

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Uczeń może zostać objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Zwolnienia z ćwiczeń i zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki:
 - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - 3) Opinię wydaną przez lekarza, o której mowa w ust. 6 a) i 6 b), uczeń lub jego rodzice mają obowiązek dostarczyć w terminie 2 tygodni od momentu wystąpienia ograniczenia możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach,
 - 4) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
7. Zwolnienia z drugiego języka obcego nowożytnego:

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego,
 - 2) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Zasady oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 1 w Koluszkach.
9. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
10. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
11. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 44

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno–wychowawczej.

2. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 45

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 4) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 - 5) Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu w domu, ale uczeń jest zobowiązany do ich zwrotu na następnych zajęciach edukacyjnych z tego przedmiotu. Prace uczniów są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego.
6. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym nieoddanie przez ucznia sprawdzianu.

§ 46

OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. W klasach I - III śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
3. W klasach I – III oceną klasyfikacyjną śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych jest ocena opisowa.
4. W I półroczu klasy pierwszej nauczyciele dokonują oceny, wykorzystując kolorowe znaczki:
 - znaczek czerwony – ocena bardzo dobra (5)
 - znaczek zielony - ocena dobra (4)
 - znaczek żółty – ocena dostateczna (3)
 - znaczek niebieski – ocena dopuszczająca (2)Oceny w I półroczu klasy I zapisywane są przez nauczyciela w zeszytach i ćwiczeniach. Nie są odnotowywane w dzienniku.
5. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym i ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.
6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania oraz z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku odpowiednio do wymagań i efektów kształcenia, dla I etapu edukacyjnego.
7. Bieżąca ocena postępów dziecka:
 - 1) Bieżąca ocena odbywa się w trakcie zajęć edukacyjnych i polega na informowaniu ucznia o jego postępach, a także na rozmowach o jego zachowaniu. Bieżąca ocena ma na celu motywowanie dziecka do wysiłku, wskazywanie umiejętności, które już osiągnęło oraz tych, nad którymi musi jeszcze popracować. Służy do informowania rodziców o postępach dzieci. Oceny są wyznacznikiem wiedzy dziecka i stopnia opanowania treści nauczania.
 - 2) Ocenianie bieżące ucznia w klasach I – III dokonywane jest za pomocą oceny cyfrowej (w razie potrzeby z komentarzem ustnym lub pisemnym) według niżej wymienionej skali sześciostopniowej. Ocena cyfrowa wystawiana jest według wyliczenia procentowego.
 - 3) Skala osiągnięć:
 - a) celujący – wyrażony cyfrą 6 - uczeń znakomicie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, wykonuje zadania o podwyższonym stopniu trudności,

- b) bardzo dobry – wyrażony cyfrą 5 (100% - 90%) - uczeń bardzo dobrze wykonuje zadania, doskonale opanował wiedzę, potrafi sprawnie posługiwać się zdobytymi wiadomościami,
 - c) dobry – wyrażony cyfrą 4 (89% - 75%) - uczeń opanował wiedzę, dąży do rozwijania uzdolnień i rozszerzania wiadomości,
 - d) dostateczny – wyrażony cyfrą 3 (74% -50%) - uczeń opanował większość wiadomości i umiejętności, stara się uzupełniać wiedzę, samodzielnie wykonuje zadania o przeciętnym stopniu trudności,
 - e) dopuszczający – wyrażony cyfrą 2 (49% - 30%) - uczeń w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności, nie wywiązuje się z zadań,
 - f) niedostateczny – wyrażony cyfrą 1 (29% - 0%) - uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności, nie stara się uzupełnić wiedzy.
- 4) Sposobami sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów są:
- a) prace samodzielne,
 - b) odpowiedzi ustne,
 - c) aktywność,
 - d) zadania domowe.
- 5) Ocenie podlegają:
- a) głośne czytanie,
 - b) ciche czytanie ze zrozumieniem,
 - c) przepisywanie,
 - d) pisanie z pamięci i ze słuchu,
 - e) wypowiedzi ustne i pisemne,
 - f) praca na lekcji,
 - g) recytacja,
 - h) estetyka i poprawność pisanie,
 - i) umiejętność zdobywania wiedzy,
 - j) umiejętność dostrzegania zjawisk przyrodniczych,
 - k) liczenie pamięciowe,
 - l) wykonywanie działań matematycznych,
 - m) układanie i rozwiązywanie zadań,
 - n) stosowanie technik plastycznych,
 - o) estetyka wykonania prac,
 - p) umiejętność śpiewania,
 - q) wiedza z zakresu muzyki,
 - r) zaangażowanie na zajęciach wychowania fizycznego,
 - s) aktywność na zajęciach,
 - t) współpraca z innymi.
8. Ocenę są odnotowywane w zeszytach, ćwiczeniach oraz w dzienniku.
9. Ocena śródroczna w formie opisowej informuje o osiągnięciach ucznia – nabytej wiedzy i umiejętnościach. Jednocześnie wskazuje trudności dziecka, na które należy zwrócić uwagę w następnym półroczu.

