

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Zielonce

Na podstawie art. 106 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, Szkoła organizuje i prowadzi stołówkę szkolną, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia uczniów.

2. Stołówka mieści się w budynku szkolnym.

3. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przez dzieci z oddziałów przedszkolnych, uczniów, nauczycieli i innych pracowników Szkoły zakupionych za pomocą aplikacji e-stołówka oraz w sklepiku szkolnym. Stołówka jest czynna w godzinach 8:00 -15:00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki w danym roku szkolnym.

4. Posiłki zakupione za pomocą aplikacji e-stołówka, wydawane są od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni wolnych od nauki w danym roku szkolnym, w następujących godzinach: śniadanie dla oddziałów przedszkolnych w godzinach przedszkolnych 9:00-9:30, obiady dla oddziałów przedszkolnych i uczniów szkoły 11:00-13:30.

5. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce. Szkoła nie prowadzi sprzedaży na wynos.

6. Posiłki spożywa się wyłącznie w stołówce. Zabrania się wynoszenia naczyń, sztućców, żywności poza jej obręb.

7. Posiłki są dostarczane są przez firmę zewnętrzną na podstawie zawartej umowy w zakresie świadczenia usług przygotowywania, dostarczenia i wydawania posiłków dla uczniów szkół podstawowych w Mieście Zielonka.

§ 2.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki.

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - 1) dzieci z oddziałów przedszkolnych
 - 2) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualnie,
 - 3) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez OPS, Radę Rodziców, kluby sportowe oraz innych sponsorów,
 - 4) pracownicy Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Zielonce.
 - 5) grupy zorganizowane za zgodą Dyrektora szkoły.

§ 3

Zasady korzystania z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.

1. Wydawanie posiłków z Stołówce Szkolnej następuje w oparciu o aplikację e-stołówka firmy LOCA.
2. Miesięczny jadłospis jest umieszczany w aplikacji e-stołówka w terminie nie krótszym niż 5 dni przed wejściem w życie bieżącego jadłospisu.
3. Rodzice / opiekunowie prawni uczniów uczęszczających do szkoły i dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych zamawiają posiłki nie później niż do godz. 7:00 dnia, w którym posiłek ma być wydany.
4. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszone są na tablicy informacyjnej przy wejściu do stołówki i na platformie e-stołówka.
5. Rodzice / opiekunowie prawni uczniów uczęszczających do szkoły i dzieci uczęszczających do oddziałów przedszkolnych otrzymuje na podany w deklaracji adres mailowy link aktywacyjny do programu e-stołówka i zobowiązany jest do zalogowania się w programie oraz odebrania karty uprawniającej do odbioru posiłków w stołówce u kierownika gospodarczego.
6. System e-stołówka umożliwia konsumentowi:
 - samodzielne dokonywanie płatności,
 - odwołanie obiadu,

- podgląd bieżącej kwoty do zapłaty,
- zapoznanie się z jadłospisem,
- dostęp do informacji związanych z organizacją żywienia.

7. Szczegółowe zasady korzystania z platformy rodzica w aplikacji e-stołówka określa „Regulamin Platformy rodzica”.

§ 4.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Opłaty za korzystanie z posiłków ustala się na okres roku szkolnego.
2. Aktualny cennik jest prezentowany w Portalu Rodzica aplikacji e-stołówka.
3. Odpłatność za obiady wydawane pracownikom uwzględnia całkowite koszty wyprodukowania posiłku i jest dokonywana w formie bezgotówkowej za pośrednictwem terminalu płatniczego .
4. Wielkość porcji i kaloryczność posiłków określają ogólnie obowiązujące przepisy regulujące funkcjonowanie stołówek.

§ 5.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za posiłki dokonuje się za pośrednictwem aplikacji e-stołówka.
2. Aplikacja e- stołówka automatycznie nalicza kwotę do zapłaty.
3. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia.
4. Elektroniczne karty obiadowe należy odebrać od kierownika gospodarczego na podstawie złożonej deklaracji posiłku w aplikacji e-stołówka.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane posiłki

1. Nieobecność z powodu choroby nie zwalnia pracowników i uczniów z odwołania

obiadu.

2. Odwołanie posiłku następuje w aplikacji e-stołówka najpóźniej do godziny 7:00 dnia w którym Posiłek ma być odebrany w Stołówce przez Ucznia.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Podczas wydawania posiłków osoby, które nie korzystają ze stołówki, nie mogą w niej przebywać.

2. Ze względu na higienę i bezpieczeństwo w czasie wydawania posiłków na przerwach w stołówce dyżur pełnią nauczyciele wychowawcy oraz pracownicy obsługi zgodnie z harmonogramem pracy.

3. Uczniowie korzystający ze stołówki wchodzi **bez okryć wierzchnich bez plecaków/tornistrów i w obuwiu zmiennym.**

4. W stołówce obowiązują zasady kulturalnego zachowania, w trakcie spożywania obiadu nie wolno prowadzić głośnych rozmów, biegać po stołówce lub prezentować innych niestosownych zachowań.

5. Uczeń zobowiązany jest przestrzegać regulaminu stołówki.

6. Przed odbiorem posiłku wszyscy żywieni mają obowiązek przyłożyć kartę obiadową do czytnika kart w ladzie wydawniczej.

7. Personel kuchni nie nakłada posiłków do prywatnych pojemników (na wynos).
Dotyczy wszystkich korzystających z żywienia.

8. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.

9. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady higieny i kulturalnego zachowania.

10. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w wyznaczonym miejscu.

11. Zabrania się wnoszenia do stołówki wszelkich naczyń, sztućców i innych rzeczy obcego pochodzenia.

12. Z posiłków można korzystać wyłącznie w stołówce. Za wydawanie posiłków odpowiadają pracownicy kuchni.

13. Podczas wydawania posiłków zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki

osobom niespożywającym posiłków, z wyjątkiem nauczycieli sprawujących opiekę.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Zielonce.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje się w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty szkołą tj. za pośrednictwem strony www.sp2.zielonka.pl