Jolanta Kruś

Szkolny Doradca Zawodowy

Alina Dziurkowska

Bożena Fronczek

Sebastian Glaziński

Edyta Kaczmarek

Aneta Karmowska

Renata Maciejczyk

Mariola Modelska

Halina Pasternacka

Anna Sowińska

Edyta Załoga

Program doradztwa zawodowego dla klas VII-VIII szkoły podstawowej



**Autorzy**

Alina Dziurkowska

Bożena Fronczek

Sebastian Glaziński

Edyta Kaczmarek

Aneta Karmowska

Renata Maciejczyk

Mariola Modelska

Halina Pasternacka

Anna Sowińska

Edyta Załoga

**Konsultanci**

Dorota Nawrat

oraz

Elżbieta Augustyniak-Brągiel

Beata Grzelak

Anna Wierzchowska-Szymanek

**Redakcja merytoryczna**

Anna Pregler

**Redakcja językowa**

Pracownia C&C

**Ośrodek Rozwoju Edukacji**

**Warszawa 2017**

Ośrodek Rozwoju Edukacji

Aleje Ujazdowskie 28

00-478 Warszawa

tel. 22 345 37 05

Program został opracowany w ramach projektu *Efektywne doradztwo edukacyjno-zawodowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych*,

Oś priorytetowa II: *Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji,* Działanie 2.14. *Rozwój narzędzi dla uczenia się przez całe życie*, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014–2020.

Publikacja jest dystrybuowana bezpłatnie i rozpowszechniana na zasadach wolnej licencji Creative Commons – Użycie Niekomercyjne 3.0 Polska (CC-BY-NC).

**Projekt gra czny, korekta, DTP, druk**

Pracownia C&C

www.ccpg.com.pl

Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej  | 5

 **PROGRAM DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**DLA KLAS VII–VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ**



**Wprowadzenie**

Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej został opracowany w ramach współfi- nansowanego z EFS projektu „Efektywne doradztwo edukacyjno-zawodowe dla dzieci, młodzieży i dorosłych” realizowanego przez Ośrodek Rozwoju Edukacji.

Zespół powołanych w projekcie ekspertów sformułował rekomendacje dotyczące kierunków zmian w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego w systemie oświaty, postulując m.in., aby doradztwo miało charakter systemowy, a więc było realizowane w formie preorientacji i orientacji zawodowej oraz doradztwa zawodowego na wszystkich etapach edukacyjnych, a także we wszystkich typach szkół (od przedszkola do szkoły policealnej).

Uwzględniając m.in. tę rekomendację, zespoły autorów w konsultacji z ekspertami opracowały 8 przykładowych programów:

1. preorientacji zawodowej dla przedszkola
2. orientacji zawodowej dla klas I–III szkoły podstawowej
3. orientacji zawodowej dla klas IV–VI szkoły podstawowej
4. doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej
5. doradztwa zawodowego dla branżowych szkół
6. doradztwa zawodowego dla technikum
7. doradztwa zawodowego dla liceum
8. doradztwa zawodowego dla szkoły policealnej.

Programy te, poprzez systemowy dobór celów ogólnych i szczegółowych, zapewniają ciągłość koncepcji pro-gramowej na poszczególnych poziomach kształcenia.

**Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej zawiera:**

I. Podstawy prawne

II. Założenia ogólne programu

III. Cel ogólny doradztwa zawodowego

IV. Treści programowe oraz cele szczegółowe – osiągnięcia uczniów V. Warunki i sposoby realizacji programu

VI. Weryfikacja efektów zajęć – zamiast oceniania

VII. Rekomendacje dotyczące obudowy dydaktycznej programu VIII. Ewaluacja programu

IX. Słownik pojęć

Program zawiera również przykładowe scenariusze: zajęć z uczniami, spotkań z rodzicami, spotkań rad peda-gogicznych i innych działań związanych z doradztwem zawodowym1.



**I. Podstawy prawne**

Prowadzenie działań związanych z doradztwem zawodowym w klasach VII-VIII szkoły podstawowej reguluje m.in. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, w której zapisano, że system oświaty zapewnia przygotowanie uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia, a także wymieniając zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej jako jedne

1. podstawowych form działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły. Szczegółowe regulacje wprowadzają rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej, m.in. w sprawie doradztwa zawodowego, w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół oraz w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
2. Scenariusze stanowią Załącznik 3 do programu.





6  | Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej

**II. Założenia ogólne programu**

Program stanowi realizację jednolitej, uwzględniającej etapy rozwojowe uczestników oraz specyfikę typów szkół, systemowej koncepcji doradztwa zawodowego rozumianego jako: uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspieranie uczniów klas VII–VIII szkół podstawowych oraz uczniów i słuchaczy szkół ponad-podstawowych w procesie świadomego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych.

Program bazuje na kilku teoriach doradczych. Głównym kryterium doboru koncepcji była możliwość odnie-sienia procesu świadomego kształtowania własnej kariery do zmian rozwojowych, które warunkują realizację treści na tym etapie edukacyjnym. Zadania, jakie stawiane są doradztwu zawodowemu, powinny być dostoso-wane do możliwości tej grupy odbiorców.

Najbardziej podstawowa w poniższym zestawieniu teoria rozwoju psychospołecznego człowieka E. Erikso-na2, prezentująca bieg życia człowieka jako sekwencję kolejnych konfliktów, stanowi ogólną ramę postrzegania „pracy” na różnych etapach życia człowieka (od poczucia sprawczości przez pracowitość i kreatywność do rozczarowania *versus* poczucia spełnienia). Z etapem rozwojowym 13–14-latków związany jest tzw. *konflikt tożsamości* przejawiający się stanem niepewności ról społecznych i poszukiwaniem własnej tożsamościosobowej i zawodowej oraz okazji do manifestacji swojej niezależności. Efektem pozytywnego rozwiązania tego konfliktu jest ukształtowanie zintegrowanego poczucia własnego „ja”. Otrzymywane w tym okresie odpowiednie wsparcie i zachęta do odkrywania siebie owocują wysokim poziomem samokontroli i zwiększaniem samoświadomości. Według koncepcji D. Super’a okres ten to przejście od etapu zainteresowań (od 11. do 12. roku życia) do etapu uświadamiania sobie własnych możliwości, zdolności oraz krystalizowania się hierarchii wartości (od 13. do 14. roku życia), co związane jest z potrzebą doświadczania oraz – jak wynika z koncepcji E. Ginzberga – podejmowania prób sprawdzania owych możliwości (11–16 lat). Z psychodynamicznej koncep-cji A. Roe możemy zaczerpnąć dla tego okresu rozwojowego ideę podziału zawodów na 8 grup związanych z orientacją na ludzi i na rzeczy oraz zwrócenie uwagi na kształtowanie motywacji autotelicznej (zaspokajanie potrzeby samorozwoju). Czynniki te stanowią istotne uwarunkowania wyboru zawodu i kształtowania własnej kariery w ścisłej korelacji z zadaniami rozwojowymi. Teorie J.D. Krumboltza i A.S. Levina, M. Savickasa oraz V. Pe-avy’ego opisują pojęcie zmiany (tranzycji), które jest kluczowe we współczesnym modelu kariery konstruowanej w postnowoczesnej, „migotliwej i nieuchwytnej” (jak uważa Z. Bauman) rzeczywistości. Tym samym taki dobór inspiracji teoretycznych do projektowania wsparcia w ramach doradztwa zawodowego zapewni z jednej strony podążanie za naturalnymi zmianami rozwojowymi uczniów, z drugiej zaś uwrażliwi ich na dynamikę zmian we współczesnym świecie pracy.3

Zgodnie z modułową strukturą programu w każdej klasie są realizowane cele ze wszystkich czterech wskazanych obszarów: *Poznawanie własnych zasobów; Świat zawodów i rynek pracy; Rynek edukacyjny i uczenie się przez* *całe życie; Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych*. Treści są sukcesywniepogłębiane/poszerzane w kolejnych latach kształcenia.

Przewidziane w programie działania związane z doradztwem zawodowym są powiązane z treściami kształcenia ogólnego, co umożliwia uczniom dostrzeganie związków pomiędzy tym, czego się uczą, a swoją dalszą edukacją i karierą zawodową.

1. Erikson E., *Dzieciństwo i społeczeństwie,* Rebis, Poznań 1997; *Tożsamość a cykl życia,* Rebis, Poznań 2004*.*
2. Por. Paszkowska-Rogacz A., *Psychologiczne podstawy wyboru zawodu. Przegląd koncepcji teoretycznych*, KOWEZiU, Warszawa 2003; Wojtasik B., *Podstawy poradnictwa kariery. Poradnik dla nauczycieli,* KOWEZiU, Warszawa 2011.

Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej  | 7



**III. Cel ogólny doradztwa zawodowego**

Celem doradztwa zawodowego w klasach VII–VIII szkoły podstawowej jest przygotowanie uczniów do odpo-wiedzialnego planowania kariery i podejmowania, przy wsparciu doradczym, decyzji edukacyjnych i zawodo-wych, uwzględniających znajomość własnych zasobów oraz informacje na temat rynku pracy i systemu edukacji.



