**OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE**

**W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. M. KONOPNICKIEJ**

**W KOLUSZKACH**

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie MEN z dnia 21 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373)

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r., poz. 1327 oraz z 2021 r. poz. 4 i 1237)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60, 949 i 2203, z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1297)

Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 oraz z 2021 r. poz. 4)

**§ 1**

1. Ocenianiu podlegają:   
 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;  
 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na:

1) rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę;

2) formułowaniu oceny.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy,

nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia

społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

**§ 2**

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania

wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

1) bieżące i systematyczne informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie mu informacji zwrotnej

3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju:

4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

5) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;

6) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;

7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów);

2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;

3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych, rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej, rocznej i końcowej oceny klasyfikacyjnej zachowania według przyjętych zasad;

4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;

5) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej, oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;

6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

**§ 3**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

1) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.

**§ 4**

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.

* + 1. Na prośbę rodziców nauczyciel ustalający ocenę pracy powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub – jeśli tak określono we wniosku – pisemną   
       (w tym przypadku wniosek również powinien mieć formę pisemną).

**§ 5**

* + - 1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia:

1. posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
2. posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
3. nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1 – 2, który objęty jest pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

**§ 6**

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**§ 7**

1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 1 i 2, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

5. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 4, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

6. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 8**

W klasach I-III:

1. śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi;
2. oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być ocenami opisowymi.

2. Ocena opisowa to informacja nauczyciela na temat wykonania zadań szkolnych przez ucznia. Ta informacja dotyczy zarówno procesu, jak i efektów pracy ucznia.

3. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do odpowiednich wymagań i efektów kształcenia oraz kryteriów weryfikacji dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

4. Celem edukacji jest zapewnienie poszczególnym uczniom warunków do optymalnego rozwoju i respektowanie indywidualnej drogi rozwoju każdego z nich. Każde dziecko może odnieść sukces na miarę swoich możliwości.

5. Nauczyciel, informując ucznia o tym, jak wykonał zadanie szkolne, podkreśla najpierw to co zostało zrobione dobrze, a później wskazuje błędy i pomaga je poprawić. Uczeń wie, że ma prawo do błędu i nie grożą mu za to przykre konsekwencje.

6. Stosowanie oceny opisowej wymaga od nauczyciela wnikliwego obserwowania uczniów

i analizowania procesu kształcenia.

**§ 9**

1. Ocenianie bieżące w klasach I - III

1) w ocenie bieżącej stwierdzamy w szczegółach, co dziecko wykonało, jak wykonało, ile potrafi, czego nie umie;

2) dziecko otrzymuje ją w trakcie wykonywania zadania lub tuż po jego wykonaniu - taka

ocena sprzyja rozwojowi dziecka, eliminuje napięcia i prowadzi do realizacji

zamierzonych celów edukacji;

3) ocena osiągnięć ucznia (stosowane symbole):

a) 6 punktów - pracujesz twórczo, twoje wiadomości i umiejętności wykraczają poza program,

b) 5 punktów - polecenie (zadanie) wykonujesz bezbłędnie,

c) 4 punkty - w poleceniu (zadaniu) pojawiają się drobne pomyłki, możesz lepiej pracować,

d) 3 punkty - poćwicz więcej, zdarzają się pomyłki,

e) 2 punkty - słabo, musisz dużo pracować,

f) 1 punkt - niewystarczająco, musisz bardzo dużo pracować;

2. Ocenianie semestralne (klasyfikacja śródroczna i roczna).

1) ocena śródroczna spełnia funkcje:

a) informacyjną,

b) ewaluującą,

c) motywacyjną,

d) monitorującą;

2) ocena śródroczna ujmuje postęp i rozwój konkretnego ucznia;

3) ocena śródroczna powinna z jednej strony mieć charakter diagnostyczno-informacyjny. Jako taka jest przydatna nauczycielom i rodzicom, by mogli dziecko jak najlepiej wspomagać w rozwoju. Jednakże powinna być motywująco – afirmacyjna, zachęcając dziecko do samorozwoju;

