

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1

IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI

W KOLUSZKACH

TEKST UJEDNOLICONY
stan prawny na 15. 02. 2024 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I – Informacje ogólne	s.2
Rozdział II – Cele i zadania szkoły	s.2
Rozdział III – Organy szkoły i ich kompetencje	s.8
Rozdział IV – Organizacja pracy szkoły	s.16
Rozdział V- Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników szkoły	s.23
Rozdział VI – Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów	s.34
Rozdział VII – Uczniowie szkoły	s.57
Rozdział VIII – Postanowienia końcowe	s.68

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Tadeusza Kościuszki
2. Siedziba szkoły - Koluszki, ul. Zagajnikowa 12.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Koluszki.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Kształcenie ogólne w szkole podstawowej tworzy fundament wykształcenia. Szkoła wprowadza uczniów w świat wiedzy, dbając o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny.
2. Kształcenie w szkole podstawowej dzieli się na dwa etapy edukacyjne:
I etap edukacyjny, obejmujący klasy I-III - edukacja wczesnoszkolna;
II etap edukacyjny, obejmujący klasy IV-VIII.

§ 3

- 1) Celem edukacji wczesnoszkolnej jest stopniowe i możliwie łagodne przeprowadzenie dziecka z kształcenia zintegrowanego do nauczania przedmiotowego w klasach IV-VIII.
- 2) Do najważniejszych zadań szkoły na I etapie kształcenia należą:
 - 1) realizowanie programu nauczania skoncentrowanego na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się,
 - 2) respektowanie trójpodmiotowości oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń-szkoła - dom rodzinny,
 - 3) rozwijanie predyspozycji i zdolności poznawczych dziecka,
 - 4) kształtowanie u dziecka pozytywnego stosunku do nauki oraz rozwijanie ciekawości w poznawaniu otaczającego świata i w dążeniu do prawdy,

- 5) poszanowanie godności dziecka; zapewnienie dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, a także działalności twórczej,
- 6) wyposażenie dziecka w umiejętność czytania i pisanie, w wiadomości i sprawności matematyczne potrzebne w sytuacjach życiowych oraz przy rozwiązywaniu problemów,
- 7) dbałość o to, aby dziecko mogło nabywać wiedzę i umiejętności potrzebne do rozumienia świata, w tym zagwarantowanie mu dostępu do różnych źródeł informacji,
- 8) sprzyjanie rozwojowi cech osobowości dziecka koniecznych do aktywnego i etycznego uczestnictwa w życiu społecznym.

§ 4

1. Celem kształcenia na II etapie edukacyjnym jest:

- 1) przyswojenie przez uczniów podstawowego zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki, dotyczących tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów,
- 2) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie,
- 3) rozwijanie u uczniów umiejętności, wśród których najważniejsze to:
 - a) czytanie – rozumiane jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny i intelektualny,
 - b) myślenie matematyczne - umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym oraz prowadzenia elementarnych rozumowań matematycznych,
 - c) myślenie naukowe - umiejętność formułowania wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa,
 - d) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym, zarówno w mowie, jak i w piśmie,
- 4) kształcenie umiejętności posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno-komunikacyjnymi, w tym także dla wyszukiwania i korzystania z informacji,

- 5) rozwijanie umiejętności uczenia się, jako sposobu zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji,
- 6) kształcenie umiejętności pracy zespołowej.

§ 5

1. Zadaniem szkoły jest:

- 1) zapewnienie bezpłatnego nauczania w zakresie podstawy programowej,
- 2) przyjmowanie uczniów do szkoły,
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
- 4) realizacja programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego,
- 5) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym poprzez stwarzanie im warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych,
- 6) przygotowanie uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji poprzez korzystanie z biblioteki,
- 7) edukacja zdrowotna, której celem jest kształtowanie u uczniów nawyku dbałości o zdrowie oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu,
- 8) przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych, współpraca ze wszystkimi potencjalnymi sojusznikami mogącymi powstrzymać osoby skłonne do sięgania po substancje uzależniające,
- 9) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających ich dalszemu rozwojowi indywidualnemu, takich jak: uczciwość, odpowiedzialność, wytrwałość, poczucie własnej wartości, szacunek dla innych ludzi, ciekawość poznawcza, kreatywność, kultura osobista, gotowość do uczestnictwa w kulturze oraz do pracy zespołowej,
- 10) przygotowanie do życia w społeczeństwie poprzez kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu oraz innych kultur i tradycji w celu zapobiegania wszelkiej dyskryminacji,
- 11) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych.
- 12) zapewnienie integracji uczniów z doświadczeniem migracyjnym, w tym niebędących obywatelami polskimi, ze środowiskiem szkolnym i wspomaganie ich w pokonaniu trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z kształceniem za granicą.

§ 6

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest nieodpłatne, a udział w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji jest dobrowolny.
3. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wynika w szczególności:
 - a) ze szczególnych uzdolnień,
 - b) z niepełnosprawności,
 - c) z choroby przewlekłej,
 - d) z niedostosowania społecznego,
 - e) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - f) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - g) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
 - a) ucznia,
 - b) rodziców ucznia,
 - c) nauczyciela, wychowawcy klasy, specjalisty prowadzących zajęcia z uczniem,
 - d) dyrektora,
 - e) poradni,
 - f) pracownika socjalnego,
 - g) asystenta rodziny,
 - h) kuratora sądowego,
 - i) pielęgniarki środowiskowej,
 - j) organizacji pozarządowej lub innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży
5. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - a) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - b) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - c) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
 - d) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - e) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - f) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,

- g) porad i konsultacji,
 - h) warsztatów.
6. W szkole udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
 7. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole udzielają uczniom psycholog, pedagog szkolny, pedagog specjalny oraz nauczyciele, w tym szczególnie wychowawcy.
 8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana jest i udzielana we współpracy z:
 - a) rodzicami uczniów,
 - b) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - c) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - d) innymi szkołami, placówkami,
 - e) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, z którymi współdziałanie ma zwiększać efektywność udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 9. Do zadań nauczycieli, wychowawców należy:
 - a) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów,
 - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania,
 - e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.
 - 9.1. Nauczyciele są zobowiązani indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Nauczyciele mają również obowiązek dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
 - 9.2. Nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań, szczególnych uzdolnień oraz wspomagają uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.
 - 9.3. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) Szkolny zestaw programów nauczania, który uwzględnia wymagania ujęte w podstawie programowej i jest dostosowany do możliwości bazowych szkoły,
- 2) Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, a także treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
- 3) Szkolny zestaw programów nauczania i Program wychowawczo-profilaktyczny tworzą spójną całość i uwzględniają wszystkie wymagania opisane w podstawie programowej.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 8

1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

§ 9

1. **Dyrektor szkoły :**

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
- 4) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, w tym odpowiednio:
 - a) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
 - b) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą,
 - c) współpracuje z rodzicami w zakresie spełniania obowiązku szkolnego,
- 5) organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
- 6) organizuje wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących pomocy psychologiczno-pedagogicznej w celu poprawy jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia oraz zaleceń wydanych w opiniach w zakresie dostosowania wymagań do możliwości uczniów,
- 8) może, w drodze decyzji, skreślić ucznia z listy uczniów. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego. Przepis nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym.
W uzasadnionych przypadkach uczeń ten, na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły,

- 9) współpracuje z pielęgniarką szkolną i dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki (zgodnie z zapisami ustawy RODO),
 - 10) stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, opiekuńczej i innowacyjnej w szkole,
 - 11) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 12) wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu uchwał dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 13) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący,
 - 14) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 15) dopuszcza do użytku szkolnego programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, które stanowią szkolny zestaw programów nauczania,
 - 16) jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - 17) po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego podaje do 30 września każdego roku szkolnego informacje o dodatkowych dniach wolnych od zajęć edukacyjnych,
 - 18) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli przy organizowaniu praktyk pedagogicznych,
 - 19) organizuje i kontroluje przebieg egzaminu ósmoklasisty,
 - 20) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
 - 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych dotyczących działalności szkoły.
2. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

§ 10

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegalnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.

1) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- c) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców.
- d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów, którzy nie podlegają obowiązkowi szkolnemu,
- f) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;

2) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
- b) innowacje pedagogiczne,
- c) zestaw podręczników obowiązujących we wszystkich oddziałach danego rocznika, przez co najmniej jeden cykl edukacyjny i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
- d) projekt planu finansowego szkoły,
- e) propozycje dyrektora szkoły dotyczące kandydatów do pełnienia funkcji kierowniczych w szkole,
- f) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- g) programy nauczania zaproponowane przez nauczycieli, które tworzą Szkolny zestaw programów nauczania,
- h) dopuszczenie do użytku w szkole programu z zakresu doradztwa zawodowego,
- i) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- j) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
- k) wniosek ucznia lub jego rodziców o egzamin klasyfikacyjny, z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia.

- 3) Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie ucznia lub jego rodziców od udzielonej kary za nieprzestrzeganie Statutu szkoły i Regulaminu uczniowskiego.
 - 4) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu szkoły oraz projekt jego zmian i podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia.
 - 5) Rada Pedagogiczna ustala szczegółowe kryteria oceniania zachowania uczniów oraz tryb odwoławczy od tych ocen.
 - 6) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
2. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 3. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 4. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 11

1. **Samorząd Uczniowski** tworzą wszyscy uczniowie szkoły; ich przedstawicielami w szczególności są:
 - 1) na szczeblu klas: samorządy klasowe,
 - 2) na szczeblu szkoły: Rada Uczniowska.
 - 3) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
 - 4) Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
 - 5) Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - e) prawo organizowania w porozumieniu z dyrektorem działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi,
 - f) prawo do wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

- 6) Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
- 7) Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.

§ 12

1. **Rada Rodziców** reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
6. Rada Rodziców wspiera działalność statutową szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z radą pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz działania z zakresu profilaktyki skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,
 - 2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 13

1) Zasady współpracy organów szkoły:

- 1) wszystkie organy szkoły współpracują na zasadzie porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w ramach swoich kompetencji,
- 2) każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązania konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
- 3) organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów, stanowisk,

- 4) uchwały organów szkoły, prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, podaje się do ogólnej informacji w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał,
- 5) uczniowie i ich rodzice przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Samorządu Uczniowskiego i Radę Rodziców,
- 6) Rada Samorządu Uczniowskiego oraz Rada Rodziców przedstawiają wnioski i opinie dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej,
- 7) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych zebraniach, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7-dni.

§ 14

1. **Rozstrzyganie sporów** pomiędzy organami szkoły:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami szkoły oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do dyrektora szkoły,
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
- 3) dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w szkole–strony sporu,
- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku,
- 5) jeżeli w sporze między organami stroną jest dyrektor szkoły, rozstrzygnięcia dokonuje zespół mediacyjny,
- 6) w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły oraz wicedyrektor lub nauczyciel zatrudniony na czas nieokreślony wskazany przez dyrektora,
- 7) zespół mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek jednego z organów lub dyrektora szkoły,
- 8) zespół mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły a dyrektorem szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
- 9) zespół mediacyjny dokonuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie,
- 10) o swojej decyzji zespół mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem, decyzja zespołu mediacyjnego jest ostateczna.