**IV. Treści programowe oraz cele szczegółowe – osiągnięcia uczniów**

W programie uwzględniono cztery obszary celów szczegółowych – jednolitych z obszarami wszystkich programów zestawu – które jednocześnie wyznaczają treści programowe doradztwa zawodowego:

1. **Poznawanie własnych zasobów**, m.in.: zainteresowań, zdolności i uzdolnień, mocnych i słabych stron jakopotencjalnych obszarów do rozwoju, ograniczeń, kompetencji (wiedzy, umiejętności i postaw), wartości, pre-dyspozycji zawodowych, stanu zdrowia.
2. **Świat zawodów i rynek pracy**, m.in.: poznawanie zawodów, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacjio zawodach i rynku pracy, umiejętność poruszania się po nim, poszukiwanie i utrzymanie pracy.
3. **Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie**, m.in.: znajomość systemu edukacji i innych form uczeniasię, wyszukiwanie oraz przetwarzanie informacji o formach i placówkach kształcenia, uczenie się przez całe życie.
4. **Planowanie własnego rozwoju i podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych**, m.in.: planowanieścieżki edukacyjnej i zawodowej z przygotowaniem do zdobywania doświadczenia zawodowego oraz re eksji nad nim, podejmowanie i zmiany decyzji dotyczących edukacji i pracy, korzystanie z całożyciowego poradnic-twa kariery.

**Cele szczegółowe programu**

W obszarach:

1. POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW – uczeń:

1.1 rozpoznaje własne zasoby (zainteresowania, zdolności, uzdolnienia, kompetencje, predyspozycje zawo-dowe oraz stan zdrowia);4

1.2 dokonuje syntezy przydatnych w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej informacji o sobie wyni-kających z autodiagnozy, ocen innych osób i innych źródeł;5

1.3 rozpoznaje własne ograniczenia jako wyzwania w odniesieniu do planów edukacyjno-zawodowych; 6

1.4 charakteryzuje wartości z uwzględnieniem wartości pracy i etyki zawodowej;

1.5 określa aspiracje i potrzeby w zakresie własnego rozwoju i możliwe sposoby ich realizacji.7

1. ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY – uczeń:

2.1 wyszukuje i analizuje informacje na temat zawodów oraz charakteryzuje wybrane zawody, uwzględnia-jąc składowe ich opisów, w tym dróg ich zdobywania;

2.2 wyjaśnia zjawiska i trendy zachodzące na współczesnym rynku pracy;

2.3 porównuje własne zasoby i preferencje z wymaganiami rynku pracy i oczekiwaniami pracodawców;

1. Porównaj z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej dla przedmiotu: wiedza o społeczeństwie (Dz.U. 2017 poz. 356).
2. Porównaj z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej dla przedmiotów: wiedza o społeczeństwie, wychowanie do życia w rodzinie (Dz.U. 2017 poz. 356).
3. Porównaj z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej dla przedmiotów: wiedza o społeczeństwie, wychowanie do życia w rodzinie (Dz.U. 2017 poz. 356).
4. Porównaj z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej dla przedmiotu: wychowanie do życia w rodzinie (Dz.U. 2017 poz. 356).



8  | Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej

2.4 dokonuje autoprezentacji;

2.5 uzasadnia znaczenie pracy w życiu człowieka;

2.6 analizuje znaczenie i możliwości doświadczania pracy.8

1. RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE – uczeń:

3.1 analizuje oferty szkolnictwa ponadpodstawowego i wyższego pod kątem możliwości dalszego kształ-cenia, korzystając z dostępnych źródeł informacji;

3.2 analizuje kryteria rekrutacyjne do wybranych szkół w kontekście rozpoznanych własnych zasobów;

3.3 charakteryzuje strukturę systemu edukacji formalnej oraz możliwości edukacji pozaszkolnej w Polsce; 9 3.4 określa znaczenie uczenia się przez całe życie.

1. PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH – uczeń: 4.1 planuje ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej, uwzględniając konsekwencje podjętych wyborów;

4.2 podejmuje decyzje o dalszej drodze edukacyjno-zawodowej samodzielnie lub przy wsparciu doradczym;10 4.3 określa marzenia, cele i plany edukacyjno-zawodowe na bazie własnych zasobów;

4.4 identy kuje osoby i instytucje wspomagające planowanie kariery i wyjaśnia, w jakich sytuacjach korzy-stać z ich pomocy.11

Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu są spójne z celami kształcenia ogólnego w szkole podstawowej12. Uwzględniają wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne rozwijane w ramach kształcenia ogólnego oraz zadania szkoły i cele edukacji poszczególnych przedmiotów, m.in. wiedzy o społeczeństwie oraz wychowania do życia w rodzinie, co umożliwia realizowanie programu zarówno podczas zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, jak i na zajęciach z wychowawcą, lekcjach przedmiotowych oraz na dodatkowych zajęciach edukacyjnych w tym innych zajęciach obejmujących wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu – w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Cel ogólny oraz cele szczegółowe programu doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej są spójne z celami preorientacji zawodowej (przedszkole), orientacji zawodowej (klas I–VI szkoły podstawowej) i doradztwa zawodowego w szkołach ponadpodstawowych.



**V. Warunki i sposoby realizacji programu**

Określone w programie cele przewidziane są do realizacji:

1. podczas wynikających z ramowych planów nauczania grupowych zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, które są prowadzone przez doradcę zawodowego13;
2. podczas:
	* zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
	* wspomagania uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami;
3. Porównaj z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej dla przedmiotu: wychowanie do życia w rodzinie (Dz.U. 2017 poz. 356).
4. Porównaj z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej dla przedmiotu: wiedza o społeczeństwie (Dz.U. 2017 poz. 356).
5. Porównaj z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej dla przedmiotu: wiedza o społeczeństwie (Dz.U. 2017 poz. 356).
6. Porównaj z podstawą programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej dla przedmiotu: wiedza o społeczeństwie (Dz.U. 2017 poz. 356).
7. Rozporządzenie w sprawie podstawy programowej (Dz.U. 2017 poz. 356).
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planach nauczania dla publicznych szkół (Dz.U. 2017 poz. 703).



Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej  | 9

prowadzonych przez doradcę zawodowego, nauczycieli i wychowawców m.in. na obowiązkowych i dodat-kowych zajęciach edukacyjnych, zajęciach z wychowawcą i innych zajęciach, a także w formie indywidual-nych porad i konsultacji prowadzonych przez doradcę zawodowego (lub innych specjalistów, wychowaw-ców, nauczycieli)14;

1. podczas innych działań związanych z doradztwem zawodowym realizowanych w szkole (np. minitargi edu-kacyjne, projekty edukacyjne, konkursy zawodoznawcze) lub poza nią (np. udział w targach edukacyjnych, festiwal zawodów, udział w wizytach zawodoznawczych w zakładach pracy). Dzięki tym wizytom uczniowie mają możliwość bezpośredniego kontaktu z przedstawicielami zawodów/specjalności, a dzięki temu stają się otwarci i zorientowani na rynek pracy oraz pracodawców oraz mogą odnieść wymagania danego zawodu do swoich potrzeb i możliwości.

Dlatego też działania związane z doradztwem zawodowym powinny być planowane na poziomie szkoły w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego (WSDZ) i realizowane przez całą kadrę pedagogiczną pod kierunkiem doradcy zawodowego lub osoby wyznaczonej przez dyrektora do pełnienia tej funkcji.

W realizację programu doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej powinni zostać włączeni rodzice, przedstawiciele instytucji oświatowych zajmujących się doradztwem zawodowym (m.in. specjaliści

1. poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz pracownicy placówek doskonalenia nauczycieli), jednostki samorządu terytorialnego (organy prowadzące szkoły), placówki kształcenia praktycznego oraz otoczenie społeczno-gospodarcze szkół, przez które należy rozumieć pracodawców/przedsiębiorców, organizacje pracodawców, instytucje edukacyjne i instytucje działające rynku pracy (np. powiatowy urząd pracy, Ochotnicze Hufce Pracy), uczelnie wyższe, specjalne strefy ekonomiczne. W kontaktach tych powinny zostać włączone także aspekty środowiskowe, rodzinne, socjalne, zdrowotne, kulturowe.

Szczególną uwagę na tym etapie edukacyjnym należy zwrócić na współpracę z rodzicami w zakresie wspomagania ucznia w podejmowaniu właściwych decyzji edukacyjno-zawodowych. Możliwe jest osiągnięcie tego celu dzięki włączaniu rodziców w działania szkoły poprzez angażowanie ich do różnych form działań doradczych, np.

* organizacji wizyt w zakładach pracy,
* spotkań z rodzicem opowiadających o danym zawodzie/ścieżce kariery zawodowej,
* współorganizacji minitargów edukacyjnych i dni kariery,
* angażowaniu rodziców w tworzenie portfolio przez ucznia,

Zaangażowanie w tego typu działania powinny dawać rodzicom możliwość wykorzystania własnych doświad-czeniach i kompetencji zawodowych oraz osobistą satysfakcję.

Jednym z ważnych elementów realizacji programu powinna być także możliwość indywidualnego kontaktu uczniów i rodziców z doradcą zawodowym (zatrudnionym w szkole, w instytucjach wspierających) i innymi specjalistami wspomagającymi proces podejmowania decyzji (psycholog, pedagog, lekarz medycyny pracy itp.). W kontaktach tych powinny zostać uwzględnione także aspekty środowiskowe, rodzinne, socjalne, zdro-wotne, kulturowe.

