

REGULAMIN SZATNI

I Postanowienia ogólne

1. Z szatni szkolnej korzystają wyłącznie uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaja Kopernika w Zielonce.
2. Szatnia szkolna jest czynna w godzinach zajęć lekcyjnych, zgodnie z ustalonym planem zajęć dydaktycznych i opiekuńczych.
3. Uczeń przychodzi do szatni nie wcześniej niż 15 minut przed dzwonkiem na przerwę, po której rozpoczyna zajęcia organizowane przez szkołę.
4. Po przyjsciu do szkoły uczeń udaje się do szatni, gdzie pozostawia w swojej szafce odzież wierzchnią oraz zmienia obuwie.
5. Uczeń po zdjęciu wierzchniego okrycia oraz zmianie obuwia **niezwłocznie** opuszcza szatnię.
6. Uczniowie mają obowiązek kulturalnego i bezpiecznego zachowywania się w szatni, zachowania spokoju i porządku, poszanowania swojej i cudzej własności oraz bezwzględnego podporządkowania się poleceniom nauczycieli dyżurujących oraz pracowników szkoły.
7. Zabrania się przechowywania w szafkach materiałów i substancji niebezpiecznych oraz niedozwolonych na terenie szkoły.
8. W przypadku podejrzenia, że na terenie szatni lub w szafkach uczniowskich przechowywane są materiały niebezpieczne lub niedozwolone, dyrektor szkoły lub inny uprawniony pracownik wzywa policję w celu dokonania przeszukania. Przeszukanie odbywa się w obecności dyrektora szkoły lub uprawnionego pracownika.
9. W holu szatni mogą przebywać tylko uczniowie, którzy przebierają się lub zmieniają obuwie. Po dokonaniu tych czynności uczniowie opuszczają szatnię.
10. W trakcie zajęć lekcyjnych schodzenie do szatni jest zabronione. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może zejść do szatni w trakcie zajęć lekcyjnych np. po zwolnieniu ucznia z części zajęć przez rodzica, wyjście na konkursy, zawody pozaszkolne, itp. Korzystanie z szatni odbywa się wówczas tylko w obecności nauczyciela lub pracownika obsługi.
11. Istnieje możliwość zejścia uczniów do szatni po strój sportowy lub prace wielkogabarytowe (np. makiety) podczas przerwy, po której bezpośrednio rozpoczynają się zajęcia wymagające przyniesienia takiej pracy.
12. Po zakończeniu zajęć uwzględnionych w tygodniowym planie, uczniowie edukacji wczesnoszkolnej udają się do szatni pod opieką nauczyciela, z którym mają ostatnią lekcję w tym dniu. Nauczyciel nadzorujący klasę ma obowiązek dopilnowania przebierania się uczniów oraz opuszczenia przez nich szatni.
12. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szatni cenne przedmioty.

13. Szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za pozostawione w szatni rzeczy po zakończonych przez uczniów zajęciach dydaktycznych i opiekuńczych, szczególnie podczas ferii szkolnych i wakacji.

14. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni, uczeń powinien niezwłocznie zgłaszać nauczycielowi dyżurującemu w szatni, wychowawcy bądź pracownikowi obsługi.

14. Niepodporządkowanie się zasadom określonym w niniejszym regulaminie ma wpływ na ocenę zachowania.

16. Rodzice przebywający w holu szatni nie powinni utrudniać uczniom:

- a) swobodnego dostępu do indywidualnych szafek uczniowskich,
- b) korzystania z ławek w holu szatni w celu zmiany obuwia,
- c) swobodnego opuszczenia pomieszczeń szatni.

II ZASADY KORZYSTANIA Z INDYWIDUALNYCH SZAFEK UCZNIOWSKICH

1. Każdy uczeń Szkoły Podstawowej nr 2 im. Mikołaj Kopernika w Zielonce ma prawo do korzystania z indywidualnej szafki uczniowskiej.
2. Dla uczniów klas I- VIII szafka przyznawana jest na etap edukacyjny.
3. Dla uczniów oddziałów zerowych na okres jednego roku.
4. Każdy uczeń korzystający z takiej szafki otrzymuje bezpłatnie jeden klucz otwierający zamek.
5. W przypadku zagubienia klucza, rodzice lub prawni opiekunowie dorabiają klucz na własny koszt.
6. Postępowanie w przypadku zagubienia klucza od indywidualnej szafki uczniowskiej :
 - Uczeń lub jego opiekun zgłaszają ten fakt do wychowawcy lub innego pracownika szkoły.
 - W przypadku pozostawienia w szafce rzeczy niezbędnych do powrotu ucznia do domu, szafka otwierana jest w trybie wyjątkowym za pomocą zapasowego klucza.
 - W celu dorobienia, klucza uczeń lub jego opiekun:
 - wpłaca z kaucję,
 - odbiera klucz zapasowy, z którego może być dorobiony klucz,
 - po dorobieniu klucza, zwraca klucz zapasowy,
 - po dokonaniu zwrotu klucza zapasowego, odbiera kaucję.
7. Wysokość kaucji jest ustala przez dyrektora szkoły na każdy rok szkolny, gdyż jest to równowartość kosztu wymiany zamka.
8. W przypadku zmiany szkoły, uczeń zobowiązany jest do oddania klucza od indywidualnej szafki uczniowskiej.

Przedstawiony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28.11.2017r.

9. Każdy uczeń jest zobowiązany do korzystania z szafki zgodnie z jej przeznaczeniem, dbania o jej stan techniczny, sanitarny i estetyczny.
10. Zobowiązuje się każdego ucznia do całkowitego opróżnienia indywidualnej szafki uczniowskiej na okres ferii i wakacji.
11. Osobami uprawnionymi do dokonywania okresowych przeglądów szafek uczniowskich są wyłącznie pracownicy pedagogiczni szkoły.
12. Sprawy nieobjęte regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez dyrektora szkoły.