**Miasto i Gmina Bolesławiec** Bolesławiec, dnia 03.07.2025r.

**Publiczne Przedszkole Samorządowe w Bolesławcu**

**98-430 Bolesławiec, ul. Rynek 4**

**Tel: 627836001**

**e-mail:** **przedszkole@boleslawiec.net.pl**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Zamawiający: Gmina Bolesławiec, Publiczne Przedszkole Samorządowe w Bolesławcu, ul. Rynek 4, 98-430 Bolesławiec zaprasza do złożenia oferty na zakup i dostawę żywności.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa **żywności stosownie do potrzeb zamawiającego, zgodnie z formularzem cenowym do niniejszego zapytania;** od **01.09.2025 r. do 31.12.2025 r.** do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu z podziałem na niżej wymienione kategorie:

1. **Art. Ogólnospożywcze – zał.1**
2. **Jaja – zał.2**
3. **Warzywa i owoce – zał.3**
4. **Mrożonki – zał.4**
5. **Mięso i wędliny – zał.5**
6. **Pieczywo – zał.6**
7. **Ryby – zał.7**
8. **Nabiał i przetwory mleczne – zał.8**
9. **Woda – zał.9**
10. **Warzywa i owoce suszone – zał.10**
11. **Ziemniaki – zał. 11**

**2. Miejsce i termin składania oferty:**

2.1 Ofertę należy składać do dnia **10.07.2025r. do godz. 12:00** osobiście u dyrektora Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu (od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 14.30), pocztą na adres Publiczne Przedszkole Samorządowe w Bolesławcu, ul. Rynek 4 98-430 Bolesławiec lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: przedszkole@boleslawiec.net.pl

**3. Termin i warunki wykonania zamówienia:**

3.1 Produkty będące przedmiotem zamówienia muszą posiadać najwyższa jakość, prawidłowe i długie terminy przydatności do spożycia i nieuszkodzone opakowania , dokument poświadczający termin przydatności do spożycia.

3.2 Wykonawca powinien dysponować transportem do przewozu żywności (tych części, na które składa ofertę) odpowiadającym wymogom HACCP . Wykonawca dostarczy towar Zamawiającemu własnym transportem oraz na własny koszt. Dostawa powinna obejmować również rozładunek i wniesienie do budynku przedszkola.

3.3 Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmówienia przyjęcia, żądania wymiany lub reklamacji dostawy w asortymencie niezgodnym z zamówieniem lub dostawy towaru w uszkodzonych opakowaniach lub z krótkim terminem przydatności do spożycia lub złej jakości lub bez handlowego dokumentu identyfikacyjnego.

3.4 Dostawa towaru odbywać się będzie zgodnie z zamówieniem telefonicznym lub pisemnym, składanym przez Intendenta.

**4. Sposób przygotowania oferty:**

4.1. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej na formularzu dołączonym do zapytania ofertowego.

* 1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, liczba ofert 11.
	2. Oferta powinna być: opatrzona pieczątką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, nr telefonu, NIP, e-mail, posiadać adnotację o certyfikatach, podpisana czytelnie przez wykonawcę.

**5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny:**

5.1 Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego nastąpi dnia 10.07.2025r. do godz. 16:00.

5.2 Najważniejszym kryterium oceny ofert będzie wartość brutto

5.3 Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, powinna zawierać cenę netto plus podatek VAT.

5.4 Rozliczenie transakcji następować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w ciągu 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

5.5 Zamawiający powiadomi wybranego oferenta telefonicznie o wyniku postępowania i na stronie BIP zamieści informację o dokonanym wyborze. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.

**6. Informacje dodatkowe:**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktu:Intendent Marta Jagieła 627836001**7. Załączniki:****-** Projekt umowy- Załączniki – formularze cenowe  |  |
|  |  |
|   |  |