



REGULAMIN KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ W Szkole Podstawowej w Rozborzu

§ 1.

Postanowienia wstępne.

1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) **Pracy zdalnej** - należy przez to rozumieć pracę określoną w umowie o pracę, umowie zlecenia, umowie o współpracy oraz innej umowie cywilnoprawnej łączącej Pracownika z Pracodawcą, wykonywaną przez czas oznaczony poza miejscem jej stałego wykonywania w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, jeżeli wykonywanie pracy poza takim miejscem jest możliwe;
- 2) **Kształceniu na odległość** – należy przez to rozumieć takie prowadzenie procesu kształcenia, w którym w istotny sposób uwzględnia się znaczący dla tego procesu brak bezpośredniego kontaktu ucznia z nauczycielem i innymi kształcącymi się.

2. Wszyscy nauczyciele Szkoły Podstawowej im. św. Franciszka z Asyżu w Rozborzu zobowiązani są do organizacji zajęć edukacyjnych i innych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z art. 125a.

W szczególności:

- 1) Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do zdalnej realizacji programów nauczania (realizacji podstawy programowej).
- 2) Nauczyciele mają możliwość weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
- 3) Dopuszczalna jest możliwość modyfikacji treści nauczania w ramach nauczanych przedmiotów lub innych zajęć w poszczególnych oddziałach w czasie ich zawieszenia, mając na uwadze między innymi: możliwości psychofizyczne uczniów, podejmowanie intensywnego wysiłku umysłowego i ograniczeń wynikających ze specyfiki zajęć.

- 4) Uczniowie winni realizować podstawę programową kształcenia ogólnego.
- 5) Organizując uczniom kształcenie na odległość nauczyciele muszą uwzględniać zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną. Dobór narzędzi powinien uwzględniać aktualne zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń (komputer, telewizor, telefon) i ich dostępności w domu, wiek i etap rozwoju uczniów, a także sytuację rodzinną uczniów.

§ 2.

Organizacja, sposób i tryb realizacji zadań szkoły w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.

1. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Za organizację kształcenia na odległość odpowiada dyrektor szkoły, który systematycznie monitoruje cały proces.
3. Narzędziami do komunikowania się między nauczycielami, uczniami i rodzicami są: strona internetowa szkoły www.sprozborz.pl, poczty e – mail uczniów, rodziców, nauczycieli, sms, rozmowy telefoniczne, e-dziennik, inne uzgodnione pomiędzy nauczycielami – rodzicami i uczniami.
4. Zdalnym nauczaniem objęte będą wszystkie formy zajęć edukacyjnych wynikające z rozporządzeń MEN realizowane w szkole w danym roku szkolnym.
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniami wymagającymi różnych dostosowań są zobowiązani do ustalenia metod, form i technik pracy z tymi uczniami uwzględniając ich możliwości i wskazania poradni psychologiczno – pedagogicznej oraz opracowanych Indywidualnych Programach Edukacyjno – Terapeutyczne (IPET)
6. Praca ucznia z użyciem monitorów ekranowych nie powinna przekraczać 30 minut w ramach jednego przedmiotu, zajęcia edukacyjnego, pozostała część lekcji przeznaczona jest na pracę własną ucznia (jednostka lekcyjna trwa 45 minut).
7. Uczniowie są zobowiązani do realizacji zadań wynikających z obowiązku szkolnego, z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość przyjętych przez szkołę.
8. Kształcenie na odległość odbywa się u uczniów w domu.
9. Uczniowie, ich rodzice, którzy nie mają dostępu do wymaganych warunków technicznych kształcenia na odległość, mają obowiązek poinformowania o trudnościach wychowawcę klasy

lub pedagoga szkolnego, a on o tym fakcie informuje dyrektora szkoły, który zorganizuje tym uczniom proces nauczania.

