Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

**W ROKU SZKOLNYM 2024/2025**

**Wpływ Wniosku (Załącznik 1) do szkoły: data . . . . . . . . . . . . . . . . . . . godzina . . . . . . . . . . . . . . . .**

**numer kolejny . . . . . . . . . . . . . . . .**

**podpis przyjmującego . . . . . . . . . . . . . . . .**

**----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Proszę o przyjęcie** . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Imię i nazwisko dziecka

Urodzonej/ego dnia . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . PESEL . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

zamieszkałej/ego . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

na dyżur wakacyjny do Szkoły Podstawowej nr …… (\* proszę podać odpowiedni numer placówki)

w Zieloncew terminie od . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . do . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

w godzinach od . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . do . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

tj. ……….. godzin. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025 do Szkoły Podstawowej Nr………….. im……………………………..

1. **INFORMACJE O RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane** | **Matki/ opiekuna prawnego** | **Ojca/ opiekuna prawnego** |
| **Imię i nazwisko** |  |  |
| **Adres zamieszkania** |  |  |
| **Telefon kontaktowy** |  |  |
| **Adres e-mail** |  |  |

1. **DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (alergie, choroby przewlekłe, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu)**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Data podpis matki/opiekuna prawnego

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

podpis ojca/opiekuna prawnego

**Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.**

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w niniejszym Wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z kartą oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. DZ. U. z 2019 poz. 1781).**

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

data podpis matki/opiekuna prawnego

. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

podpis ojca/opiekuna prawnego

1. **DECYZJA DYREKTORA DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA BĄDŹ WPISANIA NA LISTĘ REZERWOWĄ DZIECKA DO SZKOŁY NA DYŻUR WAKACYJNY**

* Dziecko **zostało przyjęte\* na dyżur wakacyjny**

do Szkoły Podstawowej nr……. im …………………….. w Zielonce .

* Dziecko **zostało wpisane na listę rezerwową\*** **na dyżur wakacyjny**

do Szkoły Podstawowej nr … im……………………. w Zielonce.

Zielonka, . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . .

Data pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły

***\* niepotrzebne skreślić***

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny są dyrektorzy Szkół Podstawowych w Zielonce.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych szkoły podstawowej do którego składany jest wniosek, należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na dyżur wakacyjny na podstawie realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 g RODO) – „ przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego”,

Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do przeprowadzenia przez Administratora procedury rekrutacyjnej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez placówki. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.

1. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
2. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z dyżury wakacyjnego. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
3. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w przedszkolach danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu kontynuacji wychowania przedszkolnego, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

**Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.**

**Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym**

............................................................                                                                               ........................................................

*(podpis matki lub opiekuna prawnego)                                                                              (podpis ojca lub opiekuna prawnego)*