

**KONKURS OFERT NA PROWADZENIE 4 SKLEPIKÓW SZKOLNYCH
W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH DLA KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM JEST
MIASTO ZIELONKA**

I. ZAMAWIAJACY

Burmistrz Miasta Zielonka ogłasza konkurs ofert na **wynajem pomieszczeń w 4 budynkach szkół podstawowych z przeznaczeniem na prowadzenie sklepiku dla uczniów i pracowników szkół podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych**

II. OPIS PRZEDMIOTU NAJMU

1. Pomieszczenia z lokalizacją w Zielonce:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 1 im. Bolesława Prusa przy ul. Staszica 56;
 - b) Szkoła Podstawowa nr 2 im. Mikołaja Kopernika przy ul. Powstańców 3;
 - c) Szkoła Podstawowa nr 3 im. Janusza Korczaka przy ul. Wilsona 34/36;
 - d) Szkoła Podstawowa nr 4 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego przy ul. Łukasińskiego 1/3,z przeznaczeniem na sklepik świadczący usługi dla uczniów i pracowników w zakresie sprzedaży artykułów spożywczych oraz artykułów biurowych
2. Szkoły oferują następujące pomieszczenia:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 1 o powierzchni 10m² wraz z możliwością dostępu do bieżącej wody oraz korzystania z WC, wyposażone w energię elektryczną, centralne ogrzewanie;
 - b) Szkoła Podstawowa nr 2 o powierzchni 10m² wraz z możliwością dostępu do bieżącej wody oraz korzystania z WC, wyposażone w energię elektryczną, centralne ogrzewanie;
 - c) Szkoła Podstawowa nr 3 o powierzchni 10 m² wraz z możliwością dostępu do bieżącej wody oraz korzystania z WC, wyposażone w energię elektryczną, centralne ogrzewanie;
 - d) Szkoła podstawowa nr 4 o powierzchni 12 m² wraz z możliwością dostępu do bieżącej wody oraz korzystania z WC, wyposażone w energię elektryczną, centralne ogrzewanie.

II. OKRES TRWANIA NAJMU:

Umowa na czas określony – 1 rok szkolny tj. od 01.09.2025 do 31.08.2026

III. CENA MINIMALNA NAJMU:

150 zł netto + 23% VAT tj. 184,50 zł brutto miesięcznie za każdy lokal oraz koszty mediów wynikające z ryczałtowego wyliczenia.

Uwaga: płatność czynszu nie będzie obowiązywała w wakacje oraz ferie zimowe.

IV. WARUNKI WYMAGANE OD OFERENTA

1. Oferent musi być podmiotem gospodarczym.
2. Oferta musi być złożona na formularzu ofertowym i mieć wypełnione wszystkie jej elementy.
3. Zamawiający nie dopuszcza prawa opcji tj. złożenia oferty na wynajęcie części pomieszczeń pod sklepiki w wybranych przez Oferenta szkołach.
4. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę firmy, adres, numer telefonu, adres e-mail;
 - b) wysokość proponowanego przez oferenta czynszu za okresy miesięczne w każdej ze szkół;
 - c) oświadczenie o zapoznaniu się z możliwym asortymentem do sprzedaży w sklepiku szkolnym;
 - d) propozycję asortymentu oferowanego w sklepiku szkolnym;
 - e) oświadczenie o dokonanej wizji pomieszczeń sklepików szkolnych w 4 szkołach podstawowych;
 - f) zaświadczenie o wpisie do rejestru Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG);
 - g) oświadczenie o niezaleganiu ze składkami ZUS i niezaleganiu z podatkami do Urzędu Skarbowego;
 - h) oświadczenie o akceptacji wzoru umowy najmu;
 - i) zaświadczenie o niekaralności.