10. Uczniowie z niepełnosprawnością lub brakiem możliwości realizowania zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość realizują zajęcia na terenie szkoły w formie stacjonarnej lub zdalnej.
11. Nauczyciele będą realizować działania w ramach nauczania zdalnego w oparciu o:
 - a) pocztę elektroniczną (adresy na stronie szkoły w zakładce „Kształcenie na odległość”);
 - b) zintegrowane platformy edukacyjne <https://epodreczniki.pl/>, <https://gov.pl/zdalnelekcje>;
 - c) materiały edukacyjne na sprawdzonych portalach edukacyjnych i stronach internetowych wybranych instytucji kultury i urzędów;
 - d) zamieszczanie informacji i materiałów edukacyjnych na stronie internetowej szkoły sprozborz.pl
 - e) portale społecznościowe (np. Facebook, Messenger);
 - f) komunikatory internetowe (np. Skype);
 - g) lekcje online prowadzone na Platformie Microsoft TEAMS lub Google MEET;
 - h) podręczniki, ćwiczenia, karty pracy, które uczeń już posiada;
 - i) wydrukowanie przez szkołę realizowanego materiału programowego w formie papierowej wyłącznie dla uczniów nieposiadających dostępu do Internetu i udostępnienie ich we wskazanym miejscu (budynek szkoły w godzinach 8 - 10 codziennie, parter- jadalnia) do odbioru przez rodziców.
12. Nauczyciele, informują uczniów za pomocą e-dziennika, czy lekcje będą odbywać się online, czy też bez użycia monitorów ekranowych.
13. W przypadku kształcenia bez użyciem monitorów ekranowych, nauczyciel w przesłanych, do uczniów szkoły, materiałach uwzględnia następujące treści:
 - 1) obowiązkowo:
 - a) temat zajęć,
 - b) podanie zagadnień realizowanej jednostki lekcyjnej wynikających z podstawy programowej i programu nauczania
 - c) notatka do zeszytu dla uczniów
 - d) zadanie domowe dla uczniów (forma ustalona przez nauczyciela)
 - 2) dodatkowo w ramach realizacji nauczania, nauczyciele powinni wykorzystać w zależności od potrzeb:
 - a) formę przekazu treści dedykowanych uczniom (np. program prezentacyjny, edytor tekstu, quiz etc.),

- b) linki do stron internetowych, filmików związanych z tematem lekcji,
- c) zadania do wykonania z podręcznika, ćwiczeń lub dedykowanych stron internetowych,
- d) linki do testów sprawdzających,
- e) inne materiały.

§ 3.

Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klasowych i oddziale przedszkolnym oraz innych formach edukacyjnych.

1. Metody i techniki, o których mowa w § 2 wybiera nauczyciel prowadzący określone zajęcia, uwzględniając możliwości uczniów (techniczne – jakość sygnału internetowego, rodzaj posiadanego komputera oraz dostępność do niego) pamiętając o tym, że kształcenie na odległość jest nie tylko nauką z użyciem monitorów ekranowych.
2. Informację o wybranych technikach i metodach kształcenia na odległość, nauczyciel jest zobowiązany przekazać rodzicom i uczniom np. na stronie internetowej szkoły lub za pomocą e-dziennika.
2. Tygodniowy zakres treści nauczania do realizacji w poszczególnych oddziałach powinien uwzględniać w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów nauką w poszczególnych dniach tygodnia;
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu;
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów;
 - d) łączenie przemiennego kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć np. wychowania - fizycznego, gimnastyki korekcyjnej, SKS.
3. Prowadzenie lekcji on-line, przesyłanie zagadnień, tematów zajęć, odbywa się w godzinach pracy nauczyciela, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. Nauczyciel może także komunikować się z uczniami w godzinach popołudniowych po uzgodnieniu takiej możliwości z uczniem, rodzicem.
4. Nauczyciele są zobowiązani do kontrolowania ilości przekazywanych zagadnień uczniom i zwracanie uwagi na ich obciążenie materiałem edukacyjnym.