2. Organa szkoły współpracują ze sobą przy podejmowaniu ważnych decyzji dotyczących działalności szkoły poprzez:
 - 1) uczestnictwo swoich przedstawicieli na zebraniach, szczególnie plenarnych,
 - 2) opiniowanie projektowanych uchwał i statutu szkoły,
 - 3) informowanie o podjętych działaniach poprzez dyrektora szkoły.

§ 15

1. Zasady współpracy organów szkoły:

- 1) wszystkie organa szkoły współpracują na zasadzie porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2) każdy organ, po analizie planów działania pozostałych organów, może włączyć się do rozwiązywania konkretnych zadań, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego,
- 3) organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany poglądów i informacji,
- 4) uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących, oprócz uchwał personalnych, podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał,
- 5) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Radę Samorządu Uczniowskiego,
- 6) Rada Rodziców i Rada Samorządu Uczniowskiego przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej na protokołowanych posiedzeniach tych organów,
- 7) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższym zebraniu, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia szybkiej decyzji, w terminie 7 dni.

§ 16

1. Rozstrzyganie sporów pomiędzy organami szkoły:

- 1) prowadzenie mediacji w sprawach spornych między organami szkoły oraz podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć należy do dyrektora szkoły,
- 2) przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły dyrektor jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
- 3) dyrektor podejmuje działania na pisemny wniosek organu działającego w szkole – strony

sporu,

- 4) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia wniosku,
- 5) jeżeli w sporze między organami stroną jest dyrektor szkoły, rozstrzygnięcia dokonuje zespół mediacyjny,
- 6) w skład zespołu mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów szkoły oraz wicedyrektor lub nauczyciel zatrudniony na czas nieokreślony wskazany przez dyrektora.,
- 7) zespół mediacyjny podejmuje działania na pisemny wniosek jednego z organów lub dyrektora szkoły,
- 8) zespół mediacyjny przed rozstrzygnięciem sporu między organami szkoły a dyrektorem szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk,
- 9) zespół mediacyjny dokonuje rozstrzygnięcia poprzez głosowanie,
- 10) o swojej decyzji zespół mediacyjny zawiadamia strony sporu w formie pisemnej z pełnym uzasadnieniem, decyzja zespołu mediacyjnego jest ostateczna.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
2. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Termin zakończenia pierwszego półrocza ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uwzględniając termin ferii zimowych zawarty w kalendarzu roku szkolnego.
3. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
4. Zajęcia edukacyjne odbywają się przez 5 dni w tygodniu.
5. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - 1) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - 2) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - 3) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1-2 - w przypadkach i trybie określonym w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
6. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 5, na okres powyżej dwóch dni dyrektor organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 5.
7. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość dyrektor przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań w zakresie organizacji kształcenia specjalnego, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualnego nauczania, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§18

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające dzieci z zaburzeniami rozwojowymi.
3. Zajęcia nieobowiązkowe, wynikające z potrzeb uczniów i szkoły.

§19

1. Szczególną organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący, po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze;
4. W szkole liczącej 12 i więcej oddziałów tworzy się stanowisko wicedyrektora;
5. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych zajęć edukacyjnych.

§ 20

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:
 - 1) pomieszczeń do nauki zwanych salami edukacyjnymi z niezbędnym wyposażeniem,
 - 2) biblioteki,
 - 3) świetlicy,
 - 4) stołówki,
 - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
 - 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział.
 - 1) oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
 - 2) w celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 - 3) **w szkole, za zgodą organu prowadzącego może być utworzony oddział przygotowawczy dla uczniów przybywających z zagranicy, podlegających obowiązkowi szkolnemu, którzy nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki oraz wymagają dostosowania procesu kształcenia do ich potrzeb edukacyjnych, a także dostosowania formy organizacyjnej wspomagającej efektywność ich kształcenia**

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć, o którym mowa w ust. 3.
5. W przypadku braku możliwości zapewnienia opieki pedagogicznej spowodowanej nieobecnością nauczyciela, uczniowie mogą być zwolnieni z pierwszych i ostatnich zajęć edukacyjnych z tym, że rodzice dzieci uczęszczających do tych klas muszą być o tym poinformowani przez wychowawcę przynajmniej z jednodniowym wyprzedzeniem.
6. Uczniowie niebędący obywatelami polskimi oraz obywatele polscy, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświatowych innych państw, mają prawo do:
 - 1) organizacji dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie zajęć lekcyjnych jako języka obcego, w celu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym udział w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania, z których uczniowie potrzebują wsparcia, aby wyrównać różnice programowe;
 - 3) nauki języka i kultury kraju pochodzenia prowadzonej przez placówki dyplomatyczne lub konsularne kraju ich pochodzenia działające w Polsce albo stowarzyszenia kulturalno-oświatowe danej narodowości;
 - 4) nauki w oddziałach przygotowawczych;
 - 5) wsparcia przez osobę władającą językiem kraju pochodzenia, zatrudnioną w charakterze pomocy nauczyciela jako asystenta międzykulturowego;
 - 6) organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trybie i formach przewidzianych dla obywateli polskich.
7. Formy wsparcia, o których mowa w ust. 6, są organizowane na warunkach określonych w odrębnych przepisach prawa.

§ 22

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów, promuje i chroni ich zdrowie poprzez:
 - 1) dyżury nauczycieli w budynku szkoły, na dziedzińcu przed szkołą,
 - 2) zapewnienie opieki w czasie zajęć edukacyjnych oraz dodatkowych zajęć organizowanych zgodnie z potrzebami uczniów,
 - 3) sprowadzanie uczniów klas I-III do szatni po ostatnim zajęciu edukacyjnym,
 - 4) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom dojeżdżającym do szkoły i uczniom zgłaszającym chęć pobytu w świetlicy po zajęciach obowiązkowych

oraz pobyt w świetlicy socjoterapeutycznej,

- 5) szkolenie pracowników szkoły w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 6) dostosowanie wysokości stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
- 7) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne.

§ 23

1. W szkole wprowadzono monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i pozostałych osób przebywających na terenie szkoły oraz zabezpieczenie budynku szkoły przed innymi zagrożeniami.
 - 1) kamery wizyjne obejmują: wejście do budynku szkoły, wejście główne do szkoły, szatnię i korytarze: na parterze, na pierwszym i drugim piętrze,
 - 2) rejestrator i podgląd kamer znajduje się w sekretariacie szkoły,
 - 3) zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni, zasady wykorzystania zapisów monitoringu są określone odrębnymi przepisami.

§ 24

1. W szkole opracowano zasady postępowania wobec sprawcy lub ofiary cyberprzemocy.
2. W razie ujawnienia przypadku cyberprzemocy dyrektor przy współudziale wychowawcy i pedagoga ustala okoliczności i sprawcę oraz podejmuje stosowne działania.

§ 25

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczny dostęp do Internetu poprzez zainstalowanie oprogramowania zabezpieczające uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.

§ 26

1. W szkole istnieje wewnętrzny **system doradztwa zawodowego**.
 - 1) Szkoła stwarza warunki sprzyjające podejmowaniu trafnych decyzji edukacyjnych i zawodowych poprzez:
 - a) zapewnienie stałego dostępu do informacji dotyczących edukacji i rynku pracy,

- b) współpracę z instytucjami wspomagającymi działalność szkoły w zakresie edukacji zawodowej.
- 2) Funkcje doradcy zawodowego pełni pedagog szkolny, który opracowuje i koordynuje działania zawodoznawcze na terenie szkoły.
- 3) Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - a) przygotowywanie uczniów do adekwatnej oceny własnych zdolności, predyspozycji i zainteresowań,
 - b) informowanie o zawodach,
 - c) dostarczanie informacji o rynku pracy.

§ 27

1. Szkoła, w miarę posiadanych środków, **organizuje zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, wyrównawcze dla uczniów** posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej .
2. Zajęcia dodatkowe umożliwiające rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów organizowane są w szczególności w formie kół przedmiotowych i kół zainteresowań.
3. Zajęcia dodatkowe organizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej są realizowane w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych - dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,
 - 2) zajęć specjalistycznych:
 - a) korekcyjno-kompensacyjnych - dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające uzyskanie osiągnięć wynikających z podstawy programowej dla danego etapu edukacyjnego,
 - b) logopedycznych - dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę,
 - c) socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym - dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne,
 - d) gimnastyki korekcyjnej dla uczniów z wadami postawy w klasach I- III.

§ 28

1. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie

nie powinna przekraczać 25.

3. Do świetlicy uczniowie przyjmowani są na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców.
4. Czas pracy świetlicy trwa od 7.00 – 16.30.
5. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor i kierownik świetlicy
6. Dokumentacja świetlicy:
 - a. roczny i miesięczny plan pracy wychowawcy,
 - b. dzienniki zajęć świetlicowych,
 - c. karty zgłoszeń uczniów,
 - d. regulamin świetlicy,
 - e. ramowy rozkład dnia.

§ 29

1. **Biblioteka szkolna** służy do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia, również do korzystania z innych typów bibliotek i środków informacji.
2. Lokal biblioteki składa się z wypożyczalni, czytelní. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów,
 - 2) korzystanie z księgozbiorów w czytelní i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych w czytelní
 - 4) korzystanie ze środków audiowizualnych
3. Biblioteka, stosując właściwe sobie metody i środki, pełni funkcję:
 - 1) kształcąco – wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym.
 - 2) opiekuńczo – wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównywanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) kulturalno – rekreacyjną poprzez:
 - a) uczestniczenie w rozwijaniu życia kulturalnego.
4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie wszystkich klas, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania ze zbiorów określa regulamin biblioteki. Czas pracy biblioteki zapewnia możliwość korzystania z księgozbioru podczas zajęć edukacyjnych.

5. Zbiorami biblioteki są dokumenty piśmiennicze (książki, czasopisma i inne) oraz materiały multimedialne.

1) rodzaje gromadzonych zbiorów obejmują:

- a) programy i podręczniki szkolne,
- b) lektury podstawowe i uzupełniające do języka polskiego,
- c) wydawnictwa informacyjne i albumowe,
- d) wybrane pozycje z literatury pięknej oraz popularnonaukowej i naukowej,
- e) czasopisma dla dzieci i młodzieży, ogólnopedagogiczne i metodyczne dla nauczycieli, naukowe, popularnonaukowe,
- f) podstawowe wydawnictwa stanowiące pomoc w pracy dydaktyczno-wychowawczej nauczycieli,
- g) materiały regionalne,
- h) materiały audiowizualne;

2) w bibliotece stosuje się następujące zasady rozmieszczania zbiorów:

- a) księgozbiór przeznaczony do wypożyczania,
- b) księgozbiór podręczny w czytelniku,
- c) zbiory znajdujące się w klasopracowniach wypożyczone nauczycielom do ciągłego użytku na zajęciach edukacyjnych. Ewidencją w/w zbiorów jest protokół przekazania materiałów edukacyjnych do ciągłego użytku na zajęciach edukacyjnych.

6. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły, który:

- 1) zapewnia obsadę personelu oraz odpowiednie pomieszczenie i wyposażenie,
- 2) zapewnia środki finansowe,
- 3) zarządza skonstrum zbiorów,
- 4) hospituje i ocenia pracę biblioteki,
- 5) zatwierdza regulamin biblioteki (czytelnik, wypożyczalnik, Centrum Multimedialnego),
- 6) zatwierdza plan pracy biblioteki,
- 7) kontroluje stan ewidencji zbiorów bibliotecznych,
- 8) odpowiada za przekazanie zbiorów przy zmianie nauczyciela – bibliotekarza,
- 9) zapewnia warunki do doskonalenia zawodowego nauczycieli bibliotekarzy.

7. Finansowanie wydatków:

- 1) podstawowym źródłem finansowym biblioteki jest budżet szkoły, w którym przewiduje się odpowiednie fundusze na zakup zbiorów, sprzętu, druków bibliotecznych i innych niezbędnych materiałów,
- 2) planowane roczne wydatki biblioteki stanowią część składową planu finansowego szkoły,
- 3) biblioteka może otrzymywać dotacje na swą działalność od Rady Rodziców lub z innych źródeł.

8. Biblioteka szkolna prowadzi następującą dokumentację:

- 1) księgi inwentarzowe książek,
- 2) księgi inwentarzowe podręczników i broszur,
- 3) księgi inwentarzowe zbiorów specjalnych,
- 4) rejestr ubytków,
- 5) dowody wpływów i ubytków,
- 6) dziennik biblioteki szkolnej.

§ 30

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w prowadzonej przez szkołę **stołówce**.
2. Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za obiady należy wносить do 10. każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Szkoły Podstawowej nr1 w Koluszkach.
4. Odliczeń i korekt w wysokości wpłat dokonuje kierownik świetlicy, który działa w imieniu dyrektora szkoły.
5. Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce szkolnej, o których mowa w ust. 3, nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.
6. Obiady i śniadania dla dzieci z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej mogą być finansowane przez Urząd Miejski, MGOPS, Radę Rodziców, sponsorów. Decyzja o przyznaniu dofinansowania podejmowana jest na podstawie oświadczeń rodziców o ich zarobkach. Kwalifikacji dokonuje zespół w składzie: kierownik świetlicy, pedagog szkolny, dyrektor szkoły lub zastępca dyrektora.

ROZDZIAŁ V

ZAKRES ZADAŃ NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW SZKOŁY

§ 31

1. Nauczyciel prowadzący pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za jakość i wyniki swojej pracy, bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów oraz ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną, obywatelską i poszanowanie godności osobistej ucznia.
2. Do zadań **nauczycieli** należy w szczególności:
 - 1) realizowanie obowiązującego w szkole programu nauczania oraz programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły,
 - 2) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze szczególnych uzdolnień,
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - g) z choroby przewlekłej,
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
 - 3) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów,
 - 4) prowadzenie działań pedagogicznych:
 - a) doradztwo edukacyjno-zawodowe,
 - b) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów,
 - 5) koordynowanie lub udział w pracach zespołu w pracach zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej składającego się z nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.

§ 32

1. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego,
 - 2) wyboru i realizacji wybranego lub opracowanego przez siebie programu nauczania,
 - 3) prawidłowej organizacji procesu kształcenia,
 - 4) realizowania zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 5) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 6) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
 - 7) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów oraz ich sprawiedliwego traktowania,
 - 8) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swej wiedzy,
 - 9) prowadzenia określonej odrębnymi przepisami dokumentacji szkolnej,
 - 10) czynnego uczestniczenia w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał,
 - 11) współdziałania z rodzicami uczniów,
 - 12) przestrzegania zapisów statutowych
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych mu uczniów nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) punktualnego rozpoczynania zajęć edukacyjnych,
 - 2) nieopuszczania sali lekcyjnej w czasie zajęć,
 - 3) sumiennego pełnienia dyżuru na korytarzu oraz dziedzińcu szkoły podczas przerw lekcyjnych, zgodnie z opracowanym harmonogramem,
 - 4) natychmiastowego reagowania na niewłaściwe zachowania uczniów,
 - 5) powiadamiania dyrektora szkoły o technicznych usterkach sprzętu,
 - 6) wezwania pomocy medycznej w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia uczniów.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego,
 - 2) ubiegania się o wyższy stopień zawodowy,
 - 3) wnioskowania o dokonanie oceny swojej pracy,
 - 4) odwołania się od oceny dorobku zawodowego i oceny pracy do organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 5) płatnego urlopu na poratowanie swojego zdrowia.
4. Nauczyciel, podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
 - 1) organ prowadzący szkołę i dyrektor szkoły są obowiązani z urzędu występować w obronie nauczyciela, gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

§ 33

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej **wychowawcą**.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia,
 - 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
 - 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków,
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia klasowego integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treść i formę zajęć na godzinach wychowawczych.
6. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze.
7. Utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania ich i ustalania potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - b) wspierania ich działań wychowawczych,
 - c) włączenia rodziców w sprawy życia klasy i szkoły.
8. Współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów. Organizuje odpowiednie formy tej pomocy na terenie szkoły i w placówkach pozaszkolnych, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
9. Organizuje spotkania z rodzicami, informując ich o postępach w nauce i zachowaniu ucznia.

10. Na miesiąc przed końcem półrocza (roku szkolnego) wychowawca jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z przedmiotu.
11. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
12. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych.
13. Rodzice i uczniowie, w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach, mogą mieć wpływ na dobór bądź zmianę nauczyciela, któremu dyrektor powierzył zadania wychowawcy.
14. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku, gdy:
 - 1) wyrazi on na to zgodę lub sam złoży rezygnację z tej funkcji,
 - 2) zebranie rodziców uczniów klasy zgłosi taki wniosek większością $\frac{3}{4}$ głosów. Decyzję o zgłoszeniu wniosku podejmuje się przy udziale $\frac{3}{4}$ ogółu rodziców danej klasy.
15. Ostateczną decyzję dotyczącą zmiany wychowawcy podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
16. Warunkiem przedłożenia prośby o zmianę wychowawcy Radzie Pedagogicznej, po spełnieniu wymogu ust. 14, jest pisemne uzasadnienie wniosku przez rodziców lub uczniów oraz podpisanie go przez osoby domagające się zmiany.

§ 34

1. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów działają w zespołach przedmiotowych lub innych zespołach problemowo–zadaniowych tworzonych przez dyrektora szkoły.
2. Pracą **zespołu przedmiotowego** kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
3. Zadaniem zespołu przedmiotowego są:
 - a) opracowanie kryteriów oceniania uczniów i badania ich osiągnięć,
 - b) opiniowanie programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem ich do użytku w szkole,
 - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
 - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i uzupełnianiu ich wyposażenia.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą **zespół nauczycieli uczących w danej klasie**, którego zadaniem jest w szczególności:
 - a) wymiana doświadczeń, informacji o pracy dydaktycznej i wychowawczej w klasie,
 - b) określenie sposobów pracy z uczniami szczególnie uzdolnionymi, mającymi trudności

- w nauce i wymagającymi szczególnej troski,
- c) wyrażanie opinii na temat zachowania poszczególnych uczniów i proponowanie klasyfikacyjnej oceny półrocznej z zachowania.
5. Wychowawcy wszystkich klas tworzą **zespół wychowawczy szkoły**. W skład zespołu wchodzi również wicedyrektor, pedagog, kierownik świetlicy. Przewodniczącym zespołu jest dyrektor szkoły, zaś koordynatorem wszelkich działań jest pedagog.
6. Do zadań zespołu należy:
- a) diagnozowanie i monitorowanie sytuacji wychowawczej w szkole,
 - b) opracowanie i ewaluacja Programu wychowawczo–profilaktycznego szkoły,
 - c) spieranie wychowawców, nauczycieli i rodziców w realizacji zadań wynikających z Programu wychowawczo–profilaktycznego szkoły.

§ 35

1. Wicedyrektor:

- 1) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia dyrektora szkoły nauczycieli, wychowawców świetlicy, psychologa, pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego i bibliotekarza,
- 2) jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia swego bieżącego nadzoru nad szkołą,
- 3) decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole,
- 4) ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli, a także w sprawach oceny pracy opiekuńczo – wychowawczej wszystkich nauczycieli,
- 5) ma prawo wnioskowania do dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym,
- 6) ma prawo używania pieczętki osobistej z tytułem „wicedyrektor” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§ 36

1. Kierownik świetlicy.

- 1) jest bezpośrednim przełożonym nauczycieli wychowawców świetlicy,
- 2) kierownik świetlicy odpowiada za:
 - a) całokształt pracy wychowawczo-opiekuńczej w świetlicy,
 - b) opracowanie rocznego planu świetlicy,
 - c) opracowanie planu pracy wychowawców świetlicy,
 - d) zorganizowanie zastępstw za nieobecnych wychowawców,
 - e) plan i tematykę hospitacji w świetlicy,
 - f) estetyczny wystrój świetlicy,
- 3) Kierownik świetlicy kieruje blokiem żywienia:

- a) jest bezpośrednim przełożonym intendentki i kucharek,
- b) jest odpowiedzialny za właściwą organizację, planowanie i koordynowanie pracy wszystkich pracowników bloku żywieniowego zgodnie z zasadami technologii i higieny żywienia,
- c) odpowiada za prawidłową realizację wytycznych oświatowych w sprawie prowadzenia racjonalnej gospodarki żywieniowej i magazynowej,
- d) opracowuje wspólnie z intendentką i kucharką dekadowy jadłospis,
- e) kontroluje codzienne raporty żywieniowe,
- f) nalicza uczniom, nauczycielom i personelowi opłaty za korzystanie z obiadów do dnia 10. każdego miesiąca i konsultuje to z główną księgową,
- g) prowadzi ewidencję uczniów korzystających z posiłków,
- h) odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie wydawania posiłków,
- i) wykonuje inne prace zlecone przez dyrektora szkoły.

§ 37

1. Do zadań **wychowawcy świetlicy** należy w szczególności:
 - 1) opracowanie rocznego planu świetlicy,
 - 2) współpraca z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych uczniów oraz z pedagogiem szkolnym w zakresie opieki nad dziećmi z rodzin niewydolnych wychowawczo,
 - 3) współpraca z rodzicami,
 - 4) dbałość o estetyczny wystrój świetlicy.
2. Wychowawca świetlicy wchodzi w skład Rady Pedagogicznej i składa półroczne sprawozdania ze swojej działalności.
3. Dokumentacja świetlicy:
 - 1) roczny i miesięczny plan pracy wychowawcy,
 - 2) dzienniki zajęć świetlicowych,
 - 3) karty zgłoszeń uczniów,
 - 4) regulamin świetlicy,
 - 5) ramowy rozkład dnia.