4) ocena śródroczna przygotowana jest w formie opisowej polegającej na określeniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w zakresie:

a) wypowiadania się,

b) słuchania,

c) czytania,

d) pisania,

e) dostrzegania i rozumowania,

f) rozpoznawania i rozumienia zjawisk przyrodniczych,

g) posługiwania się liczbami i działaniami matematycznymi,

h) stosowania technik pracy plastycznej i technicznej,

i) umiejętności i sprawności ruchowych oraz muzycznych,

j) umiejętności posługiwania się komputerem;

5) klasyfikacja roczna uczniów klas I- III jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych   
w zakresie nauki i zachowania w danym roku szkolnym, nauczyciel przygotowuje ocenę opisową ucznia, która ma charakter informacyjny;

6) roczna ocena opisowa zawiera informację, na temat poziomu opanowania wiadomości

i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej edukacji

wczesnoszkolnej i wskazuje na potrzeby ucznia związane z przezwyciężaniem

trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

3. Ocenianie końcowe.

1) ocenianie końcowe jest przeprowadzane na zakończenie I etapu edukacji podstawowej i sprawdza poziom osiągniętych kompetencji zawartych w podstawie programowej;

2) dotyczy ono przede wszystkim zasadniczych narzędzi uczenia się: czytanie, pisanie, wypowiadanie się, rachowanie, rozwiązywanie problemów, a także fundamentalnych treści z zakresu wiedzy o świecie, stanowiących podstawę do dalszej nauki oraz zachowań koniecznych w aktywnym życiu społecznym.

**§ 10**

1. Ocena zachowania ucznia w klasach I – III odnosi się do:

1) kultury osobistej ucznia;

2) zaangażowania ucznia;

3) kontaktów ucznia z rówieśnikami;

4) stosunku ucznia do obowiązków szkolnych.

2. Nauczyciel dokonuje oceny zachowania:

1) bieżącej - w dzienniku lekcyjnym za pomocą następujących oznaczeń:

a) wz – wzorowe,

b) bdb – bardzo dobre,

c) db – dobre,

d) pop – poprawne,

e) ndp – nieodpowiednie;

2) śródrocznej i rocznej - ocena opisowa;

3) końcowej - ocena opisowa.

**§ 11**

* + - * 1. Ocena ucznia w klasach I – III ma formę punktową lub słownego komentarza.

2. Rodzice informowani są o postępach ucznia przez:

1) bieżący wgląd do zeszytów i kart pracy dziecka;

2) indywidualne rozmowy z wychowawcą lub nauczycielami uczącymi;

3) otrzymują semestralną i roczną ocenę opisową.

**§ 12**

1. Uczeń klasy I – III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego

osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy

klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców, podejmuje decyzję o niepromowaniu ucznia klasy I-III.

**§ 13**

* + - 1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, wyrażane są w stopniach według następującej skali:

1) celujący - 6;

2) bardzo dobry – 5;

3) dobry – 4;

4) dostateczny – 3;

5) dopuszczający – 2;

6) niedostateczny – 1.

* + - 1. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 5.
      2. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu o którym mowa w ust.1 pkt 6.

4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających   
w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.

1. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwia uczniowi uzupełnienie braków.
3. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria oceniania:

1) stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:

a) w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania,

b) spełnia wymagania nauczyciela wynikające z realizowanego przez niego programu, ale także wiedzy wykraczającej ponad ten program, jeżeli uczeń wykazuje zainteresowanie poszerzaniem wiedzy;

2) stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:

a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania,

b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją   
w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry (4)otrzymuje uczeń, który:

a) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania,

b) samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;

4) stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:

a) opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania,

b) posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;

5) stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:

a) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia,

b) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;

6) stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:

a) nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu,

b) nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci

współpracy z nauczycielem;

1. Szczegółowe kryteria i zasady oceniania z poszczególnych przedmiotów opracowują nauczyciele i przedstawiają w postaci przedmiotowych systemów oceniania.

