

Regulamin konkursu na najładniejszy zeszyt

Mój zeszyt-moja wizytówka

1. Organizator konkursu: nauczyciele języka polskiego Szkoły Podstawowej nr2 w Zielonce.
2. Adresat: uczniowie klas IV-VII Szkoły Podstawowej nr2 w Zielonce.
3. Cele konkursu:
 - poprawa umiejętności kształtnego, starannego i estetycznego pisma,
 - poprawa poziomu ortografii i interpunkcji,
 - kształtowanie charakteru – uczenie staranności, systematyczności, wyrabianie cierpliwości, dokładności,
 - motywowanie do pracy uczniów, którzy nie dbają o pismo,
 - nagradzanie uczniów systematycznych i starannych.
4. Przebieg konkursu:
 - konkurs trwa od 15 września do 15 czerwca danego roku szkolnego,
 - zeszyty będą sprawdzane na koniec I półrocza i na koniec roku szkolnego,
 - ogłoszenie wyników nastąpi na apelach podsumowujących I półrocze i koniec roku szkolnego,
 - uczniowie, których zeszyty zostaną wyróżnione, otrzymają dyplomy.

Najładniejszy zeszyt to:

- zeszyt prowadzony starannie,
- zapisany kształtnym, starannym pismem,
- zapisy przejrzyste, bez poprawek, skreśleń, śladów korektora,
- najlepiej bez błędów ortograficznych i interpunkcyjnych,
- kartki w komplecie, czyste, bez zagięć i „ozdobników”,
- zeszyt prowadzony systematycznie,

-z zapisanymi tematami podkreślonymi jednym kolorem (najlepiej zielonym), numerami lekcji i datami.

Przy ocenie zeszytu bierze się pod uwagę:

- kompletność notatek (0-4 p.),
- poprawność zapisu (ortografia – 0-2 p., interpunkcja – 0-2 p.),
- estetykę zapisu (kaligrafia 0-2p., czystość zapisów – 0-1p., przejrzystość zapisów – pozostawianie odstępów między zapisami, nieprzekraczanie linii marginesu, podkreślanie tematów – 0-1p.),

Zasady prowadzenia zeszytu:

- na pierwszej stronie zapisana nazwa przedmiotu, klasa, imię i nazwisko właściciela,
- do pisania używany długopis/pióro z czarnym lub niebieskim tuszem/atramentem,
- tematy i ważne informacje zaznaczone jednym kolorem (najlepiej zielonym),
- przy każdej lekcji zapisany numer i data na marginesie,
- jeśli to możliwe, zapisy bezbłędne,
- staranne pismo,
- odstępy między zapisami,
- unikanie skreśleń, poprawek, używania korektora,
- dbałość o kartki w zeszycie (czyste, bez zagięć i „ozdobników”),
- systematycznie prowadzony; uzupełnienie zaległości za czas nieobecności (konieczne są wszystkie notatki).

UWAGA:

Zeszyt musi być prowadzony systematycznie. Nie może być przepisywany. Powinien zawierać oceny prac, wpisy nauczyciela o sprawdzaniu.