

REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA W GAŁKOWIE DUŻYMNA ROK SZKOLNY 2025/2026

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024r. poz.1082 poz. 737, 854,1562, 1635, 1933)*
- *Uchwała Nr XXXI/ 41/2017 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 marca 2017 r.*
- *Zarządzenie Nr 26/2025 Burmistrza Koluszek z dnia 31.01.2025 r.*
- *Statut Przedszkola w Gałkowie Dużym*

Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola określają powszechnie obowiązujące przepisy oraz *Uchwała Rady Miejskiej w Koluszkach nr XXXI/41/2017 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 marca 2017 r. sprawie określenia kryteriów i ich wartości punktowej w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Koluszki oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.*

§ 1

Zasady przyjęcia dzieci do Przedszkola na rok szkolny 2025/2026:

1. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
1. W procesie rekrutacji nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w Przedszkolu. Dzieci te przyjmowane są do przedszkola na podstawie Deklaracji Kontynuacji Edukacji w Przedszkolu w Gałkowie Dużym.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w przedszkolu.
3. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do siedmiu lat. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.

§ 2

Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka, który należy pobrać drogą elektroniczną ze strony : **www.pgalkow.koluszki.pl**. (link: **rekrutacja 2025/2026**) .

§ 3

1. Wypełniony wniosek wraz z obowiązkowymi załącznikami należy złożyć w Przedszkolu w okresie od **03.03.2025r. do 24.03.2025r.** w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym od 19.05.2025r do 23.05.2024r.

1. Wniosek o przyjęcie do Przedszkola może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych przedszkoli.

§ 4

- a. W pierwszej kolejności do Przedszkola przyjmowane będą dzieci spełniające następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata,
 - 1) niepełnosprawność kandydata,
 - 2) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- 3) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - 4) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - 5) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
 - 6) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- b. Jeżeli liczba dzieci spełniających następujące kryteria jest większa niż liczba miejsc w Przedszkolu, o przyjęciu do Przedszkola będą decydowały kryteria określone na podstawie *Uchwały Nr XXXI/41/2017 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 marca 2017 r.*:
- a) rodzice/opiekunowie prawni dziecka, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka-rodzic/opiekun prawny, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, pobierają naukę w systemie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą - **9 punktów** (oświadczenie o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej)
 - b) rodzice/opiekunowie prawni dziecka, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka-rodzic/opiekun prawny, rozliczają podatek dochodowy od osób fizycznych jako mieszkańcy Gminy Koluszki - **8 punktów**; (oświadczenie o rozliczeniu podatku w Gminie Koluszki)
 - c) rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka-rodzic/opiekun prawny, deklarują czas pobytu kandydata w przedszkolu w wymiarze 8 i więcej godzin dziennie - **6 punktów**; (deklaracja o wymiarze czasu pracy)
 - d) rodzice/opiekunowie prawni, a w przypadku samotnego wychowywania dziecka-rodzic/opiekun prawny, deklarują czas pobytu kandydata w przedszkolu w wymiarze od 6 do 7 godzin dziennie - **5 punktów**; (deklaracja czasu pobytu dziecka w przedszkolu)
 - e) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola - **4 punkty**.
2. W przypadku mniejszej ilości wolnych miejsc w stosunku do złożonych wniosków z taką samą liczbą punktów Komisja zastosuje następujące kryteria dodatkowe:
- a) dziecko uczestniczyło w ubiegłorocznym postępowaniu rekrutacyjnym przedszkola wskazanego we wniosku rekrutacyjnym jako pierwsze na liście wybranych przedszkoli i nie zostało przyjęte do tego przedszkola,
 - b) dziecko uczęszcza w bieżącym roku szkolnym do żłobka lub innej placówki opieki nad dzieckiem do lat 3(wymagane zaświadczenie)

§ 5

1. Decyzję o przyjęciu dziecka do Przedszkola podejmuje Komisja Rekrutacyjna, powołana przez Dyrektora Przedszkola odrębnym zarządzeniem.
1. Od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Dyrektora Przedszkola.
2. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Przedszkola przysługuje skarga do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

§ 6

1. Przyjęcie dzieci spoza Gminy Koluszki jest możliwe tylko po zrealizowaniu potrzeb mieszkańców Gminy Koluszki i nie może wpływać na zmianę liczby oddziałów w Przedszkolu.
1. Dzieci zamieszkałe poza Gminą Koluszki przyjmowane będą także według kryteriów określonych na podstawie *Uchwały Nr XXXI/41/2017 Rady Miejskiej w Koluszkach z dnia 27 marca 2017 r.*

§ 7

Ustala się **Harmonogram postępowania rekrutacyjnego na rok szkolny 2025/2026:**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	od 10 lutego 2025 r. do 28 lutego 2025 r.	-----
2.	Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 03 marca 2025 r. do 24 marca 2025 r.	od 19 maja 2025 r. do 23 maja 2025 r.
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,	od 27 marca 2025 r. do 04 kwietnia 2025 r.	od 26 maja 2025 r. do 06 czerwca 2025 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	08 kwietnia 2025 r.	05 czerwca 2025 r.
5.	Potwierdzenie przez rodzica (prawnego opiekuna) kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 09 kwietnia 2025 r. do 18 kwietnia 2025 r.	od 06 czerwca 2025 r. do 11 czerwca 2025 r.
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 kwietnia 2025 r.	16 czerwca 2025 r.

§ 8

Wnioski o przyjęcie do Przedszkola wypełnione nieprawidłowo lub niekompletnie (mylny PESEL, brak podpisu, daty itp.) z powodu niespełnienia formalnych kryteriów, uniemożliwiających wprowadzenie danych do systemu komputerowego, nie będą rozpatrywane.

§ 9

1. Sprawy sporne, skargi i odwołania w pierwszej kolejności rozpatruje komisja rekrutacyjna.

2. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic lub prawny opiekun dziecka może wystąpić z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola.
3. Uzasadnienie sporządzane jest w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica lub prawnego opiekuna dziecka z wnioskiem odwoławczym. Uzasadnienie w tym przypadku zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia oraz liczbę punktów, jaką dziecko uzyskało.
4. Od decyzji komisji rekrutacyjnej rodzice mogą odwołać się do dyrektora przedszkola. Rodzic lub prawny opiekun dziecka może złożyć odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola rodzicowi służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 10

1. Zgromadzone w trakcie postępowania rekrutacyjnego dane osobowe dzieci przyjętych do przedszkola, wraz z pełną dokumentacją rekrutacyjną, przechowywane są do końca pobytu dziecka w przedszkolu.
2. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w wyniku postępowania rekrutacyjnego przechowywane są przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Załącznikami do regulaminu są:

- 1) oświadczenie o zatrudnieniu, wykonywaniu pracy, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej
- 2) oświadczenie o rozliczeniu podatku w Gminie Koluszki
- 3) oświadczenia rodzica o samotnym wychowywaniu dziecka.
- 4) oświadczenia rodzica o wychowywaniu dziecka w rodzinie wielodzietnej.

Niniejszy regulamin podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, umieszczenie na stronie BIP oraz na stronie internetowej przedszkola.

2. Regulamin obowiązuje od dnia 12.02. 2025 r.
3. Tracą moc zasady Postępowania Rekrutacyjnego do Przedszkola w Gałkowie Dużym z dnia 01.02.2024 r.

Dyrektor Przedszkola

w Gałkowie Dużym

Gałków Duży, dnia 12.02.2025 r.

Jolanta Majka