

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W ZIELONCE
NA ROK SZKOLNY 2024/2025**

I. DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko dziecka..... klasa

Imię i nazwisko wychowawcy.....

Data i miejsce urodzenia.....

Adres zamieszka.....

Imię i nazwisko matki / opiekunki prawnej
Telefony kontaktowe

Imię i nazwisko ojca / opiekuna prawnego
Telefony kontaktowe

II. WAŻNE INFORMACJE O ZDROWIU DZIECKA.....

.....

III. GODZINY, W KTÓRYCH DZIECKO BĘDZIE PRZEBYWAŁO W ŚWIETLICY:

1. Poniedziałek - od do
2. Wtorek - od do
3. Środa - od do
4. Czwartek - od do
5. Piątek - od do

IV. ZGODA NA SAMODZIELNY POWRÓT UCZNIA DO DOMU

Wyrażam zgodę* na samodzielny powrót dziecka do domu o niżej podanej godzinie:

Poniedziałek o godzinie.....

Wtorek o godzinie.....

Środa o godzinie.....

Czwartek o godzinie.....

Piątek o godzinie.....

Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka podczas jego
samodzielnego powrotu do domu.

Nie wyrażam* zgody na samodzielny powrót dziecka do domu.

.....
Data
* niepotrzebne skreślić

.....
podpisy rodziców / opiekunów prawnych

V. OSOBY UPOWAŻNIONE DO ODBIORU DZIECKA ZE ŚWIETLICY

Upoważniona osoba odbierająca dziecko powinna posiadać przy sobie
dokument tożsamości.

Do odbioru dziecka sześciolatniego ze świetlicy szkolnej może być upoważniona osoba
dorosła lub dziecko, które ukończyło dziesięć lat.

	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Seria i numer dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej
1.		Matka / opiekunka prawna	
2.		Ojciec / opiekun prawny	
Pozostałe osoby upoważnione:			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Biorę odpowiedzialność za bezpieczeństwo mojego dziecka i zezwalam na jego wyjście
ze świetlicy pod opieką wskazanych osób.

.....
Data

.....
podpisy rodziców / opiekunów prawnych

VI. REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 W ZIELONCE

1. Świetlica szkolna jest czynna od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30 – 17.30.
2. Wychowankowie przyjmowani są na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców / opiekunów poprzez wypełnienie Karty Zgłoszenia Dziecka Do Świetlicy.
3. Świetlica wymaga określenia w Karcie Zgłoszenia przez rodziców / opiekunów sposobu opuszczania świetlicy przez dziecko. Wychowanek świetlicy może być odbierany wyłącznie przez osoby upoważnione w Karcie Zgłoszenia. Jednorazowa zgoda na odbiór dziecka przez osobę niewskazaną w Karcie Zgłoszenia może być wyrażona przez rodziców / opiekunów w formie pisemnej lub przez dziennik elektroniczny na adres wychowawcy świetlicy na własną odpowiedzialność.
4. Dzieci przebywające w świetlicy należy odbierać przy wykorzystaniu domofonu, który znajduje się przy wejściu na teren szkoły podając imię i nazwisko dziecka oraz dane osoby odbierającej. Osoba odbierająca może zostać poproszona o wylegitymowanie się.
5. Po zakończeniu zajęć świetlicowych, w razie nieodebrania ucznia do godziny 17.30 o zaistniałej sytuacji nauczyciel informuje dyrektora szkoły, który decyduje o ewentualnym powiadomieniu stosownych służb.
6. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej bezpośrednio po lekcjach lub zajęciach dodatkowych. Nie podlega opiece wychowawców dziecko przebywające w szkole przed godz. 6.30 i po godz.17.30 oraz dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy
7. Rodzice / opiekunowie zobowiązani są do aktualizacji danych swoich oraz dzieci.
8. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za przynoszone przez dzieci przedmioty np.: konsole do gier, telefony komórkowe, zabawki, pieniądze itp.
9. Uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do:
 - przywitania się i zgłaszania swojego przyścia,
 - dbania o bezpieczeństwo swoje i innych,
 - zgłaszania do wychowawców wszelkich wypadków i niedyspozycji,
 - aktywnego uczestnictwa w zajęciach świetlicowych, według planowanego rozkładu dnia i sugestii nauczyciela,
 - przestrzegania zasad zachowania obowiązujących w świetlicy,
 - dbania o czystość i porządek, szanowania gier, przyborów i zabawek,
 - używania telefonów komórkowych i smartwatchy wyłącznie za zgodą nauczyciela świetlicy,
 - zgłaszania swojego wyjścia do domu oraz pożegnania się.
10. W przypadku stwierdzenia u dziecka objawów chorobowych nauczyciel świetlicy informuje o tym rodzica, który ma obowiązek niezwłocznie odebrać dziecko ze świetlicy.

VII. OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej Szkoły Podstawowej nr 2 w Zielonce.
2. Oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są prawdziwe i zobowiązuję się do uaktualnienia ich zgodnie ze stanem faktycznym.

.....
Data

.....
podpisy rodziców / opiekunów prawnych

VIII. Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Szkole Podstawowej nr 2 w Zielonce

Realizując obowiązek prawny wynikający z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016r.w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE(ogólnie rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L119 s.1 z 04.05.2016r.) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019r.,poz 1781), informujemy:

- 1.Administratorem danych osobowych uczniów jest SP 2 w Zielonce.
- 2.Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, na podst.art.6, ust.1 lit.c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia27 kwietnia 2016r.
- 3.Państwa dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 4.Każdy rodzic/prawny opiekun posiada prawo dostępu do danych osobowych dziecka oraz swoich, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
- 5.Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.