9. Przedmiotowe systemy oceniania uwzględniają następujące ogólnie przyjęte zasady:

1) ocenianiu podlegają: prace pisemne (bieżące, okresowe, całoroczne), prace domowe, odpowiedzi ustne, aktywność na lekcji;

2) punktacja za prace pisemne (jednakowa dla wszystkich przedmiotów) jest następująca:

*możliwych do uzyskania punktów ocena*

* 1. 100% - 90% bardzo dobry,
  2. 89% - 75% dobry,
  3. 74% - 50% dostateczny,
  4. 49% - 30% dopuszczający,
  5. 29% - 0% niedostateczny;

3) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który uzyskał 100% punktów i wykonał zadanie dodatkowe;

4) prace klasowe, sprawdziany, testy (obejmujące większą partię materiału)   
są poprzedzone powtórzeniem i zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem (termin zostaje wpisany do dziennika). Nie może ich być więcej niż trzy w tygodniu   
i jedna (jeden) w ciągu dnia;

5) prace klasowe, sprawdziany, testy winny być sprawdzone, ocenione i oddane uczniom w ciągu dwóch tygodni;

6) uczeń, który nie był na pracy klasowej, sprawdzianie, teście ma obowiązek przystąpić do wyżej wymienionych w ciągu tygodnia od przyjścia na lekcję z danego przedmiotu;

7) uczniowi nie wystawia się żadnych ocen za nieobecność na sprawdzianie lub jego poprawie;

8) uczeń ma prawo poprawić ocenę w ciągu jednego tygodnia od oddania prac;

9) ocena otrzymana za poprawioną pracę klasową, sprawdzian, test jest wpisywana jako kolejna do dziennika lekcyjnego;

10) krótkie formy sprawdzające, tzw. kartkówki (obejmujące nie więcej niż trzy lekcje   
i trwające nie dłużej niż 15 minut) nie podlegają poprawie i nie muszą być zapowiadane;

11) kartkówki winny być poprawione i ocenione przez nauczyciela w terminie jednotygodniowym i dane uczniowi do wglądu;

12) nie ocenia się zachowania ucznia jako formy aktywności przedmiotowej;

13) nieprzygotowania z każdego przedmiotu (z poprzedniej lekcji) nauczyciel odnotowuje w dzienniku;

14) ilość dopuszczalnych nieprzygotowań ustala nauczyciel proporcjonalnie do liczby godzin danego przedmiotu w tygodniowym planie zajęć (nie więcej niż 3);

15) prace domowe, krótsze wypowiedzi i aktywność mogą być oceniane „plusami” – odpowiednia ilość plusów (określona w kryteriach oceniania z poszczególnych przedmiotów) tworzy ocenę bardzo dobrą;

16) o niewykorzystanych „plusach” na koniec roku szkolnego decyduje nauczyciel na korzyść ucznia;

17) materiał omawiany w czasie nieobecności ucznia (tygodniowej lub dłuższej) musi być przez niego uzupełniony w terminie uzgodnionym z nauczycielem (nie dłuższym niż 2 tygodnie).

**§ 14**

1. Oceny śródroczne i roczne z poszczególnych przedmiotów ustalane są na podstawie uzyskanych ocen cząstkowych.

2. Każdej ocenie cząstkowej przyporządkowuje się liczbę naturalną, oznaczając jej wagę   
w hierarchii ocen.

4. Formy aktywności i ich waga:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Forma aktywności** | **Waga** | **Kolor** |
| 1) | test, sprawdzian, praca klasowa, dyktando, osiągnięcia w konkursach \*(etap wojewódzki i ogólnopolski) | 3 | czerwony |
| 2) | wypracowanie domowe, odpowiedź obejmująca większy zakres materiału, kartkówka o wyższym stopniu trudności, prace dodatkowe (prezentacje, projekty, referaty, praca długoterminowa, doświadczenia przeprowadzane w domu), osiągnięcia w konkursach \*(etap powiatowy) | 2 | zielony  niebieski |
| 3) | kartkówka, odpowiedź ustna, wykonanie pomocy dydaktycznych w ramach przedmiotu, aktywność na lekcji, praca na lekcji, praca domowa, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń, osiągnięcia w konkursach \*(etap szkolny) | 1 | czarny |
| 4) | \* ocena bardzo dobra za udział w danym etapie konkursu, ocena celująca za szczególne osiągnięcia (laureat lub finalista etapu konkursu) | | |