10. Ocena roczna – klasyfikacyjna – w formie opisowej wystawiana jest na koniec roku szkolnego. Ocena ta charakteryzuje poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz informuje o jego zachowaniu.
11. Ocenę opisową ucznia otrzymują rodzice na zakończenie I półrocza. Na koniec roku szkolnego uczniowie otrzymują świadectwa z oceną opisową zachowania i zajęć edukacyjnych.
12. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
13. Na koniec pierwszego etapu edukacyjnego wszyscy uczniowie klas trzecich otrzymują nagrody.

§ 47

1. Poziom opanowania przez ucznia klasy IV – VIII wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej „stopniami”, według następującej skali:
 - 1) celujący – 6,
 - 2) bardzo dobry – 5,
 - 3) dobry – 4,
 - 4) dostateczny – 3,
 - 5) dopuszczający – 2,
 - 6) niedostateczny – 1.
2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - 1) bieżące, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dane półrocze (rok szkolny),
 - 3) końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
3. Każdej ocenie bieżącej przyporządkowuje się określoną wagę zgodnie z tabelą aktywności. Podstawą do ustalenia oceny śródrocznej jest średnia ważona, która uwzględnia wagę poszczególnych ocen bieżących otrzymanych przez ucznia w ciągu półrocza. Podstawą do ustalenia oceny rocznej jest średnia ważona, która uwzględnia wagę poszczególnych ocen bieżących otrzymanych przez ucznia w ciągu roku szkolnego.
4. Ocenę śródroczną i roczną na podstawie średniej ważonej ustala się wg następującej zasady.

Ocena śródroczna/roczna	Wartości średniej ważonej przypisane odpowiedniej ocenie śródrocznej/rocznej
niedostateczny	1 - 1,5
dopuszczający	1,51 - 2,6
dostateczny	2,61 - 3,6
dobry	3,61 - 4,6
bardzo dobry	4,61 - 5,3
celujący	5,31 - 6

- Nauczyciel przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej może w uzasadnionych przypadkach, takich jak wyraźne postępy ucznia, wyjątkowa postawa wobec przedmiotu, sumienność czy podjęte starania, odstąpić od powyższej zasady na korzyść ucznia.
- Wystawienie oceny śródrocznej lub rocznej w przypadku przedmiotów, które odbywają się jeden raz w tygodniu dokonuje się na podstawie minimum 3 ocen cząstkowych.
- Oceny bieżące nauczyciel jest zobowiązany notować systematycznie w dzienniku lekcyjnym.
- Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 48

ZASADY OCENIANIA

- Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia. Ocenom za poszczególne aktywności przypisuje się odpowiednie wagi.

Aktywności uczniów podlegające ocenie.	Wagi przypisane poszczególnym aktywnościom	Komentarz
aktywność	2	
praca na lekcji	2	

odpowiedź ustna	3	
kartkówka	3	
praca klasowa, sprawdzian	4	
test kompetencji	4	
wypracowanie klasowe	4	
dyktando	3	
test z lektury	3	
recytacja	2	
zadanie / praca samodzielna	3	np. karty pracy
praca w grupach	2	
praca wytwórcza	3	
kompozycja	2	
praca domowa	2	np. karty pracy
zeszyt / zeszyt ćwiczeń	2	
słownictwo	2	
konkursy / olimpiady / zawody międzyszkolne	4	
konkursy / zawody szkolne	3	
projekt edukacyjny	3 -4	Ostateczną wagę ustala nauczyciel uwzględniając czas trwania projektu i nakład pracy ucznia.
test i sprawdzian sprawnościowy	2	
umiejętności muzyczne /śpiew, gra na instrumentach, słuchanie muzyki, twórczość muzyczna, wykonywanie praktycznych ćwiczeń muzycznych/	2	
systematyczność w usprawnianiu	3	