5. Nauczyciele muzyki, plastyki, techniki i wychowania fizycznego ograniczają konieczność wykorzystywania narzędzi multimedialnych przy realizacji obowiązkowych treści programowych.
6. Praca zdalna wychowawczynie świetlicy, bibliotekarki jest modyfikowana po wspólnej analizie dotychczasowych planów pracy i przydzielonych obowiązków i organizowana przez Dyrektora szkoły poprzez określony wykaz stałych zadań i tych wynikających na bieżąco z jednoczesną uwagą na możliwość zmian, w zależności od potrzeb szkoły oraz rozwoju sytuacji związanej z zawieszeniem zajęć w szkole.
7. Do zdalnej pracy nauczyciela, bezpośrednio z uczniami lub na ich rzecz, zaliczane są również: konsultacje, porady, indywidualne wskazówki dla uczniów i rodziców prowadzone za pomocą: poczty elektronicznej, telefonu, czatu, itp.
8. W przypadku dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym, edukacją wczesnoszkolną oraz uczniów z opiniami i orzeczeniami PPP nauczyciele (wychowawcy oddziałów) są zobowiązani na bieżąco informować rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.
9. Sposób informowania rodziców, o którym mowa w ust. 8, zależy od ustaleń między nauczycielem a rodzicem.

§ 4.

Współpraca nauczycieli z uczniami i rodzicami w czasie zdalnego nauczania.

1. Kontakt między uczniem i nauczycielem oraz rodzicem i nauczycielem może odbywać się za pomocą e-dziennika oraz drogą telefoniczną, w ramach godzin pracy poszczególnych nauczycieli lub w innym ustalonym przez obie strony terminie.
2. Dyrektor szkoły koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami i nauczycielami oraz rodzicami.
3. Nauczyciele zgłaszają pojawiające się problemy dyrektorowi szkoły, wychowawcom klas, pedagog szkolnej.
4. Uczniowie zgłaszają pojawiające się problemy wychowawcy klasy, nauczycielowi przedmiotu, pedagog szkolnej, dyrektorowi szkoły.
5. Rodzice zgłaszają pojawiające się problemy wychowawcy klasy, nauczycielowi przedmiotu, pedagog szkolnej, dyrektorowi szkoły.

6. Nauczyciele zobowiązani są codziennie w dniach nauki odbierać wiadomości od uczniów, rodziców, wychowawców klas, pedagog szkolnej, dyrektora szkoły.
7. Każdy nauczyciel, wychowawca raz w tygodniu, w godzinach dostępności zamieszczonych na szkolnej stronie www.sprozborz.pl będzie odbywał konsultacje z rodzicami i informował ich o postępach dziecka w nauce, a także o uzyskanych przez niego ocenach. W razie problemów z nauczeniem się wskazanej partii materiału edukacyjnego nauczyciel udziela uczniowi wskazówek i porad.
8. Pedagog szkolna prowadzi konsultacje i porady dla uczniów i rodziców w terminie zgodnym z czasem pracy, ustalonym na początku roku szkolnego (harmonogram na stronie szkoły).
9. Wychowawca na bieżąco monitoruje postępy swoich wychowanków w nauce i spełnianie obowiązku szkolnego, w razie pojawiających się problemów niezwłocznie informuje o tym rodziców.
10. Wszyscy nauczyciele zapobiegają sytuacji, w której uczniowie wypadają z systemu nauki zdalnej.

§ 5

Obowiązki rodziców i uczniów w zakresie zdalnego nauczania.

Rodzice są w szczególności zobowiązani do:

1. Zapewnienia dzieciom warunków do nauki i uczestniczenia w lekcjach:
 - a) wyposażenie dziecka w odpowiedni sprzęt;
 - b) cisza w pomieszczeniu w czasie odbywania lekcji on-line;
 - c) w czasie lekcji on-line wszyscy domownicy są poza zasięgiem kamery ucznia.
2. Systematycznego, codziennego odbierania komunikatów od nauczycieli, pedagog szkolnej oraz komunikatów od dyrektora szkoły.
3. Poinformowania o wszystkich utrudnieniach związanych z komunikowaniem się ze szkołą (§4).
4. Systematycznego sprawdzania pracy dziecka i jego kontaktowanie się z nauczycielami.
5. Zgłaszania wszelkich problemów wynikających ze zdalnego nauczania (§4).
6. Usprawiedliwiania nieobecności na lekcjach on-line – w ciągu trzech dni od wystąpienia nieobecności.