1. W przypadku oceniania innej formy aktywności lub potrzeby wyróżnienia któregoś   
   z działań nauczyciel ustala sposób oceny oraz jej wagę.
2. Do dziennika wpisuje się oceny cząstkowe odpowiednim kolorem z podziałem na poszczególne wagi.
3. Stopień uzyskany podczas poprawy prac pisemnych wpisuje się do dziennika lekcyjnego w nowej kolumnie.
4. W przypadku wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych, informatyki, religii, plastyki i muzyki nauczyciel wystawia ocenę śródroczną i roczną uwzględniając wysiłek wkładany w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, chęć do pracy, zaangażowanie, aktywność ucznia.
5. Na ocenę półroczną i roczną uczeń pracuje systematycznie, nie ma możliwości zmiany oceny w wyniku jednorazowego przygotowania się z określonej części materiału.
6. Każdy uczeń z każdego przedmiotu w półroczu powinien otrzymać przynajmniej 3 oceny cząstkowe i nie mniej niż podwojona ilość lekcji tego przedmiotu w tygodniu.

13. Warunkiem uzyskania oceny celującej na koniec półrocza lub roku szkolnego jest spełnienie, co najmniej jednego z poniższych warunków:

1) uczeń w ciągu semestru uzyskuje średnią co najmniej 5,51;

2) uczeń osiąga znaczące sukcesy w konkursach przedmiotowych.

**§ 15**

1. Począwszy od klasy czwartej, obowiązuje sześciostopniowa skala ocen zachowania.
2. Skala ocen obejmuje cztery oceny pozytywne: wzorową, bardzo dobrą, dobrą, i poprawną oraz dwie oceny negatywne – nieodpowiednią i naganną.
3. Oceny zachowania ucznia dokonuje się uwzględniając w szczególności:
   1. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   3. dbałość o honor i tradycje szkoły;
   4. dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   7. okazywanie szacunku innym osobom.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oraz ocenianego ucznia.
6. Każdy uczeń na początku półrocza otrzymuje 150 punktów. Pracę nad sobą, swoimi mocnymi i słabymi stronami zaczyna od pozytywnej oceny zachowania. O jej zmianie decyduje sam, w sposób dobrowolny i świadomy poprzez różnego rodzaju działania. Te   
   o charakterze pozytywnym ocenę podwyższą, te o negatywnym – obniżą.
7. W sytuacjach problemowych, wynikających z przyznawania punktów, uczeń ma prawo niezwłocznie zgłosić sprawę wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – do pedagoga szkolnego lub dyrektorowi szkoły.
8. Ilość punktów uzyskanych przez ucznia jest tylko jednym z czynników wpływających na jego ocenę zachowania.

1) Skala ocen zachowania:

201 pkt. i powyżej – wzorowe;

180 – 200 pkt. – bardzo dobre;  
 150 – 179 pkt. – dobre;  
 100 – 149 pkt. – poprawne;  
 0 – 99 pkt. – nieodpowiednie;  
 poniżej 0 pkt.– naganne.