inne (prezentacje, filmy, prace plastyczne, występy sceniczne, taneczne, muzyczne)	2 -3	Ostateczną wagę ustala nauczyciel uwzględniając zaangażowanie i nakład pracy ucznia.
sprawdzian online	3	
kartkówka online	2	
test z lektury online	2	

2. Ilość prac pisemnych przewidzianych w semestrze jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją każdy z nauczycieli.
3. W pisemnych pracach sprawdzających przyjmuje się następujące kryteria punktowe ocen:
 - 98% -100% - możliwych do uzyskania punktów – ocena celująca*
 - 90-97 % możliwych do uzyskania punktów – ocena bardzo dobra
 - 75- 89 % możliwych do uzyskania punktów – ocena dobra
 - 50 -74 % możliwych do uzyskania punktów – ocena dostateczna
 - 30 -49 % możliwych do uzyskania punktów – ocena dopuszczająca
 - do 29% możliwych do uzyskania punktów – ocena niedostateczna.

* Szczegółowe informacje nt. możliwości uzyskania oceny celującej znajdują się w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.
4. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - 1) znajomość zagadnienia,
 - 2) samodzielność wypowiedzi,
 - 3) kultura języka,
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
5. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
 - 1) planowanie i organizacja pracy grupowej,
 - 2) efektywne współdziałanie,
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
6. Sprawdzian z informatyki, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i techniki powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem.

Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi. Kartkówki nie muszą być zapowiadane, sprawdzają wiadomości i umiejętności z jednego tematu.

8. Sprawdziany pisemne powinny być sprawdzone nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia.
9. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
10. Uczniowi przysługuje prawo poprawienia oceny bieżącej ze sprawdzianu po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy poprawy. Ocena poprawiana przez ucznia zyskuje wagę - 2, zaś nowa ocena nabiera wagi odpowiedniej dla kategorii, w której była wystawiana.
11. Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie pisemnym, ma obowiązek zaliczyć materiał obowiązujący na tym sprawdzianie w terminie i formie ustalonej z nauczycielem, nie później niż w dwa tygodnie po ustaniu nieobecności.
12. Nauczyciele informują rodziców o postępach ucznia w następujących formach:
 - 1) zebrania z rodzicami,
 - 2) indywidualne rozmowy z rodzicami,
 - 3) konsultacje dla rodziców (raz w miesiącu),
 - 4) karty ocen.

§ 49

OCENA ZACHOWANIA

1. W klasach I- III roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Ocena opisowa uwzględnia kulturę osobistą, stosunek do obowiązków szkolnych i aktywności ucznia.
3. Przy ustaleniu opisowej oceny zachowani brane są pod uwagę :
 - 1) kultura osobista, uczeń:
 - a) używa form grzecznościowych,
 - b) jest koleżeński,
 - c) w kulturalny sposób nawiązuje kontakty z nauczycielami, innymi pracownikami szkoły i kolegami,
 - d) dba o kulturę słowa,
 - e) porządkuje swoje stanowisko podczas zajęć i po zajęciach,
 - 2) stosunek do obowiązków szkolnych, uczeń:
 - a) jest przygotowany do zajęć,
 - b) nie spóźnia się,
 - c) dba o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych,

- d) uważnie słucha i wykonuje polecenia,
- e) bierze udział w konkursach, zawodach sportowych,
- f) nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia,
- g) stosuje się do norm i zasad panujących na terenie klasy i szkoły,

3) aktywność, uczeń:

- a) jest aktywny na zajęciach, chętnie zgłasza się do odpowiedzi,
- b) dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego,
- c) pomaga kolegom podczas zajęć,
- d) pracuje wytrwale, nie zniechęca się, napotykając trudności,
- e) pracuje na rzecz klasy i szkoły.

4. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania uczniów klas IV- VIII oraz uczniów klas drugich i trzecich gimnazjum ustala się wg następującej skali:

- 1) wzorowe,
- 2) bardzo dobre,
- 3) dobre,
- 4) poprawne,
- 5) nieodpowiednie,
- 6) naganne.

5. Roczna i śródroczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- 2) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o honor i tradycje szkoły,
- 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- 5) okazywanie szacunku innym osobom,
- 6) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.

6. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych wyraża się poprzez:

- 1) nieopuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
- 2) punktualne przybywanie na zajęcia,
- 3) czynne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych,
- 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- 5) systematyczne przygotowanie do zajęć edukacyjnych,
- 6) posiadanie podręczników, przyborów, strojów: gimnastycznego - na zajęcia wychowania fizycznego, galowego - podczas uroczystości szkolnych.

7. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o honor i tradycje szkoły wyraża się poprzez:

- 1) czynne zaangażowanie i wywiązywanie się z zadań podjętych w klasie i w szkole,
- 2) godne reprezentowanie szkoły w czasie udziału w różnorodnych konkursach, wycieczkach, zawodach sportowych,
- 3) dbałość o mienie społeczne, osobiste i innych osób,
- 4) poszanowanie pracy własnej i innych osób,

- 5) troska o honor szkoły, szacunek wobec symboli państwa i szkoły.
8. Dbłość o piękno mowy ojczystej wyraża się poprzez:
- 1) dbłość o kulturę słowa,
 - 2) nieużywanie ordynarnych i wulgarnych słów.
9. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób wyraża się poprzez:
- 1) dbłość o higienę osobistą, czystość i estetykę ubioru,
 - 2) dbłość o czystość i estetykę otoczenia,
 - 3) nieuleganie nałogom.
10. Okazywanie szacunku innym osobom wyraża się poprzez kulturę osobistą przejawiającą się w grzecznym i taktownym zachowaniu wobec kolegów, koleżanek i dorosłych, zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią.
11. Przecistawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności:
- 1) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 2) prawidłowe postawy wobec kolegów: uczynność, koleżeńskość, uczciwość, brak agresji, zastraszania, znęcania się fizycznego i psychicznego.
12. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:
- 12.1 Ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę bardzo dobrą, ponadto:
- 1) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, a w szczególności wykazuje wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
 - 2) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz innych osób dorosłych i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - 3) jest inicjatorem prac społecznych na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
 - 4) godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach, uroczystościach i projektach.
- 12.2 Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę dobrą, ponadto:
- 1) bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pilny i systematyczny w nauce,
 - 2) wykazuje się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
 - 3) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły, bywa inicjatorem tych działań,
 - 4) rzetelnie wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
 - 5) bierze udział w konkursach szkolnych i odnosi sukcesy na miarę swych możliwości,

- 6) stara się rozwijać własne zainteresowania i zdolności.

12.3 Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- 1) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 2) szanuje symbole narodowe i kultywuje tradycje szkoły,
- 3) przestrzega zasad kultury osobistej wobec osób dorosłych i kolegów,
- 4) stara się dotrzymywać ustalonych terminów,
- 5) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
- 6) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- 7) bierze udział w pracach na rzecz klasy.

12.4 Ocenę POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:

- 1) poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 2) zna normy zachowania i stara się ich przestrzegać,
- 3) szanuje mienie szkolne i mienie innych osób,
- 4) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- 5) nie stosuje przemocy wobec uczniów i nie powoduje kłótni, konfliktów i bójek,
- 6) niezbyt chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
- 7) czasami zachowuje się niewłaściwie, ale pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę,
- 8) nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace.

12.5 Ocenę NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który:

- 1) notorycznie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 2) jest agresywny wobec kolegów, wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty,
- 3) niszczy mienie szkoły i mienie innych osób,
- 4) notorycznie spóźnia się na zajęcia edukacyjne, wagaruje,
- 5) używa wulgarnych słów,
- 6) sporadycznie ulega nałogom i namawia do tego innych,
- 7) często zachowuje się niewłaściwie, w sposób budzący poważne zastrzeżenia nauczycieli,
- 8) jest arogancki w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły oraz innych osób dorosłych,
- 9) nie wykazuje chęci poprawy.