Zajęcia w ramach orientacji zawodowej powinny być prowadzone z wykorzystaniem metod aktywizujących15, dobieranych z uwzględnieniem m.in.: wieku uczestników zajęć oraz celów, jakie mają zostać osiągnięte.

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psycholo-giczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. 2017 poz. 1591).
2. Polecana literatura z zakresu metod aktywizujących: 1) Krzyżewska J., *Aktywizujące metody i techniki w edukacji*, Wydawnictwo: Agencja Usługowa „Omega”, Suwałki 1998; 2) Rau K., Ziętkiewicz E., *Jak aktywizować uczniów*, O cyna Wydawnicza, Poznań 2000; 3) Brudnik E., Moszyńska A., Owczarska B., *Ja i mój uczeń pracujemy aktywnie. Przewodnik po metodach aktywizujących*, Wydawnictwo JEDNOŚĆ, Kielce 2011.





10  | Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej

Uczniowie podczas zajęć prowadzonych metodami aktywizującymi oraz realizując projekt samodzielnie, konstruują wiedzę, uczą się, jak się uczyć, jak planować i organizować swoją pracę. Sprzyjają one rozbudzaniu wyobraźni uczących się, podwyższają poziom ich aktywności, samodzielnego myślenia i działania, przyczyniają się do zwiększenia motywacji do uczenia się i odpowiedzialności za podjęte zadania. W trakcie takich zajęć to uczeń planuje, podejmuje działania, decyduje, argumentuje, dokonuje samooceny własnych działań. Uczy się przez doświadczanie, a przeżywanie i współdziałanie w grupie umożliwia mu rozwijanie kompetencji personalnych i społecznych, tym samym przygotowuje do samodzielnego, świadomego podejmowania decyzji edukacyjno-zawodowych.

Działania związane z doradztwem zawodowym powinny być realizowane m.in. z wykorzystaniem nowocze-snych technologii informacyjno-komunikacyjnych (ICT), co zwiększy atrakcyjność zajęć i jednocześnie usprawni kompetencje kluczowe uczniów. Ponadto dynamicznie rozwijający się obszar ICT wymaga zarówno od prowadzących, jak i uczniów wdrażania idei całożyciowego uczenia się. Tym samym stosowane techniki pracy stają się środkiem do realizacji jednego z celów działań związanych z doradztwem zawodowym i zwiększenia ich efektywności.

Jedną z możliwości realizacji działań związanych z doradztwem zawodowym jest wolontariat. Pozwala on na sprawdzenie przez uczniów stopnia dopasowania własnych predyspozycji i preferencji do środowiska pracy związanego z konkretnym zawodem. Ponadto kształtuje postawę pracy polegającą na samodzielnym i odpo-wiedzialnym planowaniu zadań i ich konsekwentnej realizacji. Ważnym elementem wolontariatu jest również kształtowanie kompetencji obywatelskich i orientacji prospołecznej.

W doradztwie zawodowym warto uwzględnić rolę doradztwa rówieśniczego w kształtowaniu wyborów edukacyjno -zawodowych młodzieży. Osoby zaangażowane w realizację działań związanych z doradztwem zawodowym powinny zwrócić uwagę i odnieść się do ambiwalentnej funkcji porad rówieśniczych:

1. pozytywna – uczeń uwzględnia w procesie decyzyjnym sugestię rówieśnika/ów, odnosząc ją do własnych zasobów i dotychczasowych planów (przewaga autonomii podmiotu nad aprobatą społeczną);
2. negatywna – uczeń decyduje się na dane rozwiązanie zaproponowane przez rówieśnika/ów tylko dlatego, że tak robią inni (przewaga aprobaty społecznej nad autonomią podmiotu).

Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej  | 11

W związku z powyższym doradztwo zawodowe w klasach VII–VIII powinno być ukierunkowane na kształtowanie:

* proaktywnych postaw młodzieży wobec pracy i edukacji ze zwróceniem uwagi na zasady etyki pracy jako fundament aktywności zawodowej;
* sprawczości uczniów, tj. przekonania, że są podmiotami własnych działań i są w pełni zdolni do wprowadzania zmian w swoim bliższym i dalszym otoczeniu.

Działania realizowane w ramach doradztwa zawodowego powinny wspierać eliminowanie stereotypów doty-czących ról społecznych i zawodowych.

Testy, m.in. predyspozycji i zainteresowań zawodowych, powinny pełnić funkcję wspomagającą, a ich wyniki należy omawiać indywidualnie.



**VI. Weryfikacja efektów zajęć – zamiast oceniania**

Działania realizowane w ramach orientacji zawodowej mają wspierać uczniów w procesie przygotowania do wyboru kierunku dalszego kształcenia i zawodu, dlatego zamiast tradycyjnego oceniania rekomenduje się, aby podczas zajęć kształtować umiejętność uczniów do autore eksji i samooceny. Sprzyja to budowaniu więk-szej otwartości uczniów, ich aktywności i zaangażowaniu, motywacji do udziału w dyskusjach i do wyrażania własnych opinii, jak również skłania do re eksji.

Rekomendujemy wery kację efektów zajęć poprzez wykorzystanie:

* pytań ewaluacyjnych zadawanych uczestnikom po zakończeniu zajęć;
* portfolio zawierającego wymierne efekty pracy uczestników zajęć gromadzone sukcesywnie przez cały okres realizacji programu doradztwa zawodowego;
* indywidualnego planu działania ukazującego projektowane ścieżki kariery edukacyjno-zawodowej uczniów.



**VII. Rekomendacje dotyczące obudowy dydaktycznej programu**

Na potrzeby realizacji programu rekomendujemy korzystanie z zasobów dydaktycznych gromadzonych i aktu-alizowanych przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w Warszawie na stronie www.doradztwo.ore.edu.pl oraz publika-cji dostępnych na stronie www.euroguidance.pl16, a dodatkowo polecamy zasoby wymienione w Załączniku 1.



**VIII. Ewaluacja programu**

Rekomendujemy przeprowadzanie wewnętrznej ewaluacji programu, która będzie planowana i realizowana w ramach Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego. Efektem ewaluacji powinno być doskonale-nie programu służące dostosowaniu go do potrzeb i możliwości uczniów, potrzeb szkoły czy lokalnego rynku pracy. Realizacja programu powinna być na bieżąco monitorowana.

Proponowane techniki analizy jakościowej programu to:

* analiza dokumentacji (dzienniki – tematy zajęć),
* analiza wytworów uczniów,
* metaplan,
* obserwacja poziomu zaangażowania i motywacji, zachowań uczniów,
* rozmowa doradcza z uczniem.
1. http://euroguidance.pl/ksiazki/



12  | Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej



**IX. Słownik pojęć**

Dla użytkowników programu opracowany został słownik pojęć precyzujący słownictwo używane w progra-mach i scenariuszach zajęć.

Może on być także pomocny podczas tworzenia szkolnych planów działań związanych z doradztwem zawo-dowym, realizacji zajęć itp.

Słownik stanowi Załącznik 2 do zestawu programów.



Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej  | 13

**ZAŁĄCZNIK 1**

**REKOMENDOWANE ZASOBY DO PROGRAMU DORADZTWA ZAWODOWEGO DLA KLAS VII–VIII SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa zasobu** | **Opis** |  |
|  |  |  |
| **Obszar: Poznawanie własnych zasobów** |  |
|  |  |  |
| *Młodzieżowy Kwestionariusz* | Narzędzie służące do diagnozy i autodiagnozy zainteresowań zawodowych uczniów ze wszyst- |  |
| *Zainteresowań Zawodowych* – | kich grup wiekowych, a w szczególności uczniów ostatnich klas szkoły podstawowej. Narzędzie |  |
| MŁOKOZZ | odpowiadać ma na potrzeby doradców i uczniów, szczególnie tych, którzy kończą pewien etap |  |
|  | edukacji i stoją przed wyborem dalszej drogi kształcenia lub pracy. |  |
|  | \*UWAGI – *dla uczniów klasy 7 i 8 szkoły podstawowej proszę wybrać normy stenowe chłopców* |  |
|  | *i dziewcząt dla gimnazjum (narzędzie zostało przygotowane* |  |
|  | *w latach, gdy obowiązywał inny system oświaty). Od 1 września 2017 r. wprowadzono szkoły branżo-* |  |
|  | *we I stopnia (nauka trwa 3 lata) – dawniej zasadnicza szkoła zawodowa.* |  |
|  | Źródło dostępu: http://scholaris.pl/zasob/104019 |  |
|  |  |  |
| *Zamek – Test Predyspozycji* | e-ZAMEK.pl jest portalem przeznaczonym do dla osób, które nie zdecydowały jeszcze o wybo- |  |
| *Zawodowych* | rze ścieżki zawodowej i chciałyby rozpoznać swoje predyspozycje zawodowe. Portal umożli- |  |
|  | wia rozwiązywanie specjalistycznych testów predyspozycji zawodowych, które mogą zostać |  |
|  | poddane analizie przez nauczycieli lub doradców. Narzędzie do badania predyspozycji zawo- |  |
|  | dowych oparte jest na teorii M. Savickasa. Opracowane są materiały skierowane dla ucznia, |  |
|  | nauczyciela i doradcy zawodowego z przykładowymi scenariuszami (http://www.ezamek. |  |
|  | pl/biblioteka). |  |
|  | \*UWAGI – *dla uczniów klasy 7 i 8 szkoły podstawowej proszę wybrać gimnazjum (narzędzie zostało* |  |
|  | *przygotowane w latach, gdy obowiązywał inny system oświaty).* |  |
|  | *Od 1 września 2017 r. wprowadzono szkoły branżowe I stopnia (nauka trwa 3 lata) – dawniej zasad-* |  |
|  | *nicza szkoła zawodowa.* |  |
|  | Źródło dostępu: http://www.e-zamek.pl/; test w wersji papierowej: |  |
|  | http://www.e-zamek.pl/public/docs/pdf/testpredyspozycji-zawodowych.pdf. |  |
|  | Aby móc korzystać z wszystkich zasobów opublikowanych na portalu, należy mieć aktywne |  |
|  | konto. |  |
|  |  |  |
| *Rozpoznawanie predyspozycji* | Pakiet zawiera: |  |
| *i zainteresowań gwarancją* | – Test do badania predyspozycji i zainteresowań uczniów. |  |
| *życiowego sukcesu* – pakiet edu- |  |
| – Poradnik metodyczny zawierający przykładowe scenariusze lekcji. |  |
| kacyjny (szkoła podstawowa) | – Publikację Moja ścieżka do kariery – krótkie poradniki zawierające podstawowe informacje |  |
|  |  |
|  | dotyczące planowania kariery i rozpoznawania predyspozycji zawodowych w zależności |  |
|  | od etapu rozwoju na jakim znajduje się uczeń. |  |
|  | \*UWAGI – *dla uczniów klasy 7 i 8 szkoły podstawowej proszę wybrać gimnazjum (narzędzie zostało* |  |
|  | *przygotowane w latach, gdy obowiązywał inny system oświaty).* |  |
|  | *Od 1 września 2017 r. wprowadzono szkoły branżowe I stopnia (nauka trwa 3 lata) – dawniej zasad-* |  |
|  | *nicza szkoła Zawodowa.* |  |
|  | Źródło dostępu: http://scholaris.pl/zasob/66989 |  |
|  |  |  |



14  | Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa zasobu** | **Opis** |  |
|  |  |  |
| *Labirynt zawodów* | Celem projektu Labirynt zawodów było stworzenie niewerbalnego testu predyspozycji i zainte- |  |
|  | resowań zawodowych dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz multime- |  |
|  | dialnych zasobów informacji zawodowej, które będą mogły być wykorzystywane w procesie |  |
|  | planowania ścieżki edukacyjnej i kariery zawodowej uczniów przez doradców zawodowych, |  |
|  | pedagogów, nauczycieli, a także samodzielnie przez uczniów i ich rodziców. |  |
|  | Niewerbalny test predyspozycji i zainteresowań zawodowych uczniów wraz z multimedialnymi |  |
|  | zasobami informacji zawodowej. |  |
|  | \*UWAGI – *dla uczniów klasy 7 i 8 szkoły podstawowej proszę wybrać gimnazjum (narzędzie zostało* |  |
|  | *przygotowane w latach, gdy obowiązywał inny system oświaty).* |  |
|  | *Od 1 września 2017 r. wprowadzono szkoły branżowe I stopnia (nauka trwa 3 lata) – dawniej zasad-* |  |
|  | *nicza szkoła zawodowa.* |  |
|  | Źródło dostępu: http://labirynt-zawodow.progra.pl/ |  |
|  |  |  |
| **Obszar: Świat zawodów i rynek pracy** |  |
|  |  |  |
| *Klasyfikacja zawodów i specjal-* | Opis: strona Publicznych Służb Zatrudnienia zawiera opisy zawodów wchodzące w skład |  |
| *ności na potrzeby rynku pracy* | klasyfikacji zawodów i specjalności. Na stronie udostępniony jest link do wyszukiwarki opisów |  |
|  | zawodów. Opis składa się z nazwy zawodu, kodu, syntezy, wykazu zadań zawodowych oraz |  |
|  | dodatkowych zadań zawodowych. |  |
|  | Źródło dostępu: http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-spe- |  |
|  | cjalnosci |  |
|  |  |  |
| *Informator o zawodach szkolnic-* | Opis: informator w formie interaktywnej. |  |
| *twa zawodowego*, D. Obidniak, | Źródło dostępu: http://doradztwo.ore.edu.pl/wybieram-zawod/ |  |
| A. Pfei er, M. Suliga. KOWEZiU, |  |
|  |  |
| Warszawa 2013 |  |  |
|  |  |  |
| **Obszar: Rynek edukacyjny i uczenie się przez całe życie** |  |
|  |  |  |
| Wyszukiwarka zawodów | Opis: portal „Doradztwo edukacyjno-zawodowe” administrowany przez ORE, zawierający |  |
|  | informacje o zawodach, kwalifikacjach, typach szkół, kwalifikacyjnych kursach zawodowych, |  |
|  | szkołach realizujących specjalne potrzeby edukacyjne uczniów. |  |
|  | Źródło dostępu: http://doradztwo.ore.edu.pl/wybieram-zawod/ |  |
|  |  |  |
| Baza szkół i placówek oświato- | Opis: parametry wyszukiwania w Rejestrze Szkół i Placówek Oświatowych umożliwiają wyszu- |  |
| wych SIO | kiwanie szkół, placówek wg regonu, organu prowadzącego, położenia, typu szkół lub placówki, |  |
|  | statusu, miejsca w strukturze organizacyjnej, kategorii uczniów, zawodów itp. Dane w wyszuki- |  |
|  | warce aktualizowane są raz w tygodniu. |  |
|  | Źródło dostępu: https://sio.men.gov.pl/index.php/rspo |  |
|  |  |  |
| **Obszar: Planowanie własnego rozwoju, podejmowanie decyzji edukacyjno-zawodowych** |  |
|  |  |  |
| *Perspektywy edukacyjno-za-* | Celem projektu było stworzenie i dostarczenie uczniom szkół podstawowych narzędzi i mate- |  |
| *wodowe* – narzędzie diagnozy, | riałów metodycznych wspomagających świadome kształtowanie ścieżek edukacyjno-zawodo- |  |
| edukacji i aktywizacji zawo- | wych i podejmowanie decyzji w zakresie dalszego kształcenia i zatrudnienia. Produkty projektu |  |
| dowej | kierowane są także do doradców zawodowych, nauczycieli oraz rodziców. |  |
|  | Diagnoza zainteresowań zawodowych, potencjału zawodowego oraz kompetencji przedsię- |  |
|  | biorczych uczniów oraz generująca rekomendacje zawodowe. |  |
|  | Przygotowano również filmy o 194 zawodach szkolnictwa zawodowego. |  |
|  | \*UWAGI – *dla uczniów klasy 7 i 8 szkoły podstawowej proszę wybrać gimnazjum (narzędzie zostało* |  |
|  | *przygotowane w latach, gdy obowiązywał inny system oświaty).* |  |
|  | *Od 1 września 2017 r. wprowadzono szkoły branżowe I stopnia (nauka trwa 3 lata) – dawniej zasad-* |  |
|  | *nicza szkoła zawodowa* |  |
|  |  |  |



Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej  | 15

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa zasobu** | **Opis** |
|  |  |
| Publikacja – *Warsztat diagno-* | Książka adresowana jest do wszystkich tych, którzy wspierają inne osoby w planowaniu i reali- |
| *styczny doradcy zawodowego.* | zowaniu planów edukacyjnych oraz zawodowych. Celem publikacji jest wzmacnianie kompe- |
| *Przewodnik dla nauczyciela* | tencji doradczych w obszarze związanym z diagnostyką. Zaprezentowano propozycje modeli, |
| *i doradcy*, M. Rosalska, 2012 | schematów diagnostycznych oraz metody, które mogą być wykorzystywane zarówno przez |
|  | profesjonalnych doradców, jak i nauczycieli czy wychowawców. |
|  | Źródło dostępu: Euroguidance Polska http://www.euroguidance.pl/index.php?id=ksiazki |
|  |  |
| Publikacja – *Od aktora do auto-* | Celem publikacji jest przybliżenie wybranych koncepcji poradnictwa kariery oraz przedsta- |
| *ra. Wspieranie młodzieży w kon-* | wienie elementów warsztatu pracy doradcy kariery, które szczególnie mogą pomóc młodym |
| *struowaniu własnej kariery*, | ludziom i wszystkim, którzy ich wspierają w procesie projektowania i realizacji kariery. Przedsta- |
| J. Minta, 2012 | wiono także przykłady konkretnych 30 zadań i ćwiczeń, które można wykorzystać w poradnic- |
|  | twie kariery. |
|  | Źródło dostępu: Euroguidance Polska http://www.euroguidance.pl/index.php?id=ksiazki |
|  |  |
| Publikacja – *Metody pracy* | Odbiorcami publikacji są doradcy zawodowi. Zawiera ona dwie części o charakterze teoretycz- |
| *z grupą w poradnictwie zawo-* | nym i jedną o charakterze praktycznym. Uzupełnienie części teoretycznej stanowią prezentacje, |
| *dowym*, A. Paszkowska-Rogacz, | które prowadzący zajęcia grupowe mogą wykorzystać podczas zajęć z uczestnikami grupy. |
| M. Tarkowska, 2004 | Część warsztatowa składa się z opisów ćwiczeń, do których dołączone są materiały, które pro- |
|  | wadzący zajęcia mogą mody kować bądź powielać według własnych potrzeb. |
|  | Źródło dostępu: Euroguidance Polska http://www.euroguidance.pl/index.php?id=ksiazki |
|  |  |