§ 38

1. Do zadań **nauczyciela bibliotekarza** należy w szczególności:
 - 1) koordynowanie pracy w bibliotece:
 - a) opracowanie rocznych planów działalności biblioteki,
 - b) uzgadnianie stanu majątkowego z księgowością,
 - c) projektowanie wydatków na rok kalendarzowy,
 - d) przygotowywanie sprawozdań z pracy biblioteki, zawierających ocenę czytelnictwa,

e) odpowiedzialność za stan majątkowy i dokumentację prac biblioteki,

2) praca pedagogiczna:

- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z potrzebami,
- b) udostępnianie zbiorów,
- c) udzielanie informacji bibliotecznych,
- d) rozmowy z czytelnikami o książkach,
- e) poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- f) udostępnianie nauczycielom opiekunom potrzebnych materiałów,
- g) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów i analiza czytelnictwa,
- h) prowadzenie różnych form wizualnych informacji o książkach,
- i) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- j) dostosowanie formy i treści pracy do wieku i poziomu intelektualnego uczniów,

3) praca organizacyjna:

- a) gromadzenie zbiorów oraz ich ewidencja
- b) opracowanie biblioteczne zbiorów,
- c) selekcja zbiorów i ich konserwacja,
- d) wydzielanie księgozbioru podręcznego,
- e) prowadzenie katalogów,
- f) udostępnianie zbiorów,
- g) opracowanie i wypożyczanie podręczników,
- h) przeprowadzanie skontrum,

4) współpraca z nauczycielami, uczniami, rodzicami oraz bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kultury:

1) współpraca biblioteki z nauczycielami obejmuje:

- a) udzielanie nauczycielom bieżącej informacji o nowościach wydawniczych,
- b) realizację potrzeb czytelniczych i informacyjnych nauczycieli związanych z nauczaniem przedmiotem,
- c) dostarczanie nauczycielom materiałów do różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
- d) udzielanie informacji wychowawcom klas o stanie czytelnictwa uczniów,
- e) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym w rozwijaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów,

2) współpraca biblioteki z uczniami obejmuje:

- a) rozwijanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych uczniów związanych z nauką i indywidualnymi zainteresowaniami,
- b) stwarzanie warunków do samodzielnego zdobywania wiedzy i jej poszerzania,
- c) przygotowanie uczniów do samokształcenia,

- d) kształcenie kultury czytelniczej uczniów,
- e) realizację zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
- f) nabywanie umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjnych,
- g) poradnictwo w doborze lektur,
- h) działalność aktywu bibliotecznego,
- i) zagospodarowanie czasu wolnego uczniów,

3) współpraca biblioteki z rodzicami obejmuje:

- a) umożliwienie korzystania z zasobów biblioteki,
- b) udzielanie informacji o czytelnictwie wśród uczniów,
- c) udostępnianie podstawowych dokumentów związanych z funkcjonowaniem szkoły, tj. Statutu szkoły oraz wszystkich obowiązujących w bibliotece regulaminów,

4) współpraca biblioteki szkolnej z bibliotekami pozaszkolnymi i innymi instytucjami kultury obejmuje:

- a) wyminę informacji dotyczącą dni i godzin otwarcia biblioteki,
- b) wyminę informacji o wydarzeniach czytelniczych,
- c) wymianę informacji na temat dostępności książek,
- d) współorganizowanie wydarzeń czytelniczych,
- e) organizowanie wycieczek uczniów do bibliotek pozaszkolnych.

2. Nauczyciel biblioteki chroni dane i zabezpiecza je, zarówno na nośnikach elektronicznych, jak i te prowadzone w sposób tradycyjny.
3. Nauczyciel bibliotekarz w porozumieniu z dyrekcją szkoły gromadzi i aktualizuje programy nauczania oraz zestawy podręczników obowiązujące w szkole, sporządza i podaje do ogólnej wiadomości ich listy zatwierdzone przez dyrektora.

§ 39

Do zadań **pedagoga szkolnego i psychologa** należy w szczególności:

- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron uczniów,
- 2) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów,
- 3) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej,
- 4) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z Programu wychowawczo–profilaktycznego szkoły,
- 5) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających

z Programu wychowawczo–profilaktycznego, o których mowa w odrębnych przepisach,

- 6) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Pedagog szkolny i psycholog współdziała z:
 - 1) dyrektorem, wicedyrektorem i kierownikiem świetlicy
 - 2) wychowawcami klas i innymi nauczycielami,
 - 3) pielęgniarką szkolną,
 - 4) rodzicami uczniów,
 - 5) poradnią psychologiczno–pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi, instytucjami pozaszkolnymi w zakresie rozwiązywania problemów opiekuńczo–wychowawczych i pomocy udzielanej uczniom.
 3. Pedagog szkolny powinien być rzecznikiem konstytucyjnego prawa rodziców do wychowania dzieci:
 - 1) w wychowaniu pełni funkcję wspomagającą i uzupełniającą w stosunku do rodziców, pomaga rodzicom uczniów w wychowywaniu i podnoszeniu autorytetu,
 - 2) jest mediatorem w sytuacjach konfliktowych między nauczycielami a uczniami,
 - 3) ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
 4. Pedagog organizuje i koordynuje działania profilaktyczne w zakresie przeciwdziałania narkomanii, alkoholizmowi i przestępczości nieletnich oraz ochrony przeciw negatywnym wpływom mediów i sekt.
 5. Do zadań pedagoga szkolnego należy organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom opuszczonym i osieroconym, uczniom z rodzin dotkniętych uzależnieniami, zdemoralizowanych, mających szczególne trudności materialne, a także organizowanie pomocy uczniom niepełnosprawnym, przewlekłe chorym, itp.
 6. Pedagog szkolny i psycholog prowadzi dziennik pracy, w którym rejestruje wykonane czynności, ewidencję uczniów wymagających szczególnej opieki wychowawczej, pomocy korekcyjno-wyrównawczej. Bierze udział w szkoleniach, zebraniach oraz spotkaniach dla pedagogów szkolnych.
 7. Pedagog przewodniczy oraz koordynuje pracami szkolnego zespołu ds. pomocy psychologicznej.

§ 40

Do zadań **pedagoga specjalnego** należy:

1. współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi

specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:

- 1) podejmowaniu działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły,
- 2) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
- 3) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
- 4) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
- 5) współpraca ze specjalistami w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a. rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - b. udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c. dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d. doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- 7) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom;
- 8) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami/institucjami;

§41

1. Do zadań **nauczyciela logopedy** należy:

- 1) przeprowadzanie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy i pisma,
- 2) diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,

- 3) prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
- 4) organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w pisaniu i czytaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia terapii pedagogicznej i zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
- 5) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) podejmowanie działań profilaktyczno-zapobiegawczych powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
- 7) wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
- 8) współpraca z dyrektorem szkoły, rodzicami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną w zakresie organizowania pomocy logopedycznej dzieciom.

§ 42

1. Do zadań innych **pracowników szkoły** należy troska o bezpieczeństwo uczniów.
 - 1) W tym celu do zadań innych pracowników szkoły należy:
 - a) niewpuszczanie do budynku osób przychodzących bez podania konkretnego celu wizyty w szkole,
 - b) reagowanie na przejawy niewłaściwego zachowania uczniów,
 - c) zgłaszanie dyrektorowi szkoły lub w miarę możliwości usuwanie usterek technicznych sprzętu i pomieszczeń,
 - d) dbanie o czystość pomieszczeń,
 - e) zgłaszanie do dyrekcji szkoły nieuzasadnionej obecności ucznia na korytarzu szkolnym w czasie zajęć edukacyjnych.
2. Szczegółowe zadania innych pracowników szkoły ustalone są w indywidualnym zakresie obowiązków.

§ 42

1. Nauczyciele i wychowawcy, realizując cele i zadania szkoły, ściśle współpracują z rodzicami uczniów. W ramach tego współdziałania rodzice mają prawo do:
 - 1) poznania zadań dydaktyczno-wychowawczych klasy i szkoły,
 - 2) zapoznania z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania i postępów w nauce swego dziecka

w terminie uzgodnionym wcześniej z nauczycielem,

- 4) wyrażania i przekazywania dyrektorowi opinii, uwag i wniosków na temat pracy szkoły.

ROZDZIAŁ VI

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 43

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
4. Uczeń może zostać objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Zwolnienia z ćwiczeń i zajęć wychowania fizycznego oraz informatyki:
 - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
 - 3) Opinię wydaną przez lekarza, o której mowa w ust. 6 a) i 6 b), uczeń lub jego rodzice mają obowiązek dostarczyć w terminie 2 tygodni od momentu wystąpienia ograniczenia możliwości uczestniczenia ucznia w zajęciach,
 - 4) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

7. Zwolnienia z drugiego języka obcego nowożytnego:
 - 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego,
 - 2) W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 3, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
8. Zasady oceniania precyzują i ujednolicają sposoby oceniania stosowane przez wszystkich nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 1 w Koluszkach.
9. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
10. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
11. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 44

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu i uzdolnieniach ucznia,
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców,
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
- 3) bieżące ocenianie i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 45

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
 - 4) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
 - 5) Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom do wglądu w domu, ale uczeń jest zobowiązany do ich zwrotu na następnych zajęciach edukacyjnych z tego przedmiotu. Prace uczniów są przechowywane przez nauczyciela przedmiotu do dnia 31 sierpnia danego roku szkolnego.
6. Nauczyciel odnotowuje w dzienniku lekcyjnym nieoddanie przez ucznia sprawdzianu.

§ 46

OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. W klasach I - III śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
3. W klasach I – III oceną klasyfikacyjną śródroczną i roczną z zajęć edukacyjnych jest ocena opisowa.
4. W I półroczu klasy pierwszej nauczyciele dokonują oceny, wykorzystując kolorowe znaczki:
 - **znaczek zielony - umiem**
 - **znaczek żółty – muszę poćwiczyć**
 - **znaczek czerwony – jeszcze nie umiem (ale się nauczę!)**

Oceny w I półroczu klasy I zapisywane są przez nauczyciela w zeszytach i ćwiczeniach. Nie są odnotowywane w dzienniku.

5. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania w danym roku szkolnym i ustaleniu śródrocznej i rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.
6. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna zachowania oraz z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku odpowiednio do wymagań i efektów kształcenia, dla I etapu edukacyjnego.
7. Bieżąca ocena postępów dziecka:
 - 1) Bieżąca ocena odbywa się w trakcie zajęć edukacyjnych i polega na informowaniu ucznia o jego postępach, a także na rozmowach o jego zachowaniu. Bieżąca ocena ma na celu motywowanie dziecka do wysiłku, wskazywanie umiejętności, które już osiągnęło oraz tych, nad którymi musi jeszcze popracować. Służy do informowania rodziców o postępach dzieci. Oceny są wyznacznikiem wiedzy dziecka i stopnia opanowania treści nauczania.
 - 2) Ocenianie bieżące ucznia w klasach I – III dokonywane jest za pomocą oceny cyfrowej (w razie potrzeby z komentarzem ustnym lub pisemnym) według niżej wymienionej skali sześciostopniowej. Ocena cyfrowa wystawiana jest według wyliczenia procentowego.
 - 3) Skala osiągnięć:
 - a) celujący – wyrażony cyfrą 6 (100%-98%) - uczeń znakomicie wywiązuje się z obowiązków szkolnych, wykonuje zadania o podwyższonym stopniu trudności,

