

PODSTAWOWE OBOWIĄZKI KIEROWNIKA I OPIEKUNA WYCIECZKI KRAJOZNAWCZO – TURYSTYCZNEJ O CHARAKTERZE INTERDYSCYPLINARNYM / SPECJALISTYCZNEJ WYCIECZKI KRAJOZNAWCZO - TURYSTYCZNEJ:

Kierownika wycieczki krajoznawczo – turystycznej o charakterze interdyscyplinarnym bądź specjalistycznej wyznacza dyrektor szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

W zależności od celu i programu wycieczki, opiekunem może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo – turystycznej, kierownik i opiekunowie są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.

Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.

Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

Zgodnie z przepisami prawa najważniejszym obowiązkiem kierownika wycieczki jest zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku, spełniających określone wymagania zawarte w rozporządzeniu MEN z dn. 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla młodzieży a także zasad jego organizowania i nadzoru. W związku z powyższym bezwzględny obowiązek kierownika wycieczki jest sprawdzenie, czy obiekt w którym będą przebywać jej uczestnicy, posiada aktualny protokół z kontroli przeciwpożarowej i Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej,

Do pozostałych obowiązków kierownika wycieczki należy:

- a) sprawdzenie obiektu, w którym będą przebywać uczestnicy wycieczki (czy jest ogrodzony);
- b) opracowanie z udziałem uczestników szczegółowego programu i harmonogramu wycieczki;
- c) zorganizowanie na minimum tydzień przed wyjazdem, spotkania z rodzicami w szkole, podczas którego rodzice zapoznają się z programem i regulaminem wycieczki, potwierdzą go podpisem oraz wypełnią zgodę na udział dziecka w wycieczce, na tym spotkaniu kierownik ma obowiązek przekazać rodzicom listę rzeczy niezbędnych na wyjeździe oraz poinformować o celu i trasie wycieczki;
- d) zaplanowanie i zorganizowanie transportu, noclegów, wyżywienia dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- e) nadzorowanie zaopatrzenia uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- f) zapewnienie kontroli stanu technicznego autobusu oraz trzeźwości kierowcy poprzez zawiadomienie o planowanym wyjeździe odpowiedniej komórki policji;
- g) określenie i podział zadań dla opiekunów wycieczki dotyczących realizacji programu oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom, a także przydzielenie miejsc w autokarze opiekunom wycieczki;
- h) opracowanie wspólnie z uczestnikami regulaminu wycieczki podpisanego przez nich;

- i) zapoznanie uczniów i opiekunów z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania podczas wycieczki oraz sprzętem potrzebnym podczas jej trwania (powinno to mieć miejsce zarówno w szkole jak i podczas trwania wycieczki oraz pobytu w miejscu zakwaterowania). Fakt zapoznania z regulaminem i zasadami bezpieczeństwa należy odnotować w dzienniku elektronicznym;
- j) dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na wycieczkę;
- k) preferowane jest rozliczanie bezgotówkowe;
- l) jeśli kierownik dysponuje gotówką, z którą się rozlicza na miejscu wycieczki, robi to na własną odpowiedzialność;
- m) wypełnienie na tydzień przed wycieczką dokumentów zawartych w „Wykazie dokumentów niezbędnych do wyjazdu na wycieczkę krajoznawczo – turystyczną o charakterze interdyscyplinarnym/specjalistycznym”;
- n) zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu wycieczki oraz przestrzegania jej regulaminu oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
- o) po odbytej wycieczce dokonanie jej oceny z uczestnikami oraz sporządzenie Rozliczenia finansowego, przedstawionego rodzicom na najbliższym zebraniu;
- p) w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki krajoznawczo – turystycznej o charakterze interdyscyplinarnym/specjalistycznym wymagającego sprawowania ciągłego nadzoru i zaplanowania dyżurów także w nocy, wyznaczony przez dyrektora szkoły kierownik wycieczki, w porozumieniu z dyrektorem, może wpisać do zadań opiekunów nocne dyżury;
- q) w przypadku poruszania się po drodze po zmierzchu poza terenem zabudowanym, kierownik wycieczki ma obowiązek zapewnić jej uczestnikom elementy odblaskowe widoczne dla innych uczestników ruchu drogowego (nie dotyczy drogi przeznaczonej wyłącznie dla pieszych lub chodnika);
- r) odebranie kamizelek odblaskowych z sekretariatu szkoły;
- s) wypełnienie Karty Ewaluacji w której należy szczegółowo odnieść się do realizacji zaplanowanego programu (oferty, jeśli wycieczkę organizuje biuro podróży), a w przypadku zmian należy je opisać w karcie ze wskazaniem przyczyn tych zmian;
- t) w przypadku korzystania z pływalni, parków wodnych, ustalenie i zapoznanie uczestników wycieczki z zasadami korzystania z tych obiektów;
- u) w przypadku grupy 15 osobowej korzystającej z pływalni zapewnienie jednego instruktora opiekującego się grupą;
- v) pozyskanie oświadczenia (w przypadku wyjazdów organizowanych przez firmy zewnętrzne) o tym, że pracownicy danej firmy nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym;
- w) w przypadku wyjazdów organizowanych we własnym zakresie, sprawdzenie, czy osoby wyjeżdżające niebędące nauczycielami, w tym kierowcy, nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

Opiekunowie własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki potwierdzają przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci.

Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:

- a) sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki;
- b) współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
- c) nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
- d) nadzór nad wykonywaniem przez uczestników przydzielonych zadań
- e) pełnienie swojej funkcji aż do momentu przekazania ostatniego dziecka rodzicom/prawnym opiekunom;
- f) wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

UWAGA Opiekun wycieczki nie ma prawa przekazać dziecka innej osobie niż rodzic/opiekun prawny, jeśli nie posiada ona pisemnego upoważnienia do odebrania dziecka.