**§ 16**

**Postępowanie, za które uczeń otrzymuje punkty dodatnie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj działania** | **Uwagi** | **Liczba pkt.** | **Częstotliwość przyznawania punktów** | **Osoby przydzielające punkty** |
| 1. | **Reprezentowanie szkoły na zewnątrz** | | | | |
| 1.1 | Udział w konkursach przedmiotowych: | | | | |
|  | a) udział w I etapie konkursu | Punkty przyznaje się po ogłoszeniu klasyfikacji końcowej | **5** | każdorazowo | nauczyciel przedmiotu |
| b) udział w II etapie konkursu | **10** |
| c) udział w finale | **15-20** |
| 1.2 | Udział w międzyszkolnych zawodach sportowych: | Punkty przyznaje się po ogłoszeniu klasyfikacji końcowej |  | każdorazowo | opiekun zawodników |
| a ) udział | **5** |
| b) udział na szczeblu wyższym od rejonowego | **10** |
| c) zajęcie miejsc punktowanych | **15** |
| 1.3 | Udokumentowany udział w imprezach publicznych stwierdzający godną postawę ucznia lub jego osiągnięcia | Punkty przyznaje się tylko za otrzymane wyróżnienia | **5**  **10** | każdorazowo | wychowawca,  nauczyciel przedmiotu |
| **2. Praca na rzecz szkoły** | | | | | |
| 2.1 | Aktywne sprawowanie funkcji w szkole | Dotyczy samorządu szkolnego | **5**  **10** | na koniec semestru | opiekun samorządu |
| 2.2 | Pomoc w organizowaniu większych imprez szkolnych | W przypadku np. samorządu szkolnego dotyczy imprez wykraczających poza zakres obowiązków | **5**  **10** | każdorazowo | Nauczyciel odpowiadający za imprezę |
| **3. Praca na rzecz klasy** | | | | | |
| 3.1 | Aktywne sprawowanie funkcji w klasie | dotyczy np. samorządu klasowego | **5**  **10** | na koniec semestru | wychowawca |
| 3.2 | Aktywne sprawowanie funkcji dyżurnego |  | **0-5** | jeden punkt za każdy dzień | wychowawca |
| 3.3 | Dbałość o estetykę klasy  ( kwiaty, gazetki, itp.) | pomoc w wykonaniu gazetki | **3** | każdorazowo | wychowawca |
| materiały na gazetkę | **5** |
| 3.4 | Postawa wykazywana w czasie wykonywania prac użytecznych na rzecz klasy i szkoły | np. prace porządkowe | **2**  **5** | każdorazowo | pracownik szkoły, wychowawca |
| 4. | **Praca na rzecz rozwoju własnej osobowości- rozwijanie umiejętności**  **pracy nad sobą** | | | | |
| 4.1. | umiejętność naprawiania krzywd wyrządzonych innym | W sytuacjach wyjątkowych każdorazowo  ( po skonsultowaniu z dyrektorem szkoły ) | **2**  **5**  **10** | na koniec semestru | wychowawca |
| 4.2 | umiejętność znajdowania konstruktywnych rozwiązań w sytuacjach trudnych, konfliktowych |
| 4.3 | umiejętność taktownego wyrażania własnych uczuć  i poglądów oraz szanowania cudzych |
| 4.4 | umiejętność brania odpowiedzialności za drugiego człowieka  ( reagowanie na zło, troska o innych, szacunek do drugiego człowieka) | W sytuacjach wyjątkowych każdorazowo  ( po skonsultowaniu z dyrektorem  szkoły ) | **10**  **20**  **30** | na koniec semestru | uczniowie |
| 4.5 | umiejętność podejmowania świadomych wyborów i ponoszenia konsekwencji decyzji |
| 4.6 | uczynność, koleżeńskość |
| 4.7 | umiejętność dokonywania obiektywnej oceny i samooceny |
| 4.8 | rzetelne, odpowiedzialne podejmowanie zobowiązań |
| **5.** | **Kultura osobista** | | | | |
| 5.1 | Kultura na co dzień | Dotyczy podstawowych zwrotów grzecznościowych | **10** | na koniec semestru | wychowawca |
| 5.2 | Kultura konwersacji | Dotyczy sposobu kontaktowania się z innymi: przyjmowanej postawy ciała, tonu wypowiedzi, używanego słownictwa. | **15**  **30** | na koniec semestru | nauczyciel przedmiotu, wychowawca |
| 5.3 | Szacunek do symboli narodowych, zachowanie na apelach |  | **5** | każdorazowo | nauczyciel, wychowawca |
| 5.4 | Kultura bycia w miejscach publicznych | Dotyczy: autobusu, ulicy, kina, wystawy, basenu itp. | **5** | każdorazowo | nauczyciel, wychowawca |
| **6** | **Dbałość o honor i tradycje szkoły** | | | | |
| 6.1 | Pomoc w organizowaniu imprez klasowych: Wigilia, kiermasz spożywczy, itp. |  | **5**  **10** | każdorazowo | wychowawca |
|  | Frekwencja | Przyznaje się za 100% frekwencji w ciągu semestru lub nieobecności usprawiedliwione | **15** | na koniec semestru | wychowawca |
| **7.** |
|  | | | | | |