- b) bardzo dobry – wyrażony cyfrą 5 (97% - 90%) - uczeń bardzo dobrze wykonuje zadania, doskonale opanował wiedzę, potrafi sprawnie posługiwać się zdobytymi wiadomościami,
 - c) dobry – wyrażony cyfrą 4 (89% - 75%) - uczeń opanował wiedzę, dąży do rozwijania uzdolnień i rozszerzania wiadomości,
 - d) dostateczny – wyrażony cyfrą 3 (74% -50%) - uczeń opanował większość wiadomości i umiejętności, stara się uzupełniać wiedzę, samodzielnie wykonuje zadania o przeciętnym stopniu trudności,
 - e) dopuszczający – wyrażony cyfrą 2 (49% - 30%) - uczeń w niewielkim stopniu opanował wiadomości i umiejętności, nie wywiązuje się z zadań,
 - f) niedostateczny – wyrażony cyfrą 1 (29% - 0%) - uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności, nie stara się uzupełnić wiedzy.
- 4) Sposobami sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów są:
- a) prace samodzielne,
 - b) odpowiedzi ustne,
 - c) aktywność,
 - d) zadania domowe.
- 5) Ocenie podlegają:
- a) głośne czytanie,
 - b) ciche czytanie ze zrozumieniem,
 - c) przepisywanie,
 - d) pisanie z pamięci i ze słuchu,
 - e) wypowiedzi ustne i pisemne,
 - f) praca na lekcji,
 - g) recytacja,
 - h) estetyka i poprawność pisania,
 - i) umiejętność zdobywania wiedzy,
 - j) umiejętność dostrzegania zjawisk przyrodniczych,
 - k) liczenie pamięciowe,
 - l) wykonywanie działań matematycznych,
 - m) układanie i rozwiązywanie zadań,
 - n) stosowanie technik plastycznych,
 - o) estetyka wykonania prac,
 - p) umiejętność śpiewania,
 - q) wiedza z zakresu muzyki,
 - r) zaangażowanie na zajęciach wychowania fizycznego,
 - s) aktywność na zajęciach,
 - t) współpraca z innymi.
8. Ocenę są odnotowywane w zeszytach, ćwiczeniach oraz w dzienniku.
9. Ocena śródroczna w formie opisowej informuje o osiągnięciach ucznia – nabytej wiedzy i umiejętnościach. Jednocześnie wskazuje trudności dziecka, na które należy zwrócić uwagę w następnym półroczu.
10. Ocena roczna – klasyfikacyjna – w formie opisowej wystawiana jest na koniec roku szkolnego. Ocena ta charakteryzuje poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz informuje o jego zachowaniu.

11. Ocenę opisową ucznia otrzymują rodzice na zakończenie I półrocza. Na koniec roku szkolnego uczniowie otrzymują świadectwa z oceną opisową zachowania i zajęć edukacyjnych.
12. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
13. Na koniec pierwszego etapu edukacyjnego wszyscy uczniowie klas trzecich otrzymują nagrody.

§ 47

1. Poziom opanowania przez ucznia klasy IV – VIII wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu ocenia się w stopniach szkolnych, zwanych dalej „stopniami”, według następującej skali:
 - 1) celujący – 6,
 - 2) bardzo dobry – 5,
 - 3) dobry – 4,
 - 4) dostateczny – 3,
 - 5) dopuszczający – 2,
 - 6) niedostateczny – 1.
2. Oceny wyrażone w stopniach dzielą się na:
 - 1) bieżące, określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części programu nauczania,
 - 2) śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne, określające ogólny poziom wiadomości i umiejętności ucznia przewidzianych w programie nauczania na dane półrocze (rok szkolny),
 - 3) końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
3. Każdej ocenie bieżącej przyporządkowuje się określoną wagę zgodnie z tabelą aktywności. Podstawą do ustalenia oceny śródrocznej jest średnia ważona, która uwzględnia wagę poszczególnych ocen bieżących otrzymanych przez ucznia w ciągu półrocza. Podstawą do ustalenia oceny rocznej jest średnia ważona, która uwzględnia wagę poszczególnych ocen bieżących otrzymanych przez ucznia w ciągu roku szkolnego.
4. Ocenę śródroczną i roczną na podstawie średniej ważonej ustala się wg następującej zasady.

Ocena śródroczna/roczna	Wartości średniej ważonej przypisane odpowiedniej ocenie śródrocznej/rocznej
niedostateczny	1 - 1,5
dopuszczający	1,51 - 2,6

dostateczny	2,61 - 3,6
dobry	3,61 - 4,6
bardzo dobry	4,61 - 5,3
celujący	5,31 - 6

5. Nauczyciel przy wystawianiu oceny śródrocznej i rocznej może w uzasadnionych przypadkach, takich jak wyraźne postępy ucznia, wyjątkowa postawa wobec przedmiotu, sumienność czy podjęte starania, odstąpić od powyższej zasady na korzyść ucznia.
6. Wystawienie oceny śródrocznej lub rocznej w przypadku przedmiotów, które odbywają się jeden raz w tygodniu dokonuje się na podstawie minimum 3 ocen częściowych.
7. Oceny bieżące nauczyciel jest zobowiązany notować systematycznie w dzienniku lekcyjnym.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 48

ZASADY OCENIANIA

1. Ocenie podlegają wszystkie formy aktywności ucznia. Ocnom za poszczególne aktywności przypisuje się odpowiednie wagi.

Aktywności uczniów podlegające ocenie.	Wagi przypisane poszczególnym aktywnościom	Komentarz
Aktywność	2	
praca na lekcji	2	
odpowiedź ustna	3	
Kartkówka	3	
praca klasowa, sprawdzian	4	
test kompetencji	4	
wypracowanie klasowe	4	
Dyktando	3	
test z lektury	3	

Recytacja	2	
zadanie / praca samodzielna	3	np. karty pracy
praca w grupach	2	
praca wytwórcza	3	
Kompozycja	2	
praca domowa	2	np. karty pracy
zeszyt / zeszyt ćwiczeń	2	
Słownictwo	2	
konkursy / olimpiady / zawody międzyszkolne	4	
konkursy / zawody szkolne	3	
projekt edukacyjny	3 -4	Ostateczną wagę ustala nauczyciel uwzględniając czas trwania projektu i nakład pracy ucznia.
test i sprawdzian sprawnościowy	2	
umiejętności muzyczne /śpiew, gra na instrumentach, słuchanie muzyki, twórczość muzyczna, wykonywanie praktycznych ćwiczeń muzycznych/	2	
systematyczność w usprawnianiu	3	
inne (prezentacje, filmy, prace plastyczne, występy sceniczne, taneczne, muzyczne)	2 -3	Ostateczną wagę ustala nauczyciel uwzględniając zaangażowanie i nakład pracy ucznia.
sprawdzian online	3	
kartkówka online	2	
test z lektury online	2	

2. Ilość prac pisemnych przewidzianych w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu, ustala ją każdy z nauczycieli.

3. W pisemnych pracach sprawdzających przyjmuje się następujące kryteria punktowe ocen:

98% -100% - możliwych do uzyskania punktów – ocena celująca*

90-97 % możliwych do uzyskania punktów – ocena bardzo dobra

75- 89 % możliwych do uzyskania punktów – ocena dobra

50 -74 % możliwych do uzyskania punktów – ocena dostateczna

30 -49 % możliwych do uzyskania punktów – ocena dopuszczająca

do 29% możliwych do uzyskania punktów – ocena niedostateczna.

* Szczegółowe informacje nt. możliwości uzyskania oceny celującej znajdują się

w Przedmiotowych Zasadach Oceniania.

4. W wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - 1) znajomość zagadnienia,
 - 2) samodzielność wypowiedzi,
 - 3) kultura języka,
 - 4) precyzja, jasność, oryginalność ujęcia tematu.
5. Ocenę za pracę w grupie może otrzymać cały zespół lub indywidualny uczeń. Ocenie podlegają umiejętności:
 - 1) planowanie i organizacja pracy grupowej,
 - 2) efektywne współdziałanie,
 - 3) wywiązywanie się z powierzonych ról,
 - 4) rozwiązywanie problemów w sposób twórczy.
6. Sprawdzian z informatyki, wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i techniki powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
7. W tygodniu mogą się odbyć najwyżej trzy prace klasowe lub testy, przy czym nie więcej niż jedna dziennie, zapowiedziane i wpisane do dziennika z tygodniowym wyprzedzeniem. Nauczyciel ma prawo stosowania kartkówki zamiast ustnej formy odpowiedzi. Kartkówki nie muszą być zapowiadane, sprawdzają wiadomości i umiejętności z jednego tematu.
8. Sprawdziany pisemne powinny być sprawdzone nie później niż w ciągu dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia.
9. Uczeń ma prawo znać zakres materiału przewidzianego do kontroli i wymagań, jakim będzie musiał sprostać.
10. Uczniowi przysługuje prawo poprawienia oceny bieżącej ze sprawdzianu po uzgodnieniu z nauczycielem terminu i formy poprawy. Ocena poprawiana przez ucznia zyskuje wagę - 2, zaś nowa ocena nabiera wagi odpowiedniej dla kategorii, w której była wystawiana.
11. Uczeń, który był nieobecny na sprawdzianie pisemnym, ma obowiązek zaliczyć materiał obowiązujący na tym sprawdzianie w terminie i formie ustalonej z nauczycielem, nie później niż w dwa tygodnie po ustaniu nieobecności.
12. Nauczyciele informują rodziców o postępach ucznia w następujących formach:
 - 1) zebrania z rodzicami,
 - 2) indywidualne rozmowy z rodzicami,
 - 3) konsultacje dla rodziców (raz w miesiącu),
 - 4) karty ocen.

§ 49

OCENA ZACHOWANIA

1. W klasach I- III roczna klasyfikacyjna ocena zachowania jest oceną opisową.
2. Ocena opisowa uwzględnia kulturę osobistą, stosunek do obowiązków szkolnych i aktywności ucznia.
3. Przy ustaleniu opisowej oceny zachowani brane są pod uwagę :
 - 1) kultura osobista, uczeń:
 - a) używa form grzecznościowych,
 - b) jest koleżeński,
 - c) w kulturalny sposób nawiązuje kontakty z nauczycielami, innymi pracownikami szkoły i kolegami,
 - d) dba o kulturę słowa,
 - e) porządkuje swoje stanowisko podczas zajęć i po zajęciach,
 - 2) stosunek do obowiązków szkolnych, uczeń:
 - a) jest przygotowany do zajęć,
 - b) nie spóźnia się,
 - c) dba o estetykę zeszytów, książek i przyborów szkolnych,
 - d) uważnie słucha i wykonuje polecenia,
 - e) bierze udział w konkursach, zawodach sportowych,
 - f) nie opuszcza zajęć bez usprawiedliwienia,
 - g) stosuje się do norm i zasad panujących na terenie klasy i szkoły,
 - 3) aktywność, uczeń:
 - a) jest aktywny na zajęciach, chętnie zgłasza się do odpowiedzi,
 - b) dobrze wypełnia obowiązki dyżurnego,
 - c) pomaga kolegom podczas zajęć,
 - d) pracuje wytrwale, nie zniechęca się, napotykając trudności,
 - e) pracuje na rzecz klasy i szkoły.
4. Śródroczne i roczne klasyfikacyjne oceny zachowania uczniów klas IV- VIII ustala się wg następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
5. Roczna i śródroczna ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 3) dbałość o piękno mowy ojczystej,