Uczniowie mają obowiązek:

1. Uczestnictwa w lekcjach w czasie zdalnego nauczania lub odczytywania wiadomości z przedmiotów, które zgodnie z planem lekcji w tym dniu realizuje - potwierdzeniem obecności na lekcjach jest włączona kamera lub mikrofon podczas lekcji on-line, lub odesłanie zadań podczas lekcji bez użycia monitorów ekranowych.
2. Systematycznego, codziennego sprawdzania wiadomości na e-dzienniku, stronie internetowej szkoły, innego ustalonego z nauczycielem komunikatora w celu odbywania zajęć i lekcji w systemie zdalnego nauczania.
3. Wykonywanie zadań i ćwiczeń zgodnie z instrukcją podaną przez nauczyciela i odesłać je, w formie podanej przez nauczyciela (np. w formie zdjęcia, skanu strony zeszytu przedmiotowego itp.).
4. Natychmiastowego zgłaszania problemów w rozumieniu, czy wykonywaniu wskazanych przez nauczyciela treści materiału edukacyjnego.
5. Zgłaszania problemów z odbieraniem materiału edukacyjnego (§4).
6. Samodzielnego wykonywania zadawanych prac.
7. Przestrzegania zasady, że Platforma Microsoft TEAMS czy GoogleMeet służy wyłącznie do realizacji zajęć edukacyjnych. Uczniowie nie mogą tworzyć własnych zespołów i prowadzić prywatnych rozmów.
8. Przestrzegania w czasie zajęć on-line dyscypliny i kulturalnego zachowania się.

§ 6.

Sposoby potwierdzania uczestnictwa, monitorowania postępów uczniów, weryfikowania wiedzy i umiejętności uczniów, ocenianie uczniów.

1. Frekwencja jest sprawdzana na początku i końcu każdej lekcji online. W przypadku kształcenia bez użyciem monitorów ekranowych może być weryfikowana na podstawie odsyłanych przez uczniów zadań.
2. Nauczyciele, zadając zadania biorą pod uwagę możliwości psychofizyczne uczniów do podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz bezpieczną i higieniczną pracę z komputerem.
3. Nauczyciel każdego przedmiotu kontroluje wykonanie zadań i informuje wychowawców o uczniach, którzy ich nie odrabiają.