**§ 17**

**Postępowanie, za które uczeń otrzymuje punkty ujemne**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Przeszkadzanie na lekcji | punkty przyznaje się po uprzednim upomnieniu ustnym | **2** | każdorazowo | nauczyciel przedmiotu |
| **2.** | Niewykonywanie poleceń pracowników szkoły | dotyczy też samodzielnego opuszczenia terenu szkoły | **2-5** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| **3.** | Lekceważący stosunek do osób dorosłych | podważanie autorytetu | **5-10** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| **4.** | Ubliżanie, zaczepianie słowne lub fizyczne innych osób | dotyczy też znęcania się, wydawania krzywdzących opinii | **5**  **10**  **20** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| **5.** | Sprowokowanie bójki |  | **10** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| **6.** | Wulgarne słownictwo |  | **5-10** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| **7.** | Kłamstwa, krętactwa, fałszerstwa |  | **5** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| **8.** | Niewłaściwe zachowanie się w miejscach publicznych | dotyczy stołówki, sklepiku, wyjść poza szkołę, uroczystości szkolnych | **2**  **5**  **10** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| **9.** | Niszczenie sprzętu umeblowanie pomieszczeń, budynków szkoły |  | **5-10** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| **10.** | Niszczenie rzeczy prywatnych innych uczniów |  | **5**  **10** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| **11.** | Stwierdzona kradzież |  | **30** | każdorazowo | wychowawca |
| **12.** | Stwierdzone wyłudzanie, zastraszanie |  | **30** | każdorazowo | wychowawca |
| **13.** | Niszczenie środowiska: |  |  |  |  |
| 13.1 | zaśmiecanie otoczenia |  | **2** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| 13.2 | dewastacja przyrody |  | **2** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| **14.** | Palenie papierosów |  | **30** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| **15.** | Picie alkoholu i zażywanie środków odurzających |  | **50** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| 15.1 | Picie napojów energetyzujących |  | **10** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| **16.** | Spóźnianie się na lekcję - nieusprawiedliwione |  | **2** | każdorazowo | nauczyciel przedmiotu |
| **17.** | Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia | każda godzina lekcyjna | **4** | każdorazowo | wychowawca |
| **18.** | Brak zmiany obuwia |  | **5** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| **19.** | Niewykonywanie zobowiązań, niesłowność, niesolidarność |  | **2** | każdorazowo | nauczyciele przedmiotu, wychowawca, uczniowie |
| **20.** | Świadome narażanie zdrowia lub życia drugiej osoby |  | **10**  **20**  **30** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| **21.** | Niezgodny z regulaminem strój i wygląd ucznia |  | **5**  **10**  **15 20** | każdorazowo | wychowawca |
| **22.** | Brak szacunku dla symboli narodowych |  | **5** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| **23.** | Samowolne oddalanie się od grupy |  | **10**  **20** | każdorazowo | opiekun |
| **24.** | Negatywne wyrażanie się o szkole |  | **5** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| **25.** | Używanie telefonów komórkowych niezgodnie  z zasadami zawartymi  w statucie szkoły |  | **2** | każdorazowo | pracownicy szkoły |
| **26.** | Zamieszczanie w Internecie komentarzy, zdjęć lub filmów obrażających inne osoby lub bez ich zgody |  | **5**  **10**  **20** | każdorazowo | wychowawca klasy |

**§ 18**

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną   
   i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

**§ 19**

* + - 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Każde półrocze kończy się klasyfikacją   
          i wystawieniem ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania.
      2. Na klasyfikację końcową składają się:

1. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej;
2. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
   * + 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, wpisując ocenę w pełnym brzmieniu najpóźniej w przeddzień klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.
       2. Klasyfikacja śródroczna i roczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu   
          w kl. I–III jednej śródrocznej i rocznej opisowej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, a w klasach IV–VIII śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
       3. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania:
3. na 1 miesiąc przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca klasy informują o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
4. na 1 tydzień przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele i wychowawca klasy informują uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych   
   i przewidywanej rocznej ocenie zachowania;
   * + 1. Rodzice mają obowiązek zapoznać się z przewidywanymi ocenami klasyfikacyjnymi rocznymi oraz potwierdzić ten fakt swoim podpisem.
       2. W przypadku braku informacji zwrotnej dotyczącej ocen niedostatecznych szkoła listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru przesyła pisemną informację   
          o przewidywanych niedostatecznych rocznych i śródrocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na adres zamieszkania rodziców. Wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony (KPA);

**§ 20**

1. Jeżeli uczeń lub jego rodzice nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną klasyfikacyjną z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy w terminie tygodnia przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, to zgłaszają swoje oczekiwania /zastrzeżenia/ do dyrektora szkoły   
   w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia zapoznania z propozycją oceny.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko w przypadku, gdy uzyskiwał w ciągu roku szkolnego oceny cząstkowe równe tej ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższe.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

1) frekwencja na zajęciach online z danego przedmiotu nie jest niższa niż 80%   
(z wyjątkiem długotrwałej choroby);

2) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form kontaktu zdalnego nauczania;

3) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i kart pracy ocen pozytywnych;

4) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym zdalnych konsultacji indywidualnych.

1. W przypadku, gdy uczeń spełnia warunki konieczne, określone w ust. 2 i 3 nauczyciel powinien przygotować dla ucznia propozycje działań, które umożliwią mu podwyższenie przewidywanej oceny.
2. Dodatkowa praca może polegać na napisaniu całorocznego sprawdzianu wiedzy   
   i umiejętności.
3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
4. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół, który zwiera:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, korzy przeprowadzili czynności sprawdzające;

2) termin tych czynności;

3) zadania sprawdzające;

4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ostateczną ocenę;

5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.

1. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających znajduje się w dokumentacji szkoły. Rodzic otrzymuje od dyrektora informację o zmienionej bądź nie ocenie z zajęć edukacyjnych.

**§ 21**

* + 1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
    2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
    3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
    4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

* + 1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w pkt 4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
    2. Uczniowi, o którym mowa w pkt 4, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
    3. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
    4. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć komputerowych   
       i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
    5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin musi odbyć się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić   
       do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
    6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego poza szkołą; w skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w szkole inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

* + 1. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą zawiera:

1. skład komisji;
2. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
3. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
4. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
   * 1. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
     2. Przewodniczący komisji uzgadnia z rodzicami ucznia, który spełnia obowiązek szkol  
        w ciągu jednego dnia.
     3. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów - rodzice ucznia.
     4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który zdaje ten egzamin z powodu:

1) usprawiedliwionej nieobecności;

2) wyrażenia zgody przez radę pedagogiczną na wniosek rodziców ucznia, na zdawanie tego egzaminu z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności;

3) realizacji indywidualnego toku nauki,

przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

* + 1. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego dla w/w uczniów zawiera:

1) imiona i nazwiska nauczycieli danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, którzy przeprowadzają egzamin klasyfikacyjny;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

17. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.

**§ 22**

* 1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna.
  2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona   
     w wyniku egzaminu poprawkowego.
  3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna.

**§ 23**

* 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
  2. Dyrektor na podstawie dokumentacji orzeka o zasadności przedłożonego zastrzeżenia.

Przy rozpatrywaniu zastrzeżeń dotyczących oceny zachowania dyrektor szkoły bierze pod uwagę w szczególności:

1) terminy i sposób przekazywania informacji o ocenie zachowania rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia;

2) sposób ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej przez wychowawcę (obowiązek zasięgnięcia opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia);

3) zgodność ustalonej rocznej oceny klasyfikacyjnej z wymaganiami zawartymi   
w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym;

4) kontakty rodziców ucznia ze szkołą udokumentowane w dzienniku lekcyjnym.

* 1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;

3) w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;

4) ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.