12.6 Ocenę NAGANNĄ otrzymuje uczeń, który w rażący sposób narusza podstawowe normy szkolne:

- 1) wchodzi w konflikty z prawem,
- 2) często wagaruje,
- 3) ulega nałogom – stosuje środki psychoaktywne, namawia lub zmusza innych do ich zażywania,
- 4) swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,

- 5) nęka innych, np. przez wykorzystanie środków masowego przekazu (cyberprzemoc),
 - 6) nie reaguje na żadne, podejmowane wobec niego działania wychowawcze.
13. Uwagi dotyczące zachowania uczniów powinny być na bieżąco zgłaszane przez nauczycieli i pracowników szkoły do wychowawcy klasy lub odnotowywane w dzienniku elektronicznym. Bieżące oceny zachowania muszą zawierać uzasadnienie.
 14. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz nauczycieli podczas zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.
 15. Przewidywana ocena roczna zachowania może ulec obniżeniu w szczególnie uzasadnionych sytuacjach związanych z rażącym naruszeniem Statutu szkoły i norm społecznych, które miało miejsce w czasie między wystawieniem ocen przewidywanych, a klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.
 16. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 50

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.
2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) stopnie z przedmiotów nauczania,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawca klasy ma obowiązek na bieżąco informować ucznia, jego rodziców o ocenach zachowania, wykorzystując w tym celu ustalone harmonogramem pracy szkoły zebrania z rodzicami, konsultacje dla rodziców oraz indywidualne kontakty, a także poprzez dokonywanie odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie analizy informacji zebranych o uczniu z następujących źródeł:

- 1) obserwacja wychowawcy,
- 2) opinie nauczycieli, oraz innych pracowników szkoły,
- 3) karty samooceny,
- 4) propozycje członków zespołu klasowego,
- 5) rozmowy z uczniem.

§ 51

KLASYFIKOWANIE

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (półroczu) i ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (półroczu) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen z poszczególnych zajęć oraz oceny zachowania.
4. Podczas ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej należy uwzględniać osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego półrocza. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełniania braków poprzez uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych.
5. Ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
6. Ocena śródroczna i roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w półroczu (roku szkolnym) nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen częściowych.
7. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z prowadzonego przez siebie zajęcia edukacyjnego i odnotować tę ocenę w dzienniku lekcyjnym w rubryce poprzedzającej kolumnę wpisu oceny rocznej.

8. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców ucznia o przewidywanych niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o nieodpowiedniej lub nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym RP nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z prowadzonego przez siebie zajęcia edukacyjnego i odnotować tę ocenę w dzienniku elektronicznym w rubryce poprzedzającej kolumnę wpisu oceny rocznej.
10. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany przekazać w formie pisemnej (karta ocen) przewidywane dla ucznia roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Uczniowie ubiegający się o wyższą niż przewidywana przez nauczyciela roczną ocenę klasyfikacyjną muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) średnia ich ocen bieżących z drugiego półrocza musi przekraczać o 0,5 ocenę przewidywaną przez nauczyciela,
 - 2) z pisemnych sprawdzianów i prac klasowych w drugim półroczu powinni uzyskiwać oceny, których średnia jest na poziomie oceny przewidywanej przez nauczyciela lub wyższa.
 - 3) różnica ocen między oceną śródroczną, a tą, o którą ubiega się uczeń, nie może być większa niż jeden stopień szkolny.
12. W przypadku kwestionowania przewidywanej przez nauczyciela oceny, rodzic zobowiązany jest w ciągu 2 dni od daty przekazania mu informacji, złożyć na piśmie wniosek do dyrektora szkoły o umożliwienie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia oraz ewentualnej weryfikacji proponowanej oceny.
13. W ciągu dwóch dni od złożenia wniosku przez rodzica nauczyciel zobowiązany jest określić na piśmie wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń, uzgodnić z uczniem termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz powiadomić o nim dyrektora szkoły.
14. Ocena roczna ustalona przez nauczyciela w wyniku powtórnego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52 pkt. 1.
15. Uczeń może się ubiegać o uzyskanie wyższej niż przewidywana przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z wyłączeniem uczniów, przeciwko którym toczy się postępowanie w sprawach dla nieletnich, którym udowodniono posiadanie lub rozprowadzanie środków psychoaktywnych, którzy ulegają nałogom, notorycznie wagarują, nękać innych i namawiają lub zmuszają innych do zażywania środków psychoaktywnych, stanowią zagrożenie dla innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.

16. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela, jeżeli jego rażące (inne niż wymienione w punkcie 15.) wykroczenie przeciwko Regulaminowi szkoły miało charakter jednorazowy.
17. W przypadku kwestionowania przewidywanej przez nauczyciela oceny, rodzic zobowiązany jest, w ciągu 2 dni od daty przekazania mu informacji, złożyć na piśmie wniosek do dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie oraz ewentualną weryfikację przewidywanej przez nauczyciela oceny zachowania.
18. Dyrektor wspólnie z wychowawcą i zespołem nauczycieli uczących w danej klasie rozpatrują wniosek złożony przez rodzica. Wychowawca klasy, biorąc pod uwagę opinię nauczycieli, wystawia roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Roczna ocena klasyfikacyjna wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52 pkt. 1.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Dyrektor szkoły powołuje komisję nie później niż w terminie do 5 dni.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - b) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) pedagog szkolny,
 - c) wychowawca klasy,
 - d) nauczyciel uczący w danej klasie,
 - e) przedstawiciel Samorządu klasowego klasy, do której uczęszcza uczeń,
 - f) przedstawiciel Samorządu uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Ocena śródroczna i roczna jest jawna dla ucznia.

11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 53

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, uczniem i jego rodzicami.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze plastyki i muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2, 3 pkt.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.3 pkt.2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 – skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

§ 54

PROMOWANIE

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

4. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
7. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 1. w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 2. ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§ 55

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który ustala:
 - 1) skład komisji przeprowadzającej egzamin, do której wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 2) sposób przeprowadzenia egzaminu: formę pisemną, ustną lub ćwiczeń praktycznych w przypadku takich przedmiotów jak: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne,
- 3) termin egzaminu w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Treść zadań na egzamin poprawkowy proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja sporządza protokół, do którego załącza pracę pisemną ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych lub o przebiegu ćwiczeń praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 56

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. W ósmej klasie szkoły podstawowej przeprowadzany jest zewnętrzny egzamin ósmoklasisty. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym.
2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej. Egzamin ósmoklasisty sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej w trzech kolejnych dniach:
 - 1) pierwszego dnia – z języka polskiego,
 - 2) drugiego dnia – z matematyki,
 - 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego i z przedmiotu do wyboru.
4. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego przedmiotu do wyboru spośród: biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia.
6. Egzamin ósmoklasisty trwa: 1) z języka polskiego – 120 minut 2) z matematyki – 100 minut 3) z języka obcego nowożytnego i przedmiotu do wyboru – po 90 minut.

7. Egzamin ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 3 jest przeprowadzany, począwszy od roku szkolnego 2018/2019, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. W latach szkolnych 2018/2019 – 2020/2021 egzamin ósmoklasisty obejmuje następujące przedmioty obowiązkowe: 1) język polski, 2) matematykę, 3) język obcy nowożytny.
9. Za organizację, prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty w szkole oraz bezpieczeństwo i higienę pracy podczas tego egzaminu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
10. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:
 - 1) szkole, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu nadzorującego,
 - 2) innej szkole lub w placówce.
11. W przypadku egzaminu ósmoklasisty w skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
12. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
13. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 57

1. Uczniowie przystępujący do egzaminu ósmoklasisty mogą mieć dostosowane warunki i formy przeprowadzenia tego egzaminu.
2. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
3. Opinia Rady Pedagogicznej wydawana jest na wniosek:
 - 1) nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia,
 - 2) rodziców ucznia.
4. Zaświadczenie o stanie zdrowia przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty. Zaświadczenie to może być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
5. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później

niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

6. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
7. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 6, składa do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty. W uzasadnionych przypadkach wniosek ten może być złożony w terminie późniejszym.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych organizowanych z zakresu przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty.
9. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, wpisuje się „100% punktów” oraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.