V. WARUNKI NAJMU

1. Codzienne otwieranie sklepików w godzinach co najmniej 8:00 - 15:00 z wyłączeniem dni wolnych od nauki w danym roku szkolnym.
2. Wyposażenie wynajętych pomieszczeń na własny koszt Najemcy w meble i urządzenia niezbędne do prowadzenia działalności.
3. Utrzymanie porządku i czystości w wynajmowanych pomieszczeniach.
4. Przestrzeganie obowiązujących przepisów bhp, ppoż, sanepidu.
5. Oferta sklepików musi obejmować wyłącznie produkty określone w Zarządzeniu Burmistrza Miasta Zielonka z dnia 28 lipca 2025 r. w sprawie rekomendacji produktów spożywczych i asortymentu możliwego do sprzedaży w sklepikach szkolnych funkcjonujących w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka. W asortymencie sklepików mogą również znaleźć się artykuły biurowe.
6. Uwzględnianie uwag Dyrektorów Szkół odnośnie asortymentu oferowanego w sklepikach szkolnych.

PRODUKTY MOŻLIWE DO SPRZEDAŻY W SKLEPIKACH SZKOLNYCH

1. Grupy środków spożywczych możliwych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w sklepikach szkolnych:
 - 1) pieczywo razowe lub pełnoziarniste;
 - 2) kanapki;
 - 3) tortille;
 - 4) sałatki i surówki;
 - 5) napoje ciepłe – herbata oraz kakao;
 - 6) mleko;
 - 7) produkty mleczne, takie jak: jogurty z niską zawartością cukru, kefiry, maślanki, mleko zsiadłe, mleko acidofilne,
 - 8) mleko smakowe, serwatka, ser twarogowy, serek homogenizowany;

- 9) napoje roślinne i produkty roślinne naśladujące produkty mleczne wzbogacone co najmniej w wapń i witaminę B12, między innymi na bazie zbóż, soi, ryżu, orzechów, migdałów lub nasion roślin strączkowych;
 - 10) zbożowe produkty śniadaniowe oraz inne produkty zbożowe;
 - 11) warzywa świeże;
 - 12) owoce świeże;
 - 13) suszone oraz liofilizowane warzywa i owoce, orzechy oraz nasiona bez dodatku cukrów, substancji słodzących oraz bez dodatku soli;
 - 14) soki owocowe, warzywne, owocowo-warzywne;
 - 15) przeciera, musy owocowe, warzywne oraz owocowo-warzywne bez dodatku cukrów i soli;
 - 16) koktajle owocowe, warzywne oraz owocowo-warzywne na bazie mleka, napojów roślinnych i produktów roślinnych naśladujących produkty mleczne, bez dodatku cukrów i substancji słodzących;
 - 17) kisiele i galaretki owocowe bez dodatku cukru, sztucznych barwników i konserwantów;
 - 18) naturalna woda mineralna nisko lub średniozmineralizowana, woda źródlana i woda stołowa;
 - 19) napoje bez dodatku cukrów i substancji słodzących;
 - 20) bezcukrowe gumy do żucia;
 - 21) czekolada gorzka o zawartości minimum 70% miazgi kakaowej;
 - 22) wyroby cukiernicze i półcukiernicze oraz słodczy bez zawartości cukru, z dopuszczeniem wyłącznie stewii jako substytutu cukru i innych substancji słodzących.
2. Grupy produktów określonych w ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 9, 11, 12, 14, 15, 16, 22 winny być przygotowywane poza sklepikiem szkolnym, z krótkim najlepiej jednodniowym terminem spożycia
 3. Grupy produktów określonych w ust. 1 pkt. 2, 3, 4 powinny być zbilansowane, zawierać warianty mięsne, bezmięsne i bezglutenowe.
 4. W sklepikach szkolnych na terenie szkoły nie powinno się sprzedawać:
 - 1) kawy oraz napojów, które zawierają kofeinę i taurynę w ilościach przekraczających limity, ale nie są oficjalnie klasyfikowane jako napoje energetyczne;
 - 2) napojów izotonicznych;
 - 3) produktów zawierających konserwanty, sztuczne słodziki i barwniki;
 - 4) słonych przekąsek typu chipsy, chrupki kukurydziane i chrupki (krążki) chlebowe, prażynki, paluszki, krakersy, precelki;
 - 5) słodczy z wysoką zawartością cukru, aromatyzowanych, koloryzowanych sztucznymi barwnikami spożywczymi m.in. takich jak: cukierki, czekolady, ciastka, wafelki, batony, galaretki, żelki.
 5. Asortyment sprzedawany w sklepiku szkolnym musi spełniać określone normy składników spożywczych, które zostały określone właściwym rozporządzeniem ministerialnym dotyczącym grup środków spożywczych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty.
 6. Produkty sprzedawane w sklepiku szkolnym powinny być przygotowywane do spożycia w sposób higieniczny i właściwie zabezpieczone przed wtórnym zanieczyszczeniem, a po przygotowaniu, przechowywane w odpowiednich dla produktów warunkach.
Termin przydatności do spożycia oraz skład w tym skład kaloryczny, takich produktów winien być wyraźnie oznaczony.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Oferta sporządzona zgodnie z warunkami wymaganymi od Oferenta musi być podpisana przez osobę/osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta.

3. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Urzędu Miasta Zielonka przy ul. Lipowej 5 w Zielonce – Biurze Obsługi Interesanta w godzinach urzędowania tj. pon. 8:00 - 17:00, wt. - czw. 8:00 - 16:00, pt. 8:00 - 15:00 w zamkniętej kopercie z podpisem „Konkurs ofert na prowadzenie sklepików w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Miasto Zielonka”. Koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Oferenta.
4. W przypadku ofert przesłanych pocztą i kurierem decyduje data i godzina dostarczenia przesyłki do siedziby urzędu zgodnie z terminem określonym w pkt. 5.
5. Oferty należy składać do czwartku 14 sierpnia 2025 r. do godz. 16:00.
6. Potwierdzeniem złożenia oferty będzie jej oznakowanie podczas składania bądź dostarczenia przez pocztę lub kuriera w Biurze Obsługi Interesanta, polegające na odnotowaniu na kopercie terminu jej złożenia (dzień, godzina).

Przed przystąpieniem do sporządzania oferty, Oferent musi dokonać wizji pomieszczeń będących przedmiotem najmu, po uprzednim telefonicznym umówieniu terminu. Wizytę można umówić pod numerem telefonu: 22 761 39 51.

VII. KRYTERIA OCENY OFERTY

1. Kryteria formalne: złożenie oferty na określonym formularzu, wypełnienie wszystkich elementów oferty, odbycie wizji pomieszczeń, złożenie oferty w określonym terminie
2. Kryteria merytoryczne - najwyższa łączna cena najmu brutto.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ WARUNKÓW KONKURSU

1. Nie przewiduje się zorganizowania spotkania z Oferentami.
2. Aktualne orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych pracownika sklepiku należy przedłożyć najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Oferenci mają prawo zwrócić się pisemnie o wyjaśnienie treści dokumentów konkursowych w terminie nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert tj. do dnia 12 sierpnia 2025 r.
4. Udzielanie wyjaśnień następuje w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Pytania można przysyłać na adres: a.mijewska@zielonka.pl

IX. TERMIN, MIEJSCE I TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18 sierpnia 2025 r. o godzinie 10:00 w siedzibie Urzędu Miasta Zielonka na sali konferencyjnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu każdej koperty zostanie podana do wiadomości zebranych nazwa Oferenta wraz z proponowaną ceną za wynajem w poszczególniej szkole oraz ceną łączną brutto.
3. Po otwarciu ofert Zamawiający zastrzegają sobie prawo wezwania Oferenta do złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień odnośnie złożonej oferty.

X. TRYB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU

1. Wyboru Oferenta dokona komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Miasta Zielonka.

2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone niezwłocznie po jego zakończeniu na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Zielonka oraz każdej szkoły podstawowej dla której organem prowadzącym jest Miasto Zielonka, wskazując wybrany podmiot.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny na każdym etapie jego postępowania.
4. Wybrany oferent jest zobowiązany do zawarcia umowy w ciągu 10 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu.

XI. INFORMACJA DODATKOWA:

Wybrany w drodze konkursu oferent podpisze 4 umowy na najem pomieszczeń z Dyrektorami Szkół, którzy posiadają w tym zakresie stosowne upoważnienia Burmistrza Miasta Zielonka. Będą to:

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Bolesława Prusa;

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika;

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka;

Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. Stefana Kardynała Wyszyńskiego.

XII. TERMIN ROZPOCZĘCIA FUNKCJONOWANIA SKLEPIKÓW:

Preferowany termin rozpoczęcia funkcjonowania sklepików szkolnych: 08 września 2025 r.

Burmistrz Miasta Zielonka