* 1. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
  2. W skład komisji wchodzą:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   * 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
     2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,

c) nauczyciel z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,

b) wychowawca klasy,

c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne   
w danej klasie,

d) pedagog,

e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,

f) przedstawiciel rady rodziców, wskazany przez Prezydium Rady Rodziców;

* 1. W egzaminie sprawdzającym może uczestniczyć wychowawca klasy i rodzice w roli obserwatora.
  2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych , szczególnie uzasadnionych przypadkach.   
     W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
  4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   * 1. skład komisji,
     2. termin sprawdzianu,
     3. zadania (pytania) sprawdzające,

d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

a) skład komisji,

b) termin posiedzenia komisji,

c) wynik głosowania,

d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem;

10. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

11. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 9, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

13. Powyższe ustalenia stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

14. Jeśli ocena zachowania ulegnie zmianie, to dyrektor powołuje radę pedagogiczną do podjęcia uchwały w sprawie nowych wyników klasyfikacji.

15. Wychowawca wypisuje świadectwo z nową oceną i anuluje stare świadectwo.

**§ 24**

* + 1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem pkt 6.
    2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców, rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
    3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał pozytywne roczne oceny klasyfikacyjne.
    4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
    5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
    6. Rada Pedagogiczna na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów), podejmuje decyzję o niepromowaniu ucznia klasy I-III.

**§ 25**

* 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
  2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
  3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin przeprowadzany jest w ostatnim tygodniu ferii letnich.
  4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

* 1. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.   
     W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
  2. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający

w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin egzaminu poprawkowego;

3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

8. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

* 1. Rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

**§26**

1. Uczeń kończy szkołę podstawową jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne   
z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie VIII uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne;

2) ponadto przystąpił do sprawdzianu.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

**§ 27**

1. W klasie VIII szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy.
3. Sprawdzian przeprowadzony jest w kwietniu w terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminującą.
4. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
5. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do sprawdzianu w terminie dodatkowym albo przerwał sprawdzian, przystępuje do niego w kolejnym terminie określonym przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej.
6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 31 sierpnia danego roku powtarza klasę VIII.
7. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.
8. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianów zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

**§ 28**

1. W szkole odbywają się spotkania z rodzicami w formie:

1) konsultacji z nauczycielami w każdy pierwszy wtorek miesiąca;

2) zebrań rodzicielskich.

**§ 29**

* + - 1. Wychowawca klasy co miesiąc przekazuje rodzicom informacje o postępach w nauce uczniów poprzez wypełnione karty ocen.

**§ 30**

* 1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, w związku z sytuacją uniemożliwiającą realizację zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych   
     w szkole z przyczyn niezależnych, dyrektor placówki organizuje realizację zadań szkoły   
     z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, tzw. nauczanie zdalne.   
     W czasie nauczania zdalnego:

1) nauczyciele komunikują się z uczniami i ich rodzicami telefonicznie, za pomocą dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, platformy edukacyjnej lub innej, bezpiecznej i dostępnej dla uczniów formie; komunikacja ta odbywa się w czasie i na zasadach ustalonych przez nauczyciela;

2) obowiązkiem ucznia jest systematyczne zapoznawanie się z materiałami i informacjami przekazywanymi przez nauczyciela drogą elektroniczną poprzez wskazane środki komunikacji;

3) sprawdzanie stopnia opanowania przez uczniów wiedzy i umiejętności z danego zakresu odbywa się w formie elektronicznej w sposób wskazany przez nauczyciela;

4) samodzielnie wykonane przez uczniów prace są odsyłane w wyznaczonym przez nauczyciela terminie;

5) wszelkie problemy (w tym techniczne) uniemożliwiające terminowe odesłanie pracy uczeń lub jego rodzice zgłaszają odpowiednio wcześniej.

2. Dla nauczania zdalnego i stacjonarnego obowiązują takie same zasady oceniania z wyjątkiem wagi ocen - wszystkie oceny wystawione w toku nauczania zdalnego, bez względu na formę ocenianej pracy, mają wagę jeden.

3. Sposób organizacji egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych określają odrębne regulaminy.