

**REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW DO KLASY I
SZKOŁY PODSTAWOWEJ W WOŹNIKACH – LIGOTA WOŹNICKA
NA ROK SZKOLNY 2024/ 2025**

Podstawa prawna:

Rozdział 6 art. 130, 131, 149, 150, 152, 153, 154, 157, 158, 161 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r.- Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005)

Zarządzenia Nr OR.120.23.2024 Burmistrza Woźnik z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych oraz klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Woźniki na rok szkolny 2024/2025

Uchwała Nr 227/XXIII/2017 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie: określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych na terenie Gminy Woźniki, określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełniania kryteriów oraz przyznawania liczby punktów dla poszczególnych kryteriów.

1. Do klasy pierwszej w roku szkolnym 2024/2025 przyjmuje się dzieci urodzone w 2017 r.;
2. Decyzję o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły podejmuje dyrektor.
3. Do klasy pierwszej przyjmuje się:
 - a) z urzędu na podstawie zgłoszenia (zał. nr 1) – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły, w oparciu o dane z ewidencji ludności,
 - b) na wniosek rodziców/prawnych opiekunów (zał. nr 2) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami i warunkami organizacyjnymi.

Przyjęcie dziecka spoza obwodu nie może skutkować koniecznością utworzenia nowego oddziału.

4. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
5. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, która działa w oparciu o regulamin pracy komisji rekrutacyjnej stanowiący odrębny dokument.
6. Nabór dzieci spoza obwodu odbywa się na podstawie następujących kryteriów:
- 7.

Lp.	Kryterium	Liczba pkt.
1.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole.	4
2.	Oboje rodziców pracują w trybie dziennym.	3
3.	Wielodzietność rodziny.	2
4.	Kandydat uczęszczał do oddziału przedszkolnego w szkole w której ubiega się o przyjęcie.	1
5.	Niepełnosprawność kandydata lub jego z rodziców (jednego lub obojga).	1

8. Oddziały klasowe tworzy się biorąc pod uwagę:
- liczebność oddziału – do 25 uczniów, z zastrzeżeniem, iż szkoła pozostawia rezerwę wolnych miejsc uwzględniając ruch uczniów w ciągu roku szkolnego
 - rok i miesiąc urodzenia dziecka
 - inne wskazania
9. Rekrutacja uczniów do klasy pierwszej odbywa się według następującego harmonogramu:
- a) zapisy dzieci do szkoły – od 4 marca do 8 marca
 - b) postępowanie rekrutacyjne – do 22 marca
 - c) podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego – do 29 marca.
10. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej ich imiona i nazwiska. Listy te wywiesza się na tablicy ogłoszeń dla rodziców w Szkole Podstawowej w Woźnikach - Ligota Woźnicka.
11. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości wyników rekrutacji można wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do szkoły. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia wniosku.
12. Rodzic może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Dyrektor rozpatruje odwołania w terminie 7 dni od otrzymania odwołania.
13. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.
14. Terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego określa poniższa tabela.

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	od 4 marca 2024 r. do 8 marca 2024 r.	od 3 kwietnia 2024 r. do 12 kwietnia 2024 r.
2.	Ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	15 marca 2024 r.	19 kwietnia 2024 r.
3.	Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu dziecka do placówki, do której zostało zakwalifikowane poprzez złożenie	od 18 marca 2024 r.	od 22 kwietnia 2024 r.

	pisemnego oświadczenia woli.	do 22 marca 2024 r.	do 26 kwietnia 2024 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	29 marca 2024 r.	30 kwietnia 2024 r.

15. W przypadku podjęcia nauki szkolnej przez ucznia w innym obwodzie rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.

16. Rozpoczęcie nauki szkolnej może być odroczone na podstawie odrębnych przepisów.

Woźniki, dnia 2 lutego 2024r.

Dyrektor Szkoły Podstawowej

mgr Mariola Kuliś
(podpis dyrektora)

.....
Nazwisko i imię rodzica kandydata

....., dnia

.....
Adres do korespondencji w sprawach zgłoszenia

.....

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Woźnikach – Ligota Woźnicka**Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej¹
w roku szkolnym 2024/2025****I. Dane osobowe kandydata i rodziców***(tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Nazwisko i imię/imiona kandydata		
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata		
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Nazwiska i imiona rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ²	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej
		Ojca	Telefon do kontaktu
			Adres poczty elektronicznej

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 5 Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 poz. 900, 1672, 1718, 2005) - do klasy I publicznej szkoły podstawowej, której ustalono obwód, dzieci zamieszkałe w tym obwodzie przyjmuje się z urzędu.

² Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

II. Istotne dane zapewniające dziecku, podczas pobytu w szkole, odpowiednią opiekę, odżywianie oraz metody opiekuńczo – wychowawcze*

Stan zdrowia dziecka ³	
Stosowana dieta	
Rozwój psychofizyczny dziecka	

*Wypełnia się dobrowolnie

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.⁴
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym zgłoszeniu dla potrzeb związanych z przyjęciem dziecka do klasy pierwszej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002, Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

....., dnia

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

³Zgodnie z art. 127 ust. 1 Ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730 i 2089 oraz z 2023 r. poz. 185) - w przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy dołączyć **Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności**.

⁴Zgodnie z Art. 233 §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załączniki do wniosku

1) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:

- a) oświadczenie o wieloletniości rodziny kandydata - składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.";
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art.76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
- d) o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz 2013 r. poz. 154 i 866) - składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, może być składany także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję Panią/Pana, że:

- administratorem danych jest Szkoła Podstawowa w Woźnikach – Ligota Woźnicka
- z naszym inspektorem ochrony można skontaktować się przez e-mail bswierzy@gmail.com
- celem przetwarzania danych jest możliwość realizacji zadań wynikających z ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz wydanych do nich aktów wykonawczych, a także Statutu placówki;
- podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
- przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jednak bez uszczerbku dla przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
- podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania z wymienionych w zapytaniu działań;
- dane będą przechowywane przez okres edukacji dziecka u administratora danych;
- dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż uprawnione na mocy przepisów prawa;
- przysługuje Pani/Panu prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania;
- może Pani/Pan wnieść skargę do organu nadzorczego, jeśli uważa, że przetwarzanie danych narusza Pani/Pana prawa lub RODO.

WNIOSEK

o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej w
na rok szkolny

Proszę o przyjęcie dziecka do Szkoły Podstawowej w
od dnia

DANE DZIECKA

Imię

Nazwisko

PESEL*

Data urodzenia

* w przypadku braku numeru PESEL proszę podać serię i numer paszportu
lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

adres zamieszkania dziecka

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW

Matka

imię

nazwisko

*nr telefonu***

*adres e-mail (czytelnie)***

adres zamieszkania matki

Ojciec

imię

nazwisko

*nr telefonu***

*adres e-mail (czytelnie)***

adres zamieszkania ojca

**WSKAZANIE KOLEJNOŚCI WYBRANYCH SZKÓŁ, INNYCH FORM
WYCHOWANIA**
W PORZĄDKU OD NAJBARDZIEJ DO NAJMNIEJ PREFEROWANYCH

1.
2.
3.

INFORMACJE DODATKOWE

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w szkole odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, proszę podać uznane przez rodzica istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

.....

.....

.....

.....

Data

****)**o ile rodzic/opiekun posiada

podpis matki/opiekunki dziecka

podpis ojca/opiekuna dziecka

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.";
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgodny oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem - w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata;
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) - składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, może być składany także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
 - e) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący;
 - f) oświadczenie o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata - jeżeli organ prowadzący określił kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata - składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.";
 - g) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 - składany w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76 a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu, może być składany także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.