- 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 5) okazywanie szacunku innym osobom,
 - 6) przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
6. Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych wyraża się poprzez:
- 1) nieopuszczanie zajęć bez usprawiedliwienia,
 - 2) punktualne przybywanie na zajęcia,
 - 3) czynne uczestnictwo w zajęciach edukacyjnych,
 - 4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
 - 5) systematyczne przygotowanie do zajęć edukacyjnych,
 - 6) posiadanie podręczników, przyborów, strojów: gimnastycznego - na zajęcia wychowania fizycznego, galowego - podczas uroczystości szkolnych.
7. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią, dbałość o honor i tradycje szkoły wyraża się poprzez:
- 1) czynne zaangażowanie i wywiązywanie się z zadań podjętych w klasie i w szkole,
 - 2) godne reprezentowanie szkoły w czasie udziału w różnorodnych konkursach, wycieczkach, zawodach sportowych,
 - 3) dbałość o mienie społeczne, osobiste i drugih osób,
 - 4) poszanowanie pracy własnej i drugih osób,
 - 5) troska o honor szkoły, szacunek wobec symboli państwa i szkoły.
8. Dbłość o piękno mowy ojczystej wyraża się poprzez:
- 1) dbałość o kulturę słowa,
 - 2) nieużywanie ordynarnych i wulgarnych słów.
9. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób wyraża się poprzez:
- 1) dbałość o higienę osobistą, czystość i estetykę ubioru,
 - 2) dbałość o czystość i estetykę otoczenia,
 - 3) nieuleganie nałogom.
10. Okazywanie szacunku innym osobom wyraża się poprzez kulturę osobistą przejawiającą się w grzecznym i taktownym zachowaniu wobec kolegów, koleżanek i dorosłych, zarówno na terenie szkoły, jak i poza nią.
11. Przeciwstawianie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności:
- 1) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
 - 2) prawidłowe postawy wobec kolegów: uczynność, koleżeńskość, uczciwość, brak agresji, zastraszania, znęcania się fizycznego i psychicznego.
12. Szczegółowe kryteria oceny zachowania:

12.1 Ocenę WZOROWĄ otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę bardzo

dobrą, ponadto:

- 1) wzorowo spełnia wszystkie wymagania szkolne, a w szczególności wykazuje wzorowy stosunek do obowiązków szkolnych, jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
- 2) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz innych osób dorosłych i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
- 3) jest inicjatorem prac społecznych na rzecz klasy, szkoły lub środowiska,
- 4) godnie reprezentuje szkołę w zawodach sportowych, konkursach i olimpiadach, uroczystościach i projektach.

12.2 Ocenę BARDZO DOBRĄ otrzymuje uczeń, który spełnił wymagania na ocenę dobrą, ponadto:

- 1) bardzo dobrze spełnia wszystkie wymagania szkolne, jest pilny i systematyczny w nauce,
- 2) wykazuje się kulturą osobistą wobec wszystkich pracowników szkoły, uczniów i prezentuje taką postawę na wszystkich zajęciach organizowanych przez szkołę,
- 3) chętnie bierze udział w pracach na rzecz klasy i szkoły, bywa inicjatorem tych działań,
- 4) rzetelnie wywiązuje się z zadań powierzonych mu przez nauczycieli,
- 5) bierze udział w konkursach szkolnych i odnosi sukcesy na miarę swych możliwości,
- 6) stara się rozwijać własne zainteresowania i zdolności.

12.3 Ocenę DOBRĄ otrzymuje uczeń, który:

- 1) dobrze wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 2) szanuje symbole narodowe i kultywuje tradycje szkoły,
- 3) przestrzega zasad kultury osobistej wobec osób dorosłych i kolegów,
- 4) stara się dotrzymywać ustalonych terminów,
- 5) nie opuszcza zajęć szkolnych bez usprawiedliwienia,
- 6) nie spóźnia się na zajęcia lekcyjne,
- 7) bierze udział w pracach na rzecz klasy.

12.4 Ocenę POPRAWNĄ otrzymuje uczeń, który:

- 1) poprawnie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 2) zna normy zachowania i stara się ich przestrzegać,
- 3) szanuje mienie szkolne i mienie innych osób,
- 4) nie ulega nałogom i nie namawia do nich kolegów,
- 5) nie stosuje przemocy wobec uczniów i nie powoduje kłótni, konfliktów i bójek,
- 6) niezbyt chętnie bierze udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
- 7) czasami zachowuje się niewłaściwie, ale pozytywnie reaguje na zwróconą uwagę,
- 8) nie zawsze dotrzymuje ustalonych terminów, niezbyt starannie wykonuje powierzone mu prace.

12.5 Ocenę NIEODPOWIEDNIĄ otrzymuje uczeń, który:

- 1) notorycznie nie wywiązuje się z obowiązków ucznia,
- 2) jest agresywny wobec kolegów, wdaje się w bójki, często prowokuje kłótnie i konflikty,
- 3) niszczy mienie szkoły i mienie innych osób,
- 4) notorycznie spóźnia się na zajęcia edukacyjne, wagaruje,
- 5) używa wulgarnych słów,
- 6) sporadycznie ulega nałogom i namawia do tego innych,
- 7) często zachowuje się niewłaściwie, w sposób budzący poważne zastrzeżenia nauczycieli,
- 8) jest arogancki w stosunku do nauczycieli i pracowników szkoły oraz innych osób dorosłych,
- 9) nie wykazuje chęci poprawy.

12.6 Ocenę NAGANNA otrzymuje uczeń, który w rażący sposób narusza podstawowe normy szkolne:

- 1) wchodzi w konflikty z prawem,
- 2) często wagaruje,
- 3) ulega nałogom – stosuje środki psychoaktywne, namawia lub zmusza innych do ich zażywania,
- 4) swoim zachowaniem stanowi zagrożenie dla innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły,
- 5) nęka innych, np. przez wykorzystanie środków masowego przekazu (cyberprzemoc),
- 6) nie reaguje na żadne, podejmowane wobec niego działania wychowawcze.

13. Uwagi dotyczące zachowania uczniów powinny być na bieżąco zgłaszane przez nauczycieli i pracowników szkoły do wychowawcy klasy lub odnotowywane w dzienniku elektronicznym. Bieżące oceny zachowania muszą zawierać uzasadnienie.

14. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz nauczycieli podczas zebrania klasyfikacyjnego Rady Pedagogicznej.

15. Przewidywana ocena roczna zachowania może ulec obniżeniu w szczególnie uzasadnionych sytuacjach związanych z rażącym naruszeniem Statutu szkoły i norm społecznych, które miało miejsce w czasie między wystawieniem ocen przewidywanych, a klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej.

16. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

§ 50

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy

nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie szkoły.

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - 1) stopnie z przedmiotów nauczania,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Wychowawca klasy ma obowiązek na bieżąco informować ucznia, jego rodziców o ocenach zachowania, wykorzystując w tym celu ustalone harmonogramem pracy szkoły zebrania z rodzicami, konsultacje dla rodziców oraz indywidualne kontakty, a także poprzez dokonywanie odpowiedniego wpisu w dzienniku elektronicznym.
5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie analizy informacji zebranych o uczniu z następujących źródeł:
 - 1) obserwacja wychowawcy,
 - 2) opinie nauczycieli, oraz innych pracowników szkoły,
 - 3) karty samooceny,
 - 4) propozycje członków zespołu klasowego,
 - 5) rozmowy z uczniem.

§ 51

KLASYFIKOWANIE

1. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (półroczu) i ustaleniu jednej rocznej oceny opisowej klasyfikacyjnej oraz opisowej oceny zachowania.
2. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
3. Klasyfikowanie śródroczne i roczne, począwszy od klasy czwartej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym (półroczu) z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen z poszczególnych zajęć oraz oceny zachowania.
4. Podczas ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej należy uwzględniać osiągnięcia i umiejętności ucznia z poprzedniego półrocza. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej

lub rocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełniania braków poprzez uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych.

5. Ocenę klasyfikacyjną z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
6. Ocena śródroczna i roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia w półroczu (roku szkolnym) nie powinna być ustalana jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych.
7. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego niedostatecznej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z prowadzonego przez siebie zajęcia edukacyjnego i odnotować tę ocenę w dzienniku lekcyjnym w rubryce poprzedzającej kolumnę wpisu oceny rocznej.
8. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany poinformować rodziców ucznia o przewidywanych niedostatecznych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o nieodpowiedniej lub nagannej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
9. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym RP nauczyciel prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne jest zobowiązany poinformować ucznia o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej z prowadzonego przez siebie zajęcia edukacyjnego i odnotować tę ocenę w dzienniku elektronicznym w rubryce poprzedzającej kolumnę wpisu oceny rocznej.
10. Na dwa tygodnie przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej wychowawca klasy jest zobowiązany przekazać w formie pisemnej (karta ocen) przewidywane dla ucznia roczne oceny klasyfikacyjne ze wszystkich zajęć edukacyjnych oraz przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Uczniowie ubiegający się o wyższą niż przewidywana przez nauczyciela roczną ocenę klasyfikacyjną muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) średnia ich ocen bieżących z drugiego półrocza musi przekraczać o 0,5 ocenę przewidywaną przez nauczyciela,
 - 2) z pisemnych sprawdzianów i prac klasowych w drugim półroczu powinni uzyskiwać oceny, których średnia jest na poziomie oceny przewidywanej przez nauczyciela lub wyższa.
 - 3) różnica ocen między oceną śródroczną, a tą, o którą ubiega się uczeń, nie może być większa niż jeden stopień szkolny.
12. W przypadku kwestionowania przewidywanej przez nauczyciela oceny, rodzic zobowiązany jest w ciągu 2 dni od daty przekazania mu informacji, złożyć na piśmie wniosek do dyrektora szkoły o umożliwienie sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia oraz ewentualnej weryfikacji proponowanej oceny.

13. W ciągu dwóch dni od złożenia wniosku przez rodzica nauczyciel zobowiązany jest określić na piśmie wymagania edukacyjne na ocenę, o którą ubiega się uczeń, uzgodnić z uczniem termin sprawdzenia wiedzy i umiejętności oraz powiadomić o nim dyrektora szkoły.
14. Ocena roczna ustalona przez nauczyciela w wyniku powtórnego sprawdzenia wiedzy i umiejętności ucznia jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52 pkt. 1.
15. Uczeń może się ubiegać o uzyskanie wyższej niż przewidywana przez wychowawcę rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z wyłączeniem uczniów, przeciwko którym toczy się postępowanie w sprawach dla nieletnich, którym udowodniono posiadanie lub rozprowadzanie środków psychoaktywnych, którzy ulegają nałogom, notorycznie wagarują, nękać innych i namawiają lub zmuszają innych do zażywania środków psychoaktywnych, stanowią zagrożenie dla innych uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły.
16. Uczeń może ubiegać się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana przez nauczyciela, jeżeli jego rażące (inne niż wymienione w punkcie 15.) wykroczenie przeciwko Regulaminowi szkoły miało charakter jednorazowy.
17. W przypadku kwestionowania przewidywanej przez nauczyciela oceny, rodzic zobowiązany jest, w ciągu 2 dni od daty przekazania mu informacji, złożyć na piśmie wniosek do dyrektora szkoły o ponowne rozpatrzenie oraz ewentualną weryfikację przewidywanej przez nauczyciela oceny zachowania.
18. Dyrektor wspólnie z wychowawcą i zespołem nauczycieli uczących w danej klasie rozpatrują wniosek złożony przez rodzica. Wychowawca klasy, biorąc pod uwagę opinię nauczycieli, wystawia roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Roczna ocena klasyfikacyjna wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 52 pkt. 1.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Dyrektor szkoły powołuje komisję nie później niż w terminie do 5 dni.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
 4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - a) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - b) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - b) pedagog szkolny,
 - c) wychowawca klasy,
 - d) nauczyciel uczący w danej klasie,
 - e) przedstawiciel Samorządu klasowego klasy, do której uczęszcza uczeń,
 - f) przedstawiciel Rady Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
 5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
 6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
9. Przepisy ust. 1 – 8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
10. Ocena śródroczna i roczna jest jawna dla ucznia.
11. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.

