

PROCEDURA ORGANIZACJI ZINDYWIDUALIZOWANEJ ŚCIEŻKI KSZTAŁCENIA W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W ZIELONCE

PODSTAWA PRAWNA:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 roku, w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach

i placówkach – Dz.U.2017r. poz. 1591 oraz Dz.U.2017r. poz. 1643).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.2017r. poz. 1643).

Celem niniejszej procedury jest ustalenie kolejności działań dyrektora szkoły przy organizowaniu zindywidualizowanej ścieżki kształcenia dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji

i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.

Procedura:

Część I:

Dotyczy działań przed wydaniem przez poradnię opinii w sprawie objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia.

1. Rodzice składają do wychowawcy klasy prośbę w formie pisemnej o wydanie opinii o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

2. Za przygotowanie opinii o funkcjonowaniu ucznia w szkole odpowiada wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń.

3. Wyżej wymieniona opinia powinna zawierać:

a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;

b) wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych z oddziałem szkolnym (jeżeli uczeń objęty jest zindywidualizowaną ścieżką kształcenia ze względu na stan zdrowia);

c) opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o jego funkcjonowaniu w szkole, zawierającą spostrzeżenia wynikające z prowadzonych obserwacji podczas bieżącej pracy, przeprowadzonej analizy przyczyn trudności ucznia, analizy wyników nauczania, obserwacji zachowania, oceny mocnych stron ucznia, zainteresowań itp.;

d) opinię sporządzoną przez wychowawcę klasy zawierającą informacje o:

- rodzaju i typach proponowanych zajęć uczniowi do momentu wystąpienia o zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia

- ewentualnych rezygnacjach z udziału w proponowanych zajęciach i przyczynach tej rezygnacji

- frekwencji na zajęciach dodatkowych

- skuteczności zajęć

- innych formach pomocy psychologiczno – pedagogicznej (n. p. indywidualizacja podczas pracy na lekcji).

4. Elementy wymienione w punkcie 5. d) muszą być uwzględnione w każdej opinii, niezależnie od wykorzystywanego formularza.

5. Opinia o funkcjonowaniu ucznia w szkole musi uzyskać akceptację KZN oraz psychologów i pedagoga szkolnego.

6. Zaakceptowaną opinię o funkcjonowaniu ucznia, wychowawca klasy zostawia w sekretariacie szkoły do podpisu dyrektora szkoły.

7. Opinię o funkcjonowaniu ucznia w szkole, wychowawca klasy przekazuje rodzicowi w celu przekazania do poradni psychologiczno – pedagogicznej lub gdy z wnioskiem wystąpiła poradnia psychologiczno – pedagogiczna, przekazuje bezpośrednio poradni.

8. Rodzice składają do poradni psychologiczno – pedagogicznej wniosek o wydanie opinii w sprawie objęcia ucznia indywidualizowaną ścieżką kształcenia. Do wniosku składanego do poradni rodzice dołączają opinię o funkcjonowaniu ucznia otrzymaną od wychowawcy klasy.

9. Z wnioskiem do poradni psychologiczno – pedagogicznej o wydanie opinii w sprawie objęcia ucznia indywidualizowaną ścieżką kształcenia, może również wystąpić dyrektor szkoły.

10. W takim przypadku, na polecenie dyrektora szkoły, wychowawca klasy do której uczęszcza uczeń, przedkłada opinię o funkcjonowaniu ucznia w szkole, zaakceptowaną przez KZN oraz pedagoga

i/lub psychologa szkolnego, dyrektorowi szkoły, po wcześniejszym poinformowaniu rodziców ucznia o potrzebie objęcia ucznia indywidualizowaną ścieżką kształcenia.

11. Dyrektor szkoły lub wychowawca kierują do poradni wniosek o wydanie opinii o indywidualną ścieżkę kształcenia wraz z opinią o funkcjonowaniu ucznia w szkole.

Część II:

Dotyczy działań po wydaniu opinii przez poradnię o objęciu ucznia indywidualizowaną ścieżką kształcenia.

1. Rodzic, po otrzymaniu z poradni psychologiczno – pedagogicznej opinii o potrzebie objęcia ucznia indywidualizowaną ścieżką kształcenia, dostarcza ją do sekretariatu szkoły.

2. Zespół składający się z wychowawcy oraz nauczycieli uczących danego ucznia, z udziałem pedagogów/ psychologa szkolnego, dokonuje analizy zapisów w opinii.

3. Dyrektor szkoły występuje do organu prowadzącego o przyznanie dodatkowych godzin na organizację indywidualizowanej ścieżki kształcenia.

4. Gdy uzyskuje dodatkowe godziny na organizację indywidualizowanej ścieżki kształcenia, organizuje ją zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii z poradni psychologiczno – pedagogicznej zawierającymi:

a) zajęcia edukacyjne, które mają być realizowane indywidualnie oraz wspólnie z oddziałem szkolnym;

b) okres objęcia ucznia w/w formą pomocy, zgodnie z zaleceniami zawartymi w opinii z PPP, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;

c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.

5. Wychowawca przekazuje rodzicom ucznia objętego zindywidualizowaną ścieżką kształcenia informacje dotyczące planu lekcji ucznia w tym godzin realizowanych indywidualnie oraz z całą klasą.

6. Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką kształcenia podejmują działania ukierunkowane na poprawę jego funkcjonowania w szkole.

7. W przypadku nieotrzymania dodatkowych godzin na organizację zindywidualizowanej ścieżki kształcenia, dyrektor szkoły w terminie 14 dni roboczych informuje rodziców o decyzji organu prowadzącego, a uczeń objęty jest opieką w ramach bieżącej pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

8. Wychowawca ucznia objętego indywidualną ścieżką kształcenia w ramach oceny skuteczności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, na podstawie ustaleń KZN, wypełnia dokument *Ocena skuteczności zindywidualizowanej ścieżki kształcenia*.