4. W celu monitorowania postępów uczniów oraz weryfikacji ich wiedzy i umiejętności nauczyciel ma obowiązek stosować ocenianie zadanych prac. Do uczniów, którzy nie odrabiają zadanych prac nauczyciele stosują zapisy wynikające z przedmiotowych systemów oceniania.
5. Sprawdzanie wiedzy i umiejętności uczniów i ocenianie odbywać się będzie zgodnie ze Statutem Szkoły oraz Przedmiotowych Zasadach Oceniania, z zastrzeżeniem, że zastosowanie danej formy musi uwzględniać wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość oraz ze szczególnym zwróceniem uwagi na zaangażowanie i aktywność uczniów.
6. W oddziałach klas I-III formy oceniania i sprawdzania wiedzy ustalają nauczyciele.
7. W klasach IV – VIII nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych:
 - 1) ocenianiu podlegają:
 - a) wiedza i aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji online, zarówno w formie przekazu video na żywo, jak też w formie odpowiedzi kierowanych do nauczyciela z wykorzystaniem czatu, poczty elektronicznej, itp.,
 - b) testy online,
 - c) ćwiczenia interaktywne,
 - d) zadania domowe przesłane do nauczyciela w postaci plików, skanów lub zdjęć,
 - e) dodatkowe zadania (związane z tematem przeprowadzonej lekcji) przesłane do nauczyciela w sposób jak wyżej,
 - f) zlecone przez nauczyciela czynności i prace;
 - 2) zakres przekazywanych treści i zadań zadawanych do wykonania nie powinien być zbyt obszerny;
 - 3) nauczyciele są zobowiązani wziąć pod uwagę, że logowanie, przesyłanie, generowanie postaci elektronicznej to dla uczniów dodatkowy czas poświęcony na naukę;
 - 4) instrukcje dla uczniów powinny być proste i jasne, nieprzeładowane treściami nieistotnymi;
 - 5) inne przepisy reguluje wewnętrzny system oceniania, który jest częścią Statutu Szkoły Podstawowej im. św. Franciszka z Asyżu w Rozborzu.
8. Informacje o postępach uczniów w nauce, a także uzyskanych przez nich ocenach, rodzice uzyskują poprzez rozmowy telefoniczne, konsultacje/zebrania online oraz e-dziennik.
9. Uczeń musi być powiadamiany o ocenianiu danej aktywności określonej przez nauczyciela (np. czytanie ze zrozumieniem, zadanie do rozwiązania, ćwiczenie, sprawdzian, kartkówka itd.) ustnie lub poprzez zapis przy zagadnieniu „podlega ocenie”.
10. Sprawdziany, kartkówki planowane są zgodnie z terminami, ilością form sprawdzania wiedzy w ustaleniach zawartych w Statucie Szkoły oraz Przedmiotowych Zasadach Oceniania,

z zastrzeżeniem, że organizacja tych form musi zakładać określony przedział czasowy wykonania tej aktywności, w celu umożliwienia uczniom zorganizowania dostępu do omówionych narzędzi, wykonania i przesłania nauczycielowi.

11. Nauczyciel oceniający ucznia musi uwzględnić pojawiające się trudności techniczne w związku z kształceniem na odległość i dostosować sposoby sprawdzania wiedzy i umiejętności do indywidualnej sytuacji. Na ocenę ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływ poziom jego kompetencji cyfrowych.
12. Przy ocenianiu bierzemy pod uwagę aktywność i zaangażowanie uczniów.
13. Ocenę uczniów nauczyciel wpisuje na bieżąco do e – dziennika.

§ 7.

Zadania pozostałych nauczycieli.

1. Logopeda szkolny – przygotowuje i przesyła (pocztą elektroniczną) opracowane materiały na dany tydzień bezpośrednio do rodziców uczniów, którzy objęci są daną formą zajęć;
2. Pedagog szkolny na bieżąco będzie udostępniał informacje z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej na stronie internetowej szkoły: sprozborz.pl pedagog pełni również zdalny dyżur pedagogiczny w godzinach swojej pracy;
3. Nauczyciele wspomagający współorganizują, z nauczycielami przedmiotów, zdalne nauczanie w klasie do której zostali przydzieleni wg ustalonego pensum;
4. Nauczyciele rewalidacji, zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych – przygotowują i przesyłają (pocztą elektroniczną) opracowane materiały na dany tydzień bezpośrednio do uczniów objętych różnymi formami pomocy lub ich rodziców;
5. Nauczyciel bibliotekarz – zamieszcza na stronie internetowej szkoły i pocztą elektroniczną linki do ciekawych artykułów, portali edukacyjnych, stron internetowych, itp.;
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia rozwijające kreatywność (koła przedmiotowe, indywidualne programy nauczania) – raz w tygodniu zamieszczają na stronie internetowej szkoły sprozborz.pl materiały dla zainteresowanych uczniów (zakładka kształcenie na odległość);
7. Wychowawcy oddziałów – koordynują pracę z nauczycielami przedmiotów, pozostają w stałym kontakcie z uczniami i rodzicami (e-dziennik, poczta elektroniczna, telefon, czat, itp.)
8. Opiekunowie stażu (mentorzy) – swoje obowiązki, wynikające z opieki nad nauczycielem odbywającym staż, wykonują jak dotychczas (z wykorzystaniem metod zdalnych).