§ 53

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, uczniem i jego rodzicami.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny w terminie, który wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, uczniem i jego rodzicami.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu ze plastyki i muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem jego rodzicami.
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 1, 2, 3 pkt.1 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
9. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.3 pkt.2, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnienie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
10. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2 – skład komisji,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
13. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

§ 54

PROMOWANIE

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem § 19 ust. 1.
7. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.
8. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli:
 1. w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej,
 2. ponadto przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.

§ 55

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Począwszy od klasy IV uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. W wyjątkowych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę przede wszystkim ćwiczeń praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który ustala:
 - 1) skład komisji przeprowadzającej egzamin, do której wchodzi: dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący stanowisko kierownicze, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne,
 - 2) sposób przeprowadzenia egzaminu: formę pisemną, ustną lub ćwiczeń praktycznych w przypadku takich przedmiotów jak: plastyka, muzyka, technika, informatyka, wychowanie fizyczne,
 - 3) termin egzaminu w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Treść zadań na egzamin poprawkowy proponuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego komisja sporządza protokół, do którego załącza pracę pisemną ucznia i zwięzłą informację o odpowiedziach ustnych lub o przebiegu ćwiczeń praktycznych. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego lub dwóch zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 56

EGZAMIN ÓSMOKLASISTY

1. W ósmej klasie szkoły podstawowej przeprowadzany jest zewnętrzny egzamin ósmoklasisty. Egzamin ósmoklasisty przeprowadza się w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej. Egzamin ósmoklasisty jest egzaminem obowiązkowym.

2. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej. Egzamin ósmoklasisty sprawdza, w jakim stopniu uczeń spełnia te wymagania.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej w trzech kolejnych dniach:
 - 1) pierwszego dnia – z języka polskiego,
 - 2) drugiego dnia – z matematyki,
 - 3) trzeciego dnia – z języka obcego nowożytnego
4. Ósmoklasista przystępuje do egzaminu z jednego z języków obcych nowożytnych, którego uczy się w szkole w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin ósmoklasisty trwa:
 - 1) z języka polskiego – 120 minut
 - 2) z matematyki – 100 minut
 - 3) z języka obcego nowożytnego – 90 minut.
6. Za organizację, prawidłowy przebieg egzaminu ósmoklasisty w szkole oraz bezpieczeństwo i higienę pracy podczas tego egzaminu odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.
7. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg egzaminu. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 2 nauczycieli, z tym że co najmniej jeden nauczyciel jest zatrudniony w:
 - 1) szkole, w której jest przeprowadzany egzamin ósmoklasisty; nauczyciel ten pełni funkcję przewodniczącego zespołu nadzorującego,
 - 2) innej szkole lub w placówce.
8. W przypadku egzaminu ósmoklasisty w skład zespołu nadzorującego nie może wchodzić nauczyciel zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest ten egzamin.
9. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.
10. Dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, wydane przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną.

§ 57

1. Uczniowie przystępujący do egzaminu ósmoklasisty mogą mieć dostosowane warunki i formy przeprowadzenia tego egzaminu.
2. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanym przez radę pedagogiczną sposobie lub sposobach dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty do jego potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych, nie później niż do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
3. Opinia Rady Pedagogicznej wydawana jest na wniosek:

- 1) nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, po uzyskaniu zgody rodziców ucznia,
- 2) rodziców ucznia.
4. Zaświadczenie o stanie zdrowia przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty. Zaświadczenie to może być przedłożone w terminie późniejszym, niezwłocznie po jego otrzymaniu.
5. Opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się, przedkłada się dyrektorowi szkoły nie później niż do dnia 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.
6. W szczególnych przypadkach wynikających ze stanu zdrowia lub niepełnosprawności ucznia, za zgodą dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej, egzamin ósmoklasisty może być przeprowadzony w innym miejscu niż szkoła.
7. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 6, składa do dyrektora Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami nie później niż na 3 miesiące przed terminem egzaminu ósmoklasisty. W uzasadnionych przypadkach wniosek ten może być złożony w terminie późniejszym.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych organizowanych z zakresu przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty.
9. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 8, w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, w miejscach przeznaczonych na wpisanie wyniku egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu, wpisuje się „100% punktów” oraz odpowiednio „zwolniony” albo „zwolniona”.

ROZDZIAŁ VII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 58

1. Obowiązek szkolny uczeń spełnia poprzez uczęszczanie na obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego.
3. Do szkoły przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły oraz na prośbę rodziców dzieci zamieszkałe poza obwodem.
4. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły przyjmowani są tylko wtedy, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

§ 59

1. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może także rozpocząć dziecko, które w danym roku kalendarzowym kończy 6 lat i było objęte wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym poprzedzającym rozpoczęcie nauki albo posiada opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną albo niepubliczną poradnię psychologiczno–pedagogiczną.

§ 60

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o 1 rok.
2. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej.

§ 61

Na wniosek lub za zgodą rodziców dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, może zezwolić uczniowi na indywidualny program lub tok nauki – oraz wyznaczyć nauczyciela – opiekuna. Odmowa udzielenia zezwolenia następuje w drodze decyzji administracyjnej.

§ 62

1. Do klas II-VIII z początkiem roku szkolnego, uczniowie przyjmowani są na podstawie świadectwa stwierdzającego ukończenie klasy programowo niższej.
2. W trakcie trwania roku szkolnego uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie odpisu arkusza ocen z poprzedniej szkoły.
3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
 - 3) dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

§ 63

1. Uczeń powracający z zagranicy jest przyjmowany do szkoły:
 - 1) z początkiem roku szkolnego lub w trakcie jego trwania, zgodnie z rejonizacją wynikającą z miejsca zamieszkania ucznia i jego rodziców,
 - 2) do klasy programowo wyższej na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia zgodnie z Wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
3. Jeżeli uczeń zostaje przyjęty do szkoły w trakcie roku szkolnego i nie ma możliwości dokonania jego klasyfikacji śródrocznej w terminie i według skali określonej w statucie szkoły to wyznacza się uczniowi czas na wyrównanie różnic programowych.
4. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego innego niż język obcy, którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, może:
 - 1) uczyć się danego języka obcego, wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego,
 - 2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego, którego uczył się w poprzedniej szkole,
 - 3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego w innej szkole.
5. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego, jako przedmiotu

obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny.

6. Osoby będące obywatelami polskimi, podlegające obowiązkowi szkolnemu, które nie znają języka polskiego albo znają go na poziomie niewystarczającym do korzystania z nauki, mają prawo do dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego. Dodatkową naukę języka polskiego dla tych osób organizuje organ prowadzący szkołę nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy.
7. Osoby te mogą korzystać również z dodatkowych zajęć wyrównawczych w zakresie przedmiotów nauczania organizowanych przez organ prowadzący szkołę, nie dłużej jednak niż przez okres 12 miesięcy.

§ 64

1. Droga dziecka z domu do szkoły w obwodzie w którym dziecko mieszka, nie może przekraczać:
 - 1) 3 km – w przypadku uczniów klas I – IV,
 - 2) 4 km – w przypadku uczniów klas V – VIII.
2. Jeżeli droga dziecka do szkoły przekracza wymienione w ust.1 odległości, obowiązkiem gminy jest zapewnienie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu.

§ 65

1. Na wniosek rodziców dyrektor szkoły może zezwolić, w drodze decyzji, na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą.
2. Zezwolenie, o którym mowa w ust. 1, może być wydane, jeżeli:
 - 1) wniosek o wydanie zezwolenia został złożony do dnia 31 maja,
 - 2) do wniosku dołączono:
 - a) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) oświadczenie rodziców o zapewnieniu dziecku warunków umożliwiających realizację podstawy programowej obowiązującej na danym etapie kształcenia,
 - c) zobowiązanie rodziców do przystępowania w każdym roku szkolnym przez dziecko spełniające obowiązek szkolny lub obowiązek nauki do rocznych egzaminów klasyfikacyjnych, o których mowa w ust. 3.
3. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą uzyskuje roczne oceny klasyfikacyjne na podstawie rocznych egzaminów klasyfikacyjnych z zakresu części

podstawy programowej obowiązującej na danym etapie edukacyjnym – zgodnie z art. 44 Ustawy o systemie oświaty.

4. Roczna i końcoworoczna klasyfikacja ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty.
5. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w ust. 8, następuje:
 - a) na wniosek rodziców,
 - b) jeżeli dziecko z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpiło do egzaminu klasyfikacyjnego, albo nie zdało rocznych egzaminów klasyfikacyjnych,
 - c) w razie wydania zezwolenia z naruszeniem prawa.

§ 66

1. Niespełnienie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
2. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

§ 67

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIA

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i bezpiecznego pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- 3) poszanowania swojej godności, przekonań i własności,
- 4) wolności wypowiedzania poglądów, także w formie wniosków albo skarg dotyczących życia szkolnego, składanych do opiekuna Rady Samorządu Uczniowskiego i rozpatrywanych przez Radę Pedagogiczną,
- 5) wolności myśli, sumienia i wyznania, wyrażania przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 6) znajomości dokumentów prawa szkolnego bezpośrednio go dotyczących, w szczególności zasad wewnątrzszkolnego oceniania i promowania uczniów,
- 7) dostępu do wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na jego sytuację w szkole,
- 8) uzyskania informacji o instytucjach powołanych do ochrony praw dziecka,

- 9) wszechstronności i podstaw naukowych dostarczanej wiedzy,
 - 10) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów oraz pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - 11) udziału w zajęciach pozalekcyjnych i imprezach organizowanych przez szkołę,
 - 12) obiektywnej, jawnej i umotywowanej oceny z zachowania i za postępy w nauce, zgodnie z kryteriami ocen określonymi w Wewnątrzszkolnym systemie oceniania,
 - 13) odpoczynku w terminach określonych przez kalendarz roku szkolnego, a także podczas przerw między zajęciami,
 - 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych oraz księgozbioru biblioteki,
 - 15) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 16) reprezentowania szkoły na zewnątrz,
 - 17) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej,
 - 18) pomocy w przypadku trudności życiowych, materialnych, szkolnych,
 - 19) wiedzy o obowiązkach oraz środkach, jakie mogą być stosowane w przypadku łamania zasad,
 - 20) nauki religii w szkole na podstawie ustnej lub pisemnej deklaracji rodziców.
2. Korzystanie z powyższych praw może zostać ograniczone z uwagi na zagrożenie bezpieczeństwu innych, ochronę porządku i zapobieganie przestępstwom, ochronę zdrowia i moralności lub ochronę praw i wolności innych osób.
 3. Prawa będące przywilejami mogą być zawieszone lub odbierane, w drodze dyscyplinarnej, zgodnie z zasadami określonymi w §72 Statutu szkoły.
 4. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne (Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie ww. imprez jest niedozwolone).
 5. Na wniosek rodziców ucznia posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub inną publiczną poradnię specjalistyczną dyrektor szkoły organizuje indywidualne nauczanie.
 6. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.

