

....., 202... r.

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(dokładny adres)

.....
(adres mail, numer tel.)

Dyrektor

.....

im.

w

W N I O S E K

W związku z utratą oryginału świadectwa, zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły / świadectwa szkolnego promocyjnego do klasy *
..... (imię i nazwisko osoby, na którą
wystawiono dokument oraz data urodzenia) wydanego w roku:
(rok wydania oryginału świadectwa) przez Szkołę Podstawową nr z siedzibą przy ul.
....., w

Do Szkoły uczęszczałam/em w latach od do
.....

Do wniosku załączam dowód wniesienia opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.
Duplikat odbiorę *osobiście* / *odbierze osoba upoważniona na piśmie* / *proszę przesłać na*
*wskazany we wniosku adres.**

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Pouczenie:

Za wydanie duplikatu świadectwa pobierana jest opłata wynosi 26 zł (dwadzieścia sześć złotych), na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 7 czerwca 2023 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2023 r. poz. 1120) w związku z Ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty

skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2142, 2236, z 2023 r. poz. 412, 919, 1273, 1688).

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy: PKO 25 1020 1042 0000 8302 0330 0993

W tytule przelewu należy wpisać: opłata za duplikat świadectwa szkolnego; imię i nazwisko wnioskodawcy.

**niepotrzebne skreślić*