16  | Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej

**ZAŁĄCZNIK 2**

**SŁOWNIK POJĘĆ DO PROGRAMÓW PREORIENTACJI I ORIENTACJI ZAWODOWEJ ORAZ DORADZTWA ZAWODOWEGO**

**OBSZAR: POZNAWANIE WŁASNYCH ZASOBÓW**

|  |  |
| --- | --- |
| **motywacja** | stan gotowości podmiotu do podejmowania określonych działań (np. moty- |
|  | wacja do pracy, nauki, sportu), stopień zaangażowania w wykonywanie danych |
|  | czynności. Dzięki wysokiej motywacji możliwe jest kontynuowanie działań |
|  | pomimo napotykanych trudności, stąd procesy motywacyjne odpowiedzialne |
|  | są w dużej mierze za realizację postawionych przez podmiot celów. |
|  |  |
| **osobowość** | zespół względnie stałych cech psychicznych podmiotu zapewniający mu po- |
|  | czucie tożsamości, tj. integrujący myśli, emocje i uczucia oraz zachowania. Rolą |
|  | osobowości jest zatem regulowanie relacji między poszczególnymi zjawiskami |
|  | psychicznymi w taki sposób, aby zapewnić podmiotowi optymalną równowagę |
|  | życiową. Zazwyczaj wyróżnia się dwa komponenty osobowości: |
|  | a. temperament – odnoszący się do formalnej struktury zachowania (np. w jaki |
|  | sposób zazwyczaj reagujemy na bodźce o niskim/wysokim nasileniu? – bez |
|  | względu na ich treść), o charakterze biologicznym, trudno podlegający mo- |
|  | dyfikacjom; |
|  | b. charakter – odnoszący się do treści zachowania (np. pomocny, otwarty |
|  | na zmiany), modelowany pod wpływem oddziaływań społecznych, podle- |
|  | gający procesom wychowawczym. |
|  | Osobowość pełni ważną rolę w procesie adaptacji podmiotu do miejsca pracy. |
|  | Niski stopień dostosowania miejsca pracy do cech osobowości negatywnie od- |
|  | działuje zarówno na samą postawę podmiotu do pracy, satysfakcję zawodową, |
|  | jak i osobowość (brak równowagi). |
|  |  |
| **poczucie własnej** | postawa względem własnej osoby, stosunek do samego siebie, emocjonalny |
| **wartości** | wymiar obrazu siebie. Poczucie własnej wartości wyraża ocenę podmiotu ukie- |
|  | runkowaną na to, co wie i myśli o sobie (samowiedza). |
|  | Źródło: Domagała-Zyśk E., Knopik T., Oszwa U., *Diagnoza funkcjonalna rozwoju* |
|  | *społeczno-emocjonalnego uczniów w wieku 9–13 lat*, ORE, Warszawa 2017. |
|  |  |
| **predyspozycje** | wrodzone skłonności do efektywnego wykonywania danych czynności (zwią- |
| **zawodowe** | zanych z konkretnym zawodem). Predyspozycje mogą mieć charakter poznaw- |
|  | czy (np. wysoka inteligencja), osobowościowy (np. bycie reaktywnym – cecha |
|  | temperamentu) lub sprawnościowy (np. motoryka). Predyspozycje zawodowe |
|  | to zatem takie właściwości podmiotu, które ułatwiają mu radzenie sobie z za- |
|  | daniami charakterystycznymi dla danej profesji. |
|  |  |



Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej  | 17

|  |  |
| --- | --- |
| **samoocena** | uogólniona, względnie trwała postawa podmiotu względem siebie, mająca |
|  | istotne znaczenia dla jego samopoczucia (emocje) i zakresu podejmowanych |
|  | działań (motywacja). Samoocenę opisuje się zazwyczaj w trzech wymiarach: |
|  | • poziomu, czyli niska – wysoka, |
|  | • stałości/trwałości, czyli niestabilna – stabilna, |
|  | • adekwatności, czyli zaniżona – adekwatna – zawyżona. |
|  | Źródło: Dzwonkowska I., Lachowicz-Tabaczek K., Łaguna M., *Samoocena i jej* |
|  | *pomiar. Polska adaptacja skali SES M. Rozenberga*, Pracownia Testów Psycholo- |
|  | gicznych, Warszawa 2008. |
|  |  |
| **talent** | synonim „uzdolnienia”; *względnie stałe warunki wewnętrzne człowieka determi-* |
|  | *nujące efektywność wykonywania czynności w specy cznej sferze jego działal-* |
|  | *ności*. Talent ma charakter kierunkowy, związany jest z konkretną dziedziną, |
|  | np. plastyczny, muzyczny, sportowy. Wyrazem posiadania talentu przez ucznia |
|  | są jego osiągnięcia, stąd zazwyczaj używa się pojęcia „talent” w przypadku już |
|  | aktualizowanego (rozwijanego), a nie jedynie możliwego do wykorzystania |
|  | potencjału podmiotu. Talent zatem to przejawiane w zachowaniu (w postaci |
|  | osiągnięć w danej dziedzinie/przedmiocie) uzdolnienie. |
|  | Na przykład osoba utalentowana muzycznie jest w stanie zademonstrować |
|  | posiadane uzdolnienia poprzez udział w koncercie, konkursie, recitalu. |
|  |  |
| **uzdolnienia** | *względnie stałe warunki wewnętrzne człowieka determinujące efektywność* |
|  | *wykonywania czynności w specyficznej sferze jego działalności*. Uzdolnienia mają |
|  | zatem charakter kierunkowy, związane są z konkretną dziedziną, np. plastycz- |
|  | ne, muzyczne, sportowe, motoryczne. Synonim „talentu”, przy czym zazwyczaj |
|  | „talent” używany jest w przypadku uzdolnień przejawianych w postaci osią- |
|  | gnięć (a nie tylko potencjalnych, ukrytych możliwości podmiotu). |
|  | Można zatem powiedzieć o uczniu, że jest uzdolniony muzycznie, pomimo |
|  | że do tej pory nie osiągnął ponadprzeciętnych wyników, ale może to uczynić |
|  | w przyszłości. |
|  | Źródło: Strelau J., *Inteligencja człowieka*, Wyd. Żak, Warszawa 1997. |
|  |  |
| **wartości** | względnie trwałe przekonania podmiotu na temat preferowanych sposobów |
|  | postępowania uporządkowane w hierarchię według stopnia ich ważności. |
|  | Wartości często ujmowane są jako cele do realizacji przez podmiot (np. dążenie |
|  | do prawdy lub autonomii), stąd traktuje się je jako element systemu motywa- |
|  | cyjnego człowieka. |
|  | Źródło: Knopik T. (red.), *Kotwice kariery*, Wyd. Lechaa, Lublin 2015. |
|  |  |



18  | Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej

|  |  |
| --- | --- |
| **zainteresowania** | *zjawisko polegające na stałym i częstym ukierunkowaniu uwagi (mimowolnej* |
|  | *i świadomej) jednostki na określone kategorie obiektów, czynności, stanów lub sy-* |
|  | *tuacji.* Zainteresowanie związane jest ze skłonnością (postawą) do pogłębione- |
|  | go poznawania danego obiektu (dziedziny), jako postawa uwzględnia zarówno |
|  | wymiar: wiedzy, emocji (obiekt zainteresowania wzbudza pozytywny afekt), jak |
|  | i zachowania (aktywności związane z zainteresowaniami). Wymiary zaintereso- |
|  | wań: |
|  | • | treść, |
|  | • zakres (szeroki – wąski w obszarze konkretnej dziedziny lub też jednostron- |
|  |  | ny – wielostronny, tj. jedna dziedzina – wiele dziedzin), |
|  | • | siła, |
|  | • | trwałość. |
|  | Źródło: Gąsiorowska A., Bajcar B., Kwestionariusz Zainteresowań Zawodowych |
|  | – nowe narzędzie dla doradcy zawodowego. W: *Testy w poradnictwie zawo-* |
|  | *dowym. Zeszyty Informacyjno-Metodyczne Doradcy Zawodowego – zeszyt nr 37*, |
|  | Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Warszawa 2006. |
|  |  |
| **zasoby** | potencjał jednostki (tj. wiedza, umiejętności, postawy, stan zdrowia, osobo- |
|  | wość), który może być wykorzystywany przez nią do zaspokojenia potrzeb |
|  | i realizacji celów. W psychologii zasoby ujmowane są często jako środki będące |
|  | w dyspozycji podmiotu, które możliwe są do zastosowania przez niego celem |
|  | rozwiązania problemu. Zasoby mogą być wewnętrzne (należące do jednost- |
|  | ki) lub zewnętrzne (związane ze wsparciem otoczenia, np. postawą rodziców, |
|  | rówieśników). Ekwiwalenty: zasoby = potencjał = wyposażenie podmiotu. |
|  |  |
| **zdolności** | ogólne zasoby poznawcze jednostki, które decydują o efektywności podej- |
|  | mowanych przez nią działań. Najczęściej utożsamia się zdolności z inteligencją |
|  | i podstawowymi procesami poznawczymi, tj. percepcją, uwagą, pamięcią, |
|  | myśleniem i wyobraźnią. Osoba zdolna to zatem osoba szybko przetwarzająca |
|  | informację, szybko ucząca się, skutecznie rozwiązująca problemy, sprawnie |
|  | analizująca dostępne dane. |
|  | Źródło: Limont W., *Uczeń zdolny. Jak go rozpoznać i jak z nim pracować?* GWP, |
|  | Sopot 2011. |
|  |  |
| **zdrowie** | stan pełnej fizycznej, duchowej i społecznej pomyślności, stan dobrego sa- |
|  | mopoczucia – dobrostan, a nie tylko brak choroby, defektów fizycznych czy |
|  | niedomagań (de nicja przyjęta przez WHO – Światową Organizację Zdrowia). |
|  | Dobrostan wyraża się w poznawczej i emocjonalnej ocenie własnego życia |
|  | jako satysfakcjonującego i wartościowego, w wyniku zaspokojenia istotnych |
|  | potrzeb, i umożliwia samorozwój w różnych obszarach życia, w tym w pracy |
|  | zawodowej. |
|  | Źródło: Woynarowska B., *Edukacja zdrowotna. Podręcznik akademicki*, Wydaw- |
|  | nictwo Naukowe PWN, Warszawa 2008. |



Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej  | 19

**OBSZAR: ŚWIAT ZAWODÓW I RYNEK PRACY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **certyfikowanie** | proces, w wyniku którego osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwali - |  |
|  | kacji, po uzyskaniu pozytywnego wyniku walidacji, otrzymuje od uprawnio- |  |
|  | nego podmiotu certy kującego dokument potwierdzający nadanie określonej |  |
|  | kwali kacji. |  |
|  | Źródło: *Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwali kacji,* |  |
|  | Dz.U. 2016 poz. 64. |  |
|  |  |  |  |  |
| **klasyfikacja zawodów** | usystematyzowany zbiór zawodów i specjalności występujących na rynku pracy. |  |
| **i specjalności** | Stanowi „spis z natury” zawodów zidenty kowanych na rynku pracy. Klasyfika- |  |
|  |  |
|  | cja opracowana została na podstawie Międzynarodowego Standardu Klasyfika- |  |
|  | cji Zawodów ISCO-08. |  |
|  | Źródło: *http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasy kacjazawodow-i-* |  |
|  | *-specjalnosci* [dostęp: 12.06.2016]. |  |
|  |  |  |  |  |
| **kwali kacja** | zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji |  |
|  | społecznych, nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub po- |  |
|  | przez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wy- |  |
|  | maganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie |  |
|  | potwierdzone przez uprawniony podmiot certy kujący. |  |
|  | Źródło: *Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwali kacji,* |  |
|  | Dz.U. 2016 poz. 64. |  |
|  |  |  |  |  |
| **Polska Rama** | opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadają- |  |
| **Kwalifikacji** | cych odpowiednim poziomom europejskich ram kwalifikacji, o których mowa |  |
|  | w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwiet- |  |
|  | nia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się |  |
|  | przez całe życie (Dz.Urz. UE C 111 z 06.05.2008, s 1), sformułowany za pomocą |  |
|  | ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczegól- |  |
|  | nych poziomach, ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji |  |
|  | społecznych. |  |
|  | Źródło: *Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwali kacji,* |  |
|  | Dz.U. 2016 poz. 64. |  |
|  |  |  |  |  |
| **rynek pracy** | ogół form i procesów zatrudniania pracowników przez pracodawców, a także |  |
|  | ogół instytucji, uwarunkowań oraz czynników negocjacji warunków zatrud- |  |
|  | nienia, pracy i płac; ekonomiczny, społeczny i polityczny obszar, na którym |  |
|  | rozgrywają się wszelkie procesy z zakresu szeroko rozumianego zatrudnienia |  |
|  | i bezrobocia. |  |
|  | Źródło: *Encyklopedia PWN,* https://encyklopedia.pwn.pl/haslo/rynek-pracy |  |
|  | [dostęp: 20.09.2017]. |  |
|  |  |  |  |  |
| **Sektorowa Rama** | opis poziomów kwali kacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; |  |
| **Kwalifikacji** | poziomy Sektorowych Ram Kwali kacji odpowiadają odpowiednim poziomom |  |
|  | Polskiej Ramy Kwali kacji. |  |
|  | Źródło: *Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,* |  |
|  | Dz.U. 2016 poz. 64. |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



20  | Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej

|  |  |
| --- | --- |
| **specjalność** | jest wynikiem podziału pracy w ramach zawodu, zawiera część czynności |
|  | o podobnym charakterze (związanych z wykonywaną funkcją lub przedmio- |
|  | tem pracy), wymagających pogłębionej lub dodatkowej wiedzy i umiejętności, |
|  | zdobytych w wyniku dodatkowego szkolenia lub praktyki. |
|  | Źródło: Strojna E., Żywiec-Dąbrowska E*., Klasy kacja zawodów i specjalności* |
|  | *na potrzeby rynku pracy,* MPiPS, Warszawa 2014. |
|  |  |
| **standard kompetencji** | norma opisująca kompetencje zawodowe konieczne do wykonywania zadań |
| **zawodowych** | zawodowych wchodzących w skład zawodu, akceptowana przez przedsta- |
|  | wicieli organizacji zawodowych i branżowych, pracodawców, pracobiorców |
|  | i innych kluczowych partnerów społecznych. |
|  | Źródło: *www.kwalifikacje.praca.gov.pl* [dostęp: 12.06.2016]. |
|  |  |
| **walidacja** | sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, |
|  | niezależnie od sposobu uczenia się tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część |
|  | lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji. |
|  | Źródło: *Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwali kacji,* |
|  | Dz.U. 2016 poz. 64. |
|  |  |
| **zawód** | zbiór zadań (zespół czynności) wyodrębnionych w wyniku społecznego po- |
|  | działu pracy, wykonywanych stale lub z niewielkimi zmianami przez poszcze- |
|  | gólne osoby i wymagających odpowiednich kompetencji (wiedzy i umiejęt- |
|  | ności), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu |
|  | stanowi źródło dochodów. |
|  | Źródło: Strojna E., Żywiec-Dąbrowska E., *Klasyfikacja zawodów i specjalności* |
|  | *na potrzeby rynku pracy,* MPiPS, Warszawa 2014. |
|  |  |
| **Zintegrowany Rejestr** | rejestr publiczny w rozumieniu art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. |
| **Kwalifikacji** | o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne |
|  | (Dz.U. 2014 poz. 1114), prowadzony w systemie teleinformatycznym, ewidencjo- |
|  | nujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. |
|  | Źródło: *Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji,* |
|  | Dz.U. 2016 poz. 64. |
|  |  |
| **Zintegrowany System** | wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują |
| **Kwalifikacji** | określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania |
|  | poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji |
|  | do Zintegrowanego Systemu Kwali kacji i ich ewidencjonowania w Zintegro- |
|  | wanym Rejestrze Kwali kacji, a także zasady i standardy certy kowania kwalifi - |
|  | kacji oraz zapewniania jakości nadawania kwali kacji. |
|  | Źródło*: Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwali kacji,* |
|  | Dz.U. 2016 poz. 64. |
|  |  |



Źródło: Nowacki T.W., Korabiowska-Nowacka K., Baraniak B., *Nowy słownik* *pedagogiki pracy,* Wydawnictwo Wyższej Szkoły Pedagogicznej TowarzystwaWiedzy Powszechnej, Warszawa 2000.

kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne pod-mioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyż-szego, w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwali kacji peł-nych i kwali kacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (tzn. efektów kształcenia, poświadczonych dyplomem, świadectwem, certy katem lub innym dokumentem wydanym przez uprawnioną instytucję potwierdzają-cym uzyskanie zakładanych efektów kształcenia) albo kwali kacji w zawodzie (tzn. wyodrębnionego w danym zawodzie zestawu oczekiwanych efektów kształcenia, których osiągnięcie potwierdza świadectwo wydane przez okręgo-wą komisję egzaminacyjną, po zdaniu egzaminu potwierdzającego kwali kacje w zawodzie w zakresie jednej kwali kacji).

Źródła: *Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwali -* *kacji,* Dz.U. 2016 poz. 64., *Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz.U. 1991 Nr 95 poz. 425) oraz Dz.U. 2016 poz. 1943, *Ustawa z dnia 27 lipca* *2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym* (Dz.U. 2016 poz. 1842, 1933, 2169, 2260,z 2017 poz. 60, 777, 858, 859, 1321, 1428, 1530).

ogół procesów wychowawczo-dydaktycznych przebiegających w społeczeń-stwie, łącznie z procesami samoedukacyjnymi, tj. obejmującymi samowycho-wanie i samouctwo.

Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej  | 21

**OBSZAR: RYNEK EDUKACYJNY I UCZENIE SIĘ PRZEZ CAŁE ŻYCIE**

**edukacja**

**edukacja formalna**

**edukacja permanentna** ogół procesów oświatowych i wychowawczych realizowanych w różnych okre-sach życia ludzkiego prowadzonych w różnych formach organizacyjno-progra-mowych i sytuacjach międzyludzkich. W jej obszarze wyróżnia się:

1. edukację wyjściową, realizowaną w okresie wychowania w pierwszych latach życia przy udziale domu rodzinnego, środowiska rówieśniczego i zamieszkania;
2. edukację szkolną, realizowaną wstępnie przez przedszkole, a następnie przez różne typy szkół – podstawowe, ponadpodstawowe, wyższe;
3. edukację ustawiczną.

Źródło: Nowacki T.W., Korabiowska-Nowacka K., Baraniak B., *Nowy słownik* *pedagogiki pracy*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Pedagogicznej TowarzystwaWiedzy Powszechnej, Warszawa 2000.

**edukacja pozaformalna** kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwali kacji pełnych nabytych w systemie edukacji formalnej.



22  | Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej

|  |  |
| --- | --- |
| **efekty uczenia się** | wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się. |
|  | Na efekty uczenia się składa się to, co człowiek wie i rozumie, co potra wyko- |
|  | nać, a także to, do jakich zobowiązań jest przygotowany. Poszczególne efekty |
|  | uczenia się mogą mieć charakter specy czny dla danej kwali kacji lub uniwer- |
|  | salny; mogą np. odnosić się do tzw. kompetencji kluczowych lub ogólnozawo- |
|  | dowych. |
|  | Źródło: *Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwali kacji,* |
|  | Dz.U. 2016 poz. 64. |
|  |  |
| **kompetencje** | zdolność podejmowania określonych działań i wykonywania zadań z wykorzy- |
|  | staniem efektów uczenia się i własnych doświadczeń. Dlatego kompetencji nie |
|  | można utożsamiać z efektami uczenia się. Termin kompetencje – w zależności |
|  | od kontekstu – może oznaczać m.in.: zakres działania, zakres uprawnień do po- |
|  | dejmowania decyzji, merytoryczne przygotowanie do wykonania określonego |
|  | zadania. |
|  | Źródło: Słownik *Zintegrowanego Systemu Kwali kacji*, IBE, Warszawa, 2016. |

**kompetencje kluczowe** na szczeblu Unii Europejskiej określono osiem kompetencji kluczowych, które stanowią połączenie wiedzy, umiejętności i postaw uważanych za niezbędne dla potrzeb samorealizacji i rozwoju osobistego, aktywnego obywatelstwa, integracji społecznej oraz zatrudnienia. Należą do nich:

1. porozumiewanie się w języku ojczystym;
2. porozumiewanie się w językach obcych;
3. kompetencje matematyczne i podstawowe kompetencje naukowo-tech-niczne;
4. kompetencje informatyczne;
5. umiejętność uczenia się;
6. kompetencje społeczne i obywatelskie;
7. inicjatywność i przedsiębiorczość;
8. świadomość i ekspresja kulturalna.

Źródło: *Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady 2006/962/WE z dnia 18 grudnia* *2006 r. w sprawie kompetencji kluczowych w procesie uczenia się przez całe życie,* Dz.U. L 394, 30.12.2006.



Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej  | 23

|  |  |
| --- | --- |
| **kompetencje** | trzynaście kompetencji wspólnych dla wszystkich zawodów szkolnictwa zawo- |
| **personalne i społeczne** | dowego, które uczący się nabywa w procesie kształcenia zawodowego, opisa- |
|  | nych zgodnie z ideą europejskich ram kwali kacji, w języku efektów kształcenia |
|  | – uczeń: |
|  | 1) | przestrzega zasad kultury i etyki; |
|  | 2) | jest kreatywny i konsekwentny w realizacji zadań; |
|  | 3) | potra planować działania i zarządzać czasem |
|  | 4) | przewiduje skutki podejmowanych działań; |
|  | 5) | ponosi odpowiedzialność za podejmowane działania |
|  | 6) | jest otwarty na zmiany; |
|  | 7) | stosuje techniki radzenia sobie ze stresem; |
|  | 8) | aktualizuje wiedzę i doskonali umiejętności zawodowe; |
|  | 9) | przestrzega tajemnicy zawodowej; |
|  | 10) | negocjuje warunki porozumień |
|  | 11) | jest komunikatywny |
|  | 12) | stosuje metody i techniki rozwiązywania problemów |
|  | 13) | współpracuje w zespole. |
|  | Źródło: Opracowano z wykorzystaniem zapisów *Rozporządzenia Ministra Eduka-* |
|  | *cji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształce-* |
|  | *nia w zawodach* (Dz.U. 2017 poz. 860). |
|  |  |
| **osiągnięcie** | wyodrębniony zbiór efektów uczenia się, których uzyskanie zostało potwier- |
|  | dzone w walidacji, stanowiący część wymagań dla danej kwali kacji rynkowej. |
|  | Źródło: Słownik *Zintegrowanego Systemu Kwali kacji,* IBE, Warszawa 2016, s. 38; |
|  | *Zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 czerwca 2009 r. w sprawie* |
|  | *ustanowienia europejskiego systemu transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu* |
|  | *zawodowym (ECVET) (2009/C 155/02),* Dz.U. C 155 z 08.07.2009 r. |
|  |  |
| **przenoszenie osiągnięć** | w kontekście Zintegrowanego Systemu Kwali kacji przenoszenie osiągnięć |
|  | oznacza uznawanie przez instytucję certy kującą pozytywnego wyniku wali- |
|  | dacji (poszczególnych zestawów efektów uczenia się), która została przeprowa- |
|  | dzona przez inne instytucje. |
|  | Źródło: Słownik *Zintegrowanego Systemu Kwali kacji*, IBE, Warszawa 2016. |
|  |  |
| **rynek edukacyjny** | to rodzaj rynku, reguły gry określające równowagę między podażą szkół i in- |
|  | stytucji edukacyjnych (ofert edukacyjnych) a popytem uczniów (studentów), |
|  | które są powszechne, uważane przez społeczeństwo za uczciwe, sprawiedliwe |
|  | i adekwatne. Rynek obejmuje wszystkich kupujących i sprzedających, których |
|  | decyzje są wzajemnie uzależnione, kształtują podaż i popyt oraz wpływają |
|  | na poziom cen i jakość usług. |
|  | Źródło: Kujda M., *Podstawy ekonomii,* Wyd. FOSZE, Rzeszów 1997. |



24  | Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej

|  |  |
| --- | --- |
| **system edukacji** | w szerokim ujęciu na system edukacyjny składają się: ludzie, procesy i instytu- |
|  | cje działające na rzecz kształcenia, dokształcania, adaptacji społecznej i reso- |
|  | cjalizacji. Jego elementami są instytucje edukacyjne, przepisy prawne, procesy |
|  | dydaktyczne, nauczyciele, uczniowie, studenci. Systemy edukacyjne ponoszą |
|  | odpowiedzialność za wyposażenie absolwentów szkół w wiedzę, umiejętności |
|  | i postawy, które pozwolą im znaleźć właściwe miejsce na rynku pracy. W Polsce |
|  | system edukacyjny jest zarządzany przez dwie instytucje centralne: Minister- |
|  | stwo Edukacji Narodowej (Ustawa o systemie oświaty) oraz Ministerstwo Nauki |
|  | i Szkolnictwa Wyższego (Ustawa prawo o szkolnictwie wyższym). |
|  | Źródło: na podstawie Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572, Nr 273 poz. 2703 i Nr 281 |
|  | poz. 2781 z późn. zm.; Dz.U. z 2005 r. Nr 164 poz. 1365 z późn. zm*.* |
|  |  |
| **uczenie się** | to proces, w którym: na drodze poznania, doświadczenia i ćwiczenia powsta- |
|  | ją nowe struktury wiedzy, umiejętności, nawyki i postawy, czyli dokonuje się |
|  | pewna zmiana osoby. |
|  | Źródło: Okoń W., *Wprowadzenie do dydaktyki ogólnej*, Żak, Warszawa 2003. |
|  |  |
| **uczenie się nieformalne** | uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza |
|  | edukacją formalną i edukacją pozaformalną, np. samodzielne uczenie się, |
|  | uczenie się w wyniku pracy zawodowej, podczas wykonywania obowiązków |
|  | domowych, realizując zainteresowania pozazawodowe. |
|  | Źródła: Słownik *Zintegrowanego Systemu Kwali kacji*, IBE, Warszawa 2016, |
|  | s. 47*; Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwali kacji,* |
|  | Dz.U. 2016 poz. 64. |
|  |  |
| **uczenie się przez całe** | koncepcja uczenia się obejmująca rozwój indywidualny i rozwój cech społecz- |
| **życie** | nych we wszystkich formach i wszystkich kontekstach – w systemie formalnym, |
| **(**Lifelong Learning**)** | tj. w szkołach, placówkach kształcenia zawodowego, uczelniach i placów- |
|  | kach kształcenia dorosłych, oraz w ramach kształcenia nieformalnego, a więc |
|  | w domu, w pracy i w społeczności. |
|  | Źródło: *Lifelong learning for all. Meeting of the Education Committee at Ministerial* |
|  | *Level,* 16–17 January 1996, OECD, Paryż 1996. |
|  |  |
| **umiejętności** | przyswojone w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i roz- |
|  | wiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności |
|  | zawodowej. |
|  | Źródło: *Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwali kacji,* |
|  | Dz.U. 2016 poz. 64. |
|  |  |
| **wiedza** | zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk, przyswojonych |
|  | w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalno- |
|  | ści zawodowej. |
|  | Źródło: *Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwali kacji,* |
|  | Dz.U. 2016 poz. 64. |
|  |  |



Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej  | 25

**OBSZAR: PLANOWANIE WŁASNEGO ROZWOJU I PODEJMOWANIE DECYZJI EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH**

|  |  |
| --- | --- |
| **awans zawodowy** | przejście pracownika na wyższe stanowisko, osiągnięcie wyższego szczebla |
|  | w hierarchii zawodowej, osiągnięcie wyższej grupy osobistego zaszerego- |
|  | wania, a także zwiększenie odpowiedzialności za wykonywaną pracę, często |
|  | zwiększenie udziału we władzach zakładu i podniesienie prestiżu społecznego. |
|  | Awans zawodowy pracownika zależy od wykształcenia, zdolności, chęci do pra- |
|  | cy, umiejętności zawodowych, aspiracji zawodowych, wiadomości, odpowie- |
|  | dzialności, uznania przełożonych, chęci doskonalenia się oraz umiejętności |
|  | współdziałania i współżycia z ludźmi. |
|  | Źródło: Nowacki T.W., Korabiowska-Nowacka K., Baraniak B*., Nowy słownik* |
|  | *pedagogiki pracy,* Wydawnictwo Wyższej Szkoły Pedagogicznej Towarzystwa |
|  | Wiedzy Powszechnej, Warszawa 2000. |
|  |  |  |  |
| **całożyciowe** | proces umożliwiający obywatelom w każdym wieku i w każdym punkcie ich |
| **poradnictwo kariery** | życia określenie ich zdolności, kompetencji i zainteresowań potrzebnych do po- |
|  | dejmowania decyzji edukacyjnych, szkoleniowych i zawodowych oraz zarzą- |
|  | dzania własnymi ścieżkami edukacji i pracy. Całożyciowe poradnictwo kariery |
|  | obejmuje całą gamę indywidualnych i grupowych aktywności odnoszących |
|  | się do udzielania informacji zawodowej, doradzania, określania kompetencji, |
|  | wspierania i nauczania podejmowanych decyzji oraz kształtowania umiejętno- |
|  | ści niezbędnych do zarządzania karierą edukacyjno-zawodową. |
|  | Źródło: Wanna J., McCartly J., *Doskonalenie polityki i systemów poradnictwa przez* |
|  | *całe życie. Stosowanie wspólnych europejskich narzędzi referencyjnych,* Luksem- |
|  | burg 2006. |
|  |  |  |  |
| **decyzja** | rozstrzygnięcie w sytuacji, gdy istnieje dwie lub więcej możliwości rozwiązania |
|  | trudności. |
|  | Źródło: Nowacki T.W., Korabiowska-Nowacka K., Baraniak B., *Nowy słownik* |
|  | *pedagogiki pracy,* Wydawnictwo Wyższej Szkoły Pedagogicznej Towarzystwa |
|  | Wiedzy Powszechnej, Warszawa 2000. |
|  |  |  |  |
| **doradztwo zawodowe** | uporządkowane i zaplanowane działania mające na celu wspieranie uczniów |
|  | klas VII–VIII szkoły podstawowej i szkół ponadpodstawowych w procesie świa- |
|  | domego i samodzielnego podejmowania decyzji edukacyjnych i zawodowych. |
|  |  |  |  |
| **działania związane** | ogół zaplanowanych i systematycznych działań podejmowanych przez przed- |
| **z doradztwem** | szkole, szkołę lub placówkę, których celem jest przygotowanie i wspieranie |
| **zawodowym** | uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych. Obejmują one |
|  | m.in. zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego, zajęcia związane z wyborem |
|  | kierunku kształcenia i zawodu, wspomaganie uczniów w wyborze kierunku |
|  | kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami, działania skierowane |
|  | do rodziców i nauczycieli, współpracę z otoczeniem społeczno-gospodarczym. |
|  | Działania te realizowane są w: |
|  | • | przedszkolach jako **preorientacja zawodowa**; |
|  | • | klasach I–VI szkoły podstawowej jako **orientacja zawodowa**; |
|  | • klasach VII i VIII szkoły podstawowej oraz szkołach ponadpodstawowych i pla- |
|  |  | cówkach jako **doradztwo zawodowe**. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |



26  | Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej

|  |  |
| --- | --- |
| **kariera zawodowa** | przebieg pracy zawodowej człowieka w ciągu jego życia, wyznaczony „ścieżką |
|  | awansową” w zawodzie lub przechodzeniem do innego rodzaju pracy. Kariera |
|  | lub droga zawodowa, w połączeniu z koncepcjami rozwoju zawodowego, sta- |
|  | nowi jedno z podstawowych pojęć teorii kształcenia zawodowego. |
|  | Aktualnie kariera zawodowa pojmowana jest dość szeroko – jako ogół ról i za- |
|  | dań życiowych podejmowanych przez człowieka. Odnosi się zatem zarówno |
|  | do życia zawodowego, jak i osobistego. Ważnym aspektem kariery jest umiejęt- |
|  | ność godzenia tych dwóch sfer (zawodowej i rodzinnej). |
|  | Źródło: Nowacki T.W., Korabiowska-Nowacka K., Baraniak B., *Nowy słownik* |
|  | *pedagogiki pracy*, Wydawnictwo Wyższej Szkoły Pedagogicznej Towarzystwa |
|  | Wiedzy Powszechnej, Warszawa 2000. |
|  |  |
| **orientacja zawodowa** | ogół działań o charakterze dydaktyczno-wychowawczym ukierunkowanych |
|  | na kształtowanie u uczniów klas I–VI szkoły podstawowej pozytywnej i proak- |
|  | tywnej postawy wobec pracy i edukacji poprzez poznawanie i rozwijanie wła- |
|  | snych zasobów oraz nabywanie wiedzy na temat zawodów i rynku pracy |
|  |  |
| **planowanie** | jest to projektowanie zadań i czynności, którego wynikiem jest plan, stanowią- |
|  | cy końcowy etap do przygotowania przyszłych działań praktycznych. |
|  | Źródło: Nowacki T.W., Korabiowska-Nowacka K., Baraniak B., *Nowy słownik* |
|  | *pedagogiki pracy,* Wydawnictwo Wyższej Szkoły Pedagogicznej Towarzystwa |
|  | Wiedzy Powszechnej, Warszawa 2000. |
|  |  |
| **postawa proaktywna** | gotowość podmiotu do podejmowania działań z własnej inicjatywy warunko- |
|  | wana potrzebą autonomicznego kształtowania kluczowych obszarów/dziedzin |
|  | życia; postawa proaktywna zakłada odpowiedzialność podmiotu za podejmo- |
|  | wane decyzje, w tym decyzje edukacyjno-zawodowe. |
|  |  |
| **preorientacja** | ogół działań o charakterze wychowawczym, podejmowanych przez nauczy- |
| **zawodowa** | cieli i rodziców, ukierunkowanych na zbliżanie dzieci w wieku przedszkolnym |
|  | do środowiska pracy. |
|  |  |
| **rozwój zawodowy** | doskonalenie osobowości zawodowej na skutek wykonywanej pracy zawodo- |
|  | wej i związanej z tym edukacji. |
|  | Źródło: Wołk Z., *Całożyciowe poradnictwo zawodowe,* Wydawnictwo Uniwersy- |
|  | tet Zielonogórski, Zielona Góra 2007. |
|  |  |
| ś**rodowisko pracy** | zespół czynników materialnych, osobowych i społecznych opisujących i warun- |
|  | kujących pracę podmiotu i/lub grupy. Praca zaś to szereg czynności podejmo- |
|  | wanych przez człowieka wymagających od niego zaangażowania, a służących |
|  | zaspokojeniu potrzeb własnych i otoczenia. |
|  |  |
| **wewnątrzszkolny** | celowe, uporządkowane i wzajemnie powiązane działania związane z doradz- |
| **system doradztwa** | twem zawodowym podejmowane przez daną szkołę lub placówkę, zaplanowa- |
| **zawodowego (WSDZ)** | ne na cały cykl kształcenia. |
|  |  |
| **zajęcia** | zajęcia grupowe organizowane dla uczniów klasy VII i VIII szkoły podstawowej, |
| **z zakresu doradztwa** | branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum (ustawa |
| **zawodowego** | *Prawo oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 r., art. 109.1. pkt 7), których wymiar |
|  | określa *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie ramowych planów* |
|  | *nauczania dla publicznych szkół*. |
|  |  |



.

Program doradztwa zawodowego dla klas VII–VIII szkoły podstawowej  | 27

|  |  |
| --- | --- |
| **zajęcia związane** | zajęcia indywidualne i grupowe prowadzone w ramach pomocy psychologicz- |
| **z wyborem kierunku** | no-pedagogicznej (ustawa *Prawo Oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 r., art. 109.1. |
| **kształcenia i zawodu** | pkt 5 oraz *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r.* |
|  | *w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej* |
|  | *w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach*). |
|  |  |