1. **Uczeń ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, zwłaszcza:
 - 1) dbać o honor ojczyzny i piękno mowy ojczystej,
 - 2) okazywać szacunek wobec symboli narodowych,
 - 3) dbać o dobre imię i tradycje szkoły,
 - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz właściwego zwracania się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
 - 5) szanować przekonania i własność innych osób,
 - 6) nie stosować agresji fizycznej i słownej oraz żadnej formy przemocy wobec innych,
 - 7) przeciwstawiać się przejawom agresji, wandalizmu i wulgarności,
 - 8) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów,
 - 9) dbać o dobro, ład i porządek w szkole,
 - 10) przychodzić punktualnie i systematycznie na zajęcia,
 - 11) uczęszczać na zajęcia edukacyjne z należyтым przygotowaniem się do nich i aktywnym udziałem w zajęciach,
 - 12) uzupełniać braki wynikające z absencji i innych przyczyn uniemożliwiających udział w zajęciach,
 - 13) prowadzić starannie zeszyt i wykonywać prace domowe zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu,
 - 14) przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, sala gimnastyczna, aula),
 - 15) uczęszczać za zgodą rodziców na zajęcia wyrównawcze, jeżeli został wyznaczony do udziału w tych zajęciach przez nauczyciela przedmiotu,
 - 16) nie zakłócać przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
 - 17) nieść, w miarę swoich możliwości, pomoc potrzebującym,
2. Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.
3. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych, uroczystości szkolnych i innych zajęć wynikających z ceremoniału szkolnego.
4. Uczniom zabrania się korzystania z telefonów komórkowych bez zgody nauczyciela-opiekuna w czasie imprez okolicznościowych poza terenem szkoły, jeżeli reprezentują szkołę.
5. Uczniom zabrania się korzystać ze sprzętu elektronicznego zapisującego i odtwarzającego obraz i dźwięk podczas zajęć edukacyjnych z zastrzeżeniem pkt. 7.

6. W przypadku naruszenia przepisów zawartych w pkt. 3, 4, 5 nauczyciel prowadzący zajęcia zobowiązany jest zatrzymać sprzęt elektroniczny i przekazać go dyrektorowi szkoły, do czasu wyjaśnienia i odebrania przez rodziców ucznia.
7. Uczniowie mogą korzystać z osobistych urządzeń elektronicznych odtwarzających i zapisujących obraz i dźwięk na terenie szkoły, jeżeli decyzję o konieczności ich użycia podejmie wychowawca lub nauczyciel
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za kradzież i uszkodzenie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych będących własnością ucznia, z których korzysta on na terenie szkoły.
9. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za cenne przedmioty przynoszone przez uczniów, z wyjątkiem sytuacji, w której zostaną one powierzone opiece jednego z nauczycieli.
10. Uczniowie mają obowiązek szanować sprzęt szkolny oraz wyposażenie sal edukacyjnych i innych pomieszczeń. Za szkodę wyrządzoną przez ucznia odpowiadają materialnie jego rodzice.
11. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do zajęć edukacyjnych oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
12. W okresie ustalonym przez dyrekcję szkoły każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży.
13. Uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw.
14. Zwolnienie z zajęć edukacyjnych może nastąpić wyłącznie na pisemną lub osobistą prośbę rodzica.
15. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność po przyjściu do szkoły. W terminie 7 dni przedstawia pisemne usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie:
 - 1) zaświadczenia lekarskiego,
 - 2) oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności.

§ 69

1. Zasady postępowania podczas zajęć edukacyjnych:
 - 1) podczas zajęć edukacyjnych nie wolno uczniom przebywać na korytarzu szkolnym,
 - 2) na zajęcia edukacyjne należy przychodzić punktualnie nie wcześniej jednak niż 10 minut przed rozpoczęciem pierwszej lekcji (zasada nie dotyczy osób dojeżdżających),
 - 3) uczniowie, którzy przychodzą do szkoły zanim rozpoczną zajęcia są zobowiązani, aby do czasu rozpoczęcia zajęć przebywać w świetlicy,
 - 4) uczeń nieuczęszczający na lekcje religii i lekcje wychowania do życia w rodzinie ma

obowiązek przebywać pod opieką nauczyciela świetlicy. W sytuacji, gdy ww. lekcje są na pierwszej lub ostatniej godzinie, uczeń może być zwolniony przez rodziców po pisemnym oświadczeniu.

- 5) każdy uczeń ma obowiązek korzystać z szatni. W szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży,
- 6) w czasie zajęć edukacyjnych niedozwolone są:
 - a) poruszanie się po sali, jeśli nie wymaga tego specyfika zajęć,
 - b) niestosowanie się do poleceń nauczyciela,
 - c) rozmawianie ze sobą bez wyraźnego pozwolenia nauczyciela,
 - d) zakłócanie toku lekcji,
 - e) jedzenie i żucie gumy podczas zajęć edukacyjnych,
 - f) trzymanie na ławce przedmiotów niebędących pomocami do lekcji,
 - g) trzymanie na ławce i używanie telefonów komórkowych,
 - h) łamanie przepisów BHP.
- 7) konsekwencją niewłaściwych zachowań uczniów jest stosowanie kar zawartych w Statucie szkoły.

§ 70

1. Uczeń ma obowiązek dbania o schludny wygląd:
 - 1) w doborze rodzaju fryzury i biżuterii należy zachować umiar,
 - 2) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić zmienne obuwie niezagrożające zdrowiu,
 - 3) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej,
2. Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.
3. Każdy uczeń powinien posiadać strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:
 - 1) uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego,
 - 2) grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji,
 - 3) imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub Rada Pedagogiczna.
4. Przez strój galowy należy rozumieć:
 - 1) dla dziewcząt – ciemną spódnicę i białą bluzkę;
 - 2) dla chłopców – ciemne spodnie i białą koszulę.

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

1. Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za dzielność i odwagę uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pochwałę dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli,
 - 3) dyplom uznania,
 - 4) nagrodę rzeczową,
 - 5) list pochwalny do rodziców,
 - 6) tytuł „Ucznia Roku” oraz nagrodę rzeczową,
 - 7) informacje o sukcesach uczniów umieszcza się na stronie internetowej szkoły.
2. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.
3. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są na wniosek:
 - 1) nauczyciela,
 - 2) dyrektora szkoły,
 - 3) wychowawcy klasy,
 - 4) przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
4. Wnioski o przyznanie nagrody rzeczowej, listu pochwalnego oraz tytułu „Ucznia Roku” zatwierdza Rada Pedagogiczna.
5. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia zasad zawartych w Statucie szkoły Rada Pedagogiczna może odwołać przyznane uprzednio wyróżnienie.
6. Za znaczącą poprawę wyników w nauce oraz pozytywne zmiany w zachowaniu świadczące o osobistym rozwoju uczeń może otrzymać Nagrodę im. Andrzeja Kmicica.
7. Nagroda „Kmicica” przyznawana jest na koniec roku szkolnego, a w szczególnych przypadkach na wniosek Rady Pedagogicznej lub Rady Samorządu Uczniowskiego także w trakcie roku szkolnego .
 - 1) kandydatów do nagrody „Kmicica” zgłaszają pisemnie wychowawcy klas, inni nauczyciele, a także uczniowie za pośrednictwem Rady Samorządu Uczniowskiego,
 - 2) Nagrodę „Kmicica” przyznaje komisja w składzie:
 - a) przewodniczący komisji - dyrektor szkoły,
 - b) pedagog szkolny,
 - c) wychowawcy klas (jeden przedstawiciel z poziomu każdej klasy),
 - d) przedstawiciel Rady Samorządu Uczniowskiego.

8. Do przyznanej nagrody uczeń lub jego rodzice mogą wnieść zastrzeżenia w formie pisemnej do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia jej przyznania.
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą klasy lub nauczycielem na wniosek, którego uczeń otrzymał nagrodę, rozpatruje zastrzeżenie i ustosunkowuje się do niego.

§ 72

KARY

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły karą:
 - 1) ustne upomnienie ucznia przez nauczyciela lub wychowawcę klasy,
 - 2) upomnienie ucznia z adnotacją w dzienniku lekcyjnym,
 - 3) nagana wychowawcy klasy,
 - 4) upomnienie ucznia przez dyrektora szkoły,
 - 5) nagana dyrektora szkoły,
 - 6) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych, decyzją Rady Pedagogicznej,
 - 7) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz, decyzją Rady Pedagogicznej,
 - 8) pozbawienie przez wychowawcę pełnionych w klasie funkcji,
 - 9) pozbawienie decyzją Rady Pedagogicznej pełnionych w szkole funkcji,
 - 10) przeniesieniem do równorzędnej klasy, decyzją Rady Pedagogicznej,
 - 11) przeniesieniem do innej szkoły za zgodą Kuratora Oświaty.
2. O wszystkich karach zawartych w punktach 3) – 11) wychowawca powiadamia rodziców.
3. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.

§ 73

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy zmiana środowiska wychowawczego może korzystnie wpłynąć na postawę ucznia. O przeniesienie ucznia do innej szkoły wnioskuje się, gdy:
 - 1) notorycznie łamie on przepisy regulaminu szkolnego, otrzymał kary przewidziane w regulaminie, a stosowane środki zaradcze nie przynoszą pożądanych efektów,
 - 2) zachowuje się w sposób demoralizujący bądź agresywny, zagrażający zdrowiu i życiu innych uczniów,
 - 3) dopuszcza się czynów łamiących prawo, np. kradzieże, wymuszenia, zastraszanie.

2. Od nałożonej przez wychowawcę kary, uczniów, jego rodzice lub przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego mogą w formie pisemnej odwołać się do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od dnia uzyskania kary.
3. Dyrektor w porozumieniu z wychowawcą klasy, pedagogiem szkoły i przewodniczącym Rady Samorządu Uczniowskiego, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej rozpatruje odwołanie w ciągu 3 dni i postanawia:
 - 1) oddalić odwołanie, podając pisemne uzasadnienie,
 - 2) zawiesić warunkowo wykonanie kary,
 - 3) odwołać karę.
7. Od decyzji podjętej przez dyrektora szkoły odwołanie nie przysługuje.
8. Od kar nakładanych przez dyrektora przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Odwołanie składa rodzic w ciągu 3 dni od uzyskania informacji o zastosowanej karze. Dyrektor rozpatruje odwołanie najpóźniej w ciągu 3 dni od jego otrzymania. Przed podjęciem ostatecznej decyzji zasięga opinii Rady Pedagogicznej
9. Szkoła informuje rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 74

1. Propozycje zmian do praw i obowiązków ucznia mogą zgłaszać nauczyciele, rodzice i uczniowie.
2. Proponowane zmiany wymagają akceptacji Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń podlega prawom i obowiązkom wynikającym z zapisów statutowych.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 75

1. Szkoła jest jednostką budżetową, finansowaną przez Gminę Koluszki. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

§ 76

1. Szkoła używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple zawierają nazwę, numer porządkowy i siedzibę szkoły.

§ 77

1. Szkoła posiada sztandar, hymn, logo i ceremoniał szkolny.

§ 78

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 79

1. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności szkolnej: pracowników, uczniów i nauczycieli.
2. Projekt Statutu szkoły lub jego zmian przygotowuje i uchwała Rada Pedagogiczna.