INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

DLA

ucznia realizującego podstawę programową kształcenia ogólnego

(dotyczy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, z niepełno sprawnościami sensorycznymi, z niepełnosprawnością ruchową, w tym afazją, z autyzmem, w tym zespołem Aspergera)

Data posiedzenia zespołu nauczycieli i specjalistów w celu opracowania IPET:

Lp.	Informacje dodatkowe	
1	Numer orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego	
2	Nazwa Poradni P-P, która wydała orzeczenie	
3	Orzeczenie wydano z uwagi na:	
4	Okres na jaki wydano orzeczenie:	

Obszary warunkujące rozwój dziecka wyłonione w wyniku wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia	
*uszczegółowione zgodnie z potrzebami	Co utrwalamy? Co usprawniamy? Co rozwijamy?
Sprawność fizyczna (mała i duża motoryka)	
Przetwarzanie zmysłowe i integracja sensoryczna	
Umiejętności komunikacyjne	
Procesy poznawcze (uwaga, myślenie, spostrzeganie, pamięć)	

Techniki szkolne (czytanie, pisanie, liczenie), wiadomości i umiejętności szkolne	
Zainteresowania i uzdolnienia	
Umiejętności społeczne(kontakty / relacje z innymi, przestrzeganie ustalonych zasad)	
Postawa/zachowanie/samoocena	
Kontrola emocji	
Motywacja do różnych działań i podejmowanie działań prospołecznych	
Funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły	

I. ZAKRES I SPOSÓB DOSTOSOWANIA PROGRAMU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO LUB WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH (wytyczne do dostosowania programu nauczania) do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia

Zakres – co wymaga dostosowania?
Sposób – w jaki dostosowujemy? (cele operacyjne)

I. ZINTEGROWANE DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW * WYCHOWAWCÓW GRU WYCHOWAWCZYCH

*Prowadzonych zajęcia z uczniem – o charakterze rewalidacyjnych ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w tym – zależności od potrzeb – ukierunkowane na poprawę komunikowania się ucznia z otoczeniem, z użyciem **wspomagających i alternatywnych metod komunikacji** (AAC) oraz wzmacnianie jego uczestnictwa w życiu szkolnym.*

Kierunek zintegrowanych oddziaływań (nauczycieli, specjalistów i wychowawców grup wychowawczych)	Zintegrowane działania * o charakterze rewalidacyjnym
Nad czym pracujemy? Co chcemy osiągnąć?	Co robimy żeby to osiągnąć?

II. FORMY I OKRES UDZIELANIA UCZNIOWI POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

Formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniowi	Okres udzielania pomocy p-p i wymiar godzin
Zajęcia specjalistyczne	

I. DZIAŁANIA WSPIERAJĄCE RODZICÓW UCZNIA. (w razie potrzeby zakres współdziałania z instytucjami)

Zakres wspierania/czego wspieranie dotyczy	Zaproponowana częstotliwość i forma wspierania (porady, konsultacje, warsztaty, szkolenia, grupa wsparcia)
W rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców (wskazać konkretnie jakich?)	
Inne	

I. ZAJECIA REWALIDACYJNE

Rodzaj (nazwa) zajęć rewalidacyjnych	Wymiar czasu zajęć w tygodniu
Zajęcia usprawniające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku ucznia z autyzmem, w tym zespołem Aspergera.	

II. ZAKRES WSPÓŁPRACY NAUCZYCELI I SPECJALISTÓW

Zadania szkoły	Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań
Realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego	
Zapewnienie warunków do nauki,	
Zapewnienie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w szczególności zajęć rewalidacyjnych.	
Integracja ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi	
Przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym	

III. RODZAJ I SPOSÓB DOSTOSOWANIA WARUNKÓW ORGANIZACJI KSZTAŁCENIA DO RODZAJU NIEPEŁNOSPRAWNOŚCI UCZNI, W TYM ZAKRESIE WYKORZYSTYWANIA TECHNOLOGII WSPOMAGAJĄCYCH TO KSZTAŁCENIE.

VII. ZAJĘCIA EDUKACYJNE REALIZOWANE INDYWIDUALNIE Z UCZNIEM LUB W GRUPIE LICZĄCEJ DO 5 OSÓB.

OSOBY UCZESTNICZĄCE W POSIEDZENIU ZESPOŁU: NAUCZYCIELE, SPECJALIŚCI, WYCHOWAWCY GRUP WYCHOWAWCZYCH, RODZICE, DYREKTOR	PODPISY

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem się z Indywidualnym Programem Edukacyjno –
Terapeutycznym i uzyskałam/uzyskałem kopie dokumentu.

Data, podpis rodzica