

Procedura przeniesienia ucznia do innej szkoły.

W przypadku, gdy wszystkie sposoby i środki dyscyplinujące zawarte w Statucie Szkoły zostały wykorzystane i nie przyniosły oczekiwanego rezultatu, w celu przeniesienia ucznia do innej szkoły przyjmuje się następujące zasady:

1. Klasowy Zespół Nauczycieli składa umotywowany wniosek na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
2. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwałę opiniującą przeniesienie ucznia do innej szkoły.
3. Dyrektor sporządza wniosek do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Wniosek zawiera uzasadnienie obejmujące:
 - a) diagnozę określającą przyczyny decydujące o przeniesieniu ucznia (opis wykroczeń),
 - b) podjęte do tej pory przez szkołę środki zaradcze wobec ucznia (współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami, pedagogiem, psychologiem, poradnią psychologiczno – pedagogiczną, policją, kuratorem sądowym, samorządem uczniowskim) i ich efekty,
 - c) przewidywane skutki przeniesienia ucznia do innej szkoły,
 - d) wskazanie propozycji szkoły, która może przyjąć ucznia.
5. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) uchwałę Rady Pedagogicznej podczas posiedzenia której zdecydowano o przeniesieniu ucznia,
 - b) wyciąg ze Statutu Szkoły określający warunki przeniesienia ucznia,
 - c) inną dokumentację (stanowisko rodziców ucznia, poradni psychologiczno – pedagogicznej, pedagoga, psychologa, wychowawcy, kuratora sądowego).
6. Kurator oświaty po analizie złożonej dokumentacji wydaje decyzję administracyjną o przeniesieniu lub odmowie przeniesienia ucznia do innej szkoły.
7. Kurator przekazuje decyzję rodzicom/prawnym opiekunom ucznia, dyrektorowi szkoły wnioskującemu o przeniesienie ucznia oraz dyrektorowi szkoły przyjmującej ucznia.