REGULAMIN WYDAWANIA OBIADÓW
W SZKOLE PODSTAWOWEJ W DŁUGIEM

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Szkoła Podstawowa w Długiem w ramach działalności statutowej stwarza możliwość korzystania uczniów z ciepłego posiłku.
2. Szkoła zapewnia wydawanie posiłków dla uczniów szkoły.
3. Obiad obejmuje dwa dania bez kompotu.
4. Obiady w formie cateringu przygotowywane są przez firmę, która zostaje wyłoniona w postępowaniu ofertowym.
5. Korzystać z posiłków mogą również uczniowie, których dożywianie finansuje Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 2. Zapisy i rezygnacja

1. Zapisy na obiady odbywają się na początku lub w trakcie roku szkolnego po uprzednim wypełnieniu deklaracji (zał. nr 1).
2. Zapisy obejmują pełny miesiąc.
3. Rezygnacja z posiłków w trakcie roku szkolnego odbywa się w formie pisemnego oświadczenia rodziców.
4. Zapisów lub rezygnacji dokonuje się do ostatniego dnia miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów.

§ 3. Wydawanie posiłków

1. Za wydawanie posiłków odpowiadają wyznaczeni pracownicy obsługi.
2. Posiłki wydawane są w dniach realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych zgodnie z harmonogramem ustalonym przez dyrektora szkoły.
3. Posiłek jedzony jest wyłącznie w wyznaczonych miejscach na terenie szkoły.
4. Aktualny jadłospis umieszczony jest na tablicy ogłoszeniowej.
5. Nauczyciel organizujący wyjście lub wyjazd poza szkołę zobowiązany jest do powiadomienia pracownika odpowiedzialnego za wydawanie posiłku o planowanej godzinie powrotu.

§ 4. Zasady odpłatności

1. Cena posiłku wynika z Zarządzenia nr 12/2022 z dnia 31.10. 2022 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej w Długiem w sprawie ustalenia warunków korzystania z posiłków i opłat za przygotowanie i wydawanie posiłków w szkole.
2. Cena obiadu dla uczniów podawana jest w deklaracji (zał.1)
3. Opłaty za posiłki należy wpłacać w terminie do 10 dnia każdego miesiąca na podane konto szkoły: nr rachunku 58 1020 3378 0000 1802 0332 2294
4. Odpisów za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu dokonuje się przy miesięcznym rozliczeniu, jeśli zostały spełnione poniższe warunki:
a) W przypadku nieobecności dziecka w szkole należy zgłosić ten fakt jeden dzień wcześniej (osobiście lub telefonicznie) do godziny 13.00.
Wyjątek - nieobecność ucznia w poniedziałek zgłaszamy - poniedziałek 7.45-8.15 osobiście lub telefonicznie.
b) W przypadku nieobecności ucznia istnieje możliwość odebrania obiadu przez rodziców/opiekunów w szkole od godz. 13.00.
5. W przypadku braku zgłoszenia nieobecności ucznia w w/w terminie pieniądze za posiłek nie będą zwracane, koszt całego obiadu (wsad do kotła) pokrywają rodzice.
6. Osoby niewpłacające terminowo należności za obiady lub niestosujące się do zasad określonych w regulaminie stołówki szkolnej zostaną pozbawione możliwości korzystania z posiłków.
7. Opłaty za obiady wydane, a niezapłacone zależy niezwłocznie uiścić.

§ 5. Bezpieczeństwo

1. Personel wydający posiłki zobowiązany jest do zachowania ostrożności przy wydawaniu.
2. Uczniowie zobowiązani są do przestrzegania następujących zasad:
a) po odebraniu posiłku, każdy uczeń spożywa go z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i kultury;
b) po spożytym posiłku uczeń odnosi naczynia jednorazowe w wyznaczone miejsce;
3. W przypadku zauważenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu pozostałych osób przebywających w miejscu spożywania obiadu lub zauważeniu niszczenia mienia przez innych uczniów należy natychmiast powiadomić o tym fakcie nauczyciela;
4. Podczas wydawania obiadu w miejscu wydawania obiadów mogą przebywać wyłącznie osoby spożywające posiłek;
5. W przypadku nierespektowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.