

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI SZKOLNEJ

w Szkole Podstawowej im. Juliana Tuwima w Różycy

PODSTAWA PRAWNA FUNKCJONOWANIA STOŁÓWKI

Art. 106 art. 106a z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej.
3. Za stan higieniczny stołówki szkolnej odpowiadają pracownicy kuchni.
4. Za bezpieczeństwo uczniów korzystających ze stołówki odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur w trakcie wydawania posiłków.
5. Obiady są wydawane są podczas trwania trzech przerw międzylekcyjnych.
6. Nauczyciele organizujący wycieczkę klasową lub wyjście z pojedynczymi uczniami mają obowiązek zgłosić ten fakt (3 dni przed wycieczką/wyjściem) intendentowi.

ZALECENIA DOTYCZĄCE POSIŁKÓW WYDAWANYCH W STOŁÓWCE

1. Stołówka szkolna zapewnia posiłki gotowane w formie dwudaniowego obiadu dla uczniów szkoły podstawowej oraz pracowników szkoły.
2. Jakość posiłku powinna być zgodna z wytycznymi obowiązującego Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. Z 2016 poz. 1154)
3. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia oraz kalkulacją kosztów.
4. Posiłki przygotowywane są w dniu wydania do spożycia w warunkach zabezpieczających przed rozwojem zanieczyszczeń mikrobiologicznych
5. Jadłospisy muszą uwzględniać zasady ich układania, w tym zalecenia dotyczące doboru produktów spożywczych i metod obróbki kulinarnej, a do wiadomości podawane są alergeny mogące występować w daniach.

6. Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona mają prawo kontrolowania jakości wydawanych posiłków, w tym ich zgodności z recepturą dostarczonych jadłospisów oraz podejmować działania zapobiegające nienależystemu przygotowywaniu oferowanych posiłków.

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej im. Juliana Tuwima w Różycy oraz pracownicy Szkoły.
2. Ze stołówki korzystają uczniowie wnoszący opłaty indywidualnie lub których dożywianie finansują inne podmioty zarówno prywatne, jak i publiczne.
3. Z obiadów nie mogą korzystać uczniowie przebywający na zwolnieniu lekarskim.
4. Osoby nieuprawnione do spożywania obiadów w szkole (rodzice, opiekunowie, osoby postronne) nie mają prawa wstępu do pomieszczeń stołówki.
5. Osoby nieupoważnione nie mają prawa wstępu na teren kuchni.

OPŁATY:

1. Opłaty z tytułu żywienia należy wносить przelewem na konto w wyznaczonych terminach - zgodnie z umową obiadową do 10. każdego miesiąca.
2. W przypadku nieuzasadnionego nieuregulowania opłaty do 10. każdego miesiąca rodzice uczniów zalegających z opłatami otrzymują upomnienia drogą telefoniczną, nieterminowość zgłaszana jest także wychowawcom klas.
3. Intendent Szkoły posiada listy imienne uczniów korzystających z obiadów. Wpłaty mogą być też potwierdzane dowodem wpłaty dostarczonym przez rodzica.

ZWROTY OPŁAT ZA OBIADY

1. W przypadku usprawiedliwionej i zgłoszonej uprzednio nieobecności (ucznia lub pracownika szkoły uprawnionego do korzystania z posiłku w stołówce szkolnej) zwrotowi podlega dzienna wysokość opłaty.
2. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu.
3. W szczególnych przypadkach, gdy dokonujący wpłaty na początku miesiąca zgłasza nieobecności w ściśle określonych dniach tygodnia, za ten miesiąc uiszcza opłatę pomniejszoną o kwotę za zgłoszone dni. Nieusprawiedliwiona lub niezgłoszona nieobecność na posiłku nie podlega zwrotowi kosztów
4. W przypadku braku możliwości korzystania przez dziecko z obiadów z powodu nieobecności w szkole należy powiadomić Intendenta (poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS) nie później niż do godz. 8:00 pierwszego dnia nieobecności. Odpisy za obiady dokonywane będą od dnia następnego po powiadomieniu.

WYDAWANIE POSIŁKÓW:

1. Ze względów organizacyjnych, ze zwróceniem uwagi na bezpieczeństwo, uczniowie spożywają posiłek w grupach i kolejności określonych przez Dyrektora Szkoły. Dzieci siedzą przy stolikach w bezpiecznych odległościach. Zupa nalewana jest przez pracownika wyznaczonego przez Dyrektora.
2. Drugie danie wydawane jest w okienku wydawczym.

ZASADY ZACHOWANIA W STOŁÓWCE:

1. Przed wejściem do stołówki szkolnej uczniowie muszą dokładnie umyć ręce.
2. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
3. Po spożyciu obiadu brudne naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
4. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków na korytarzu szkolnym.
5. W stołówce obowiązuje obuwie zmienne.
6. Ze względów sanitarno-epidemiologicznych podczas wydawania obiadów w stołówce mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek oraz ich opiekunowie.
7. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu z zachowaniem bezpiecznych odległości.
8. W stołówce szkolnej uczeń powinien:
 - poruszać się spokojnie,
 - zachować porządek,
 - zachowywać się w sposób kulturalny tzn. cicho i spokojnie spożywać posiłek,
 - szanować naczynia, sztucce i nakrycie stołu,
 - naprawić szkodę uczynioną w stołówce.
9. O nagannym zachowaniu ucznia w stołówce będzie poinformowany wychowawca, rodzice oraz Dyrektor Szkoły.