Projekt umowy

umowa zawarta w dniu ………….. w Bolesławcu, pomiędzy: Publicznym Przedszkolem Samorządowym w Bolesławcu, ul. Rynek 4, 98-430 Bolesławiec reprezentowaną przez dyrektora Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu – Grażynę Kania-Długosz, zwanym dalej „Zamawiającym”

a ….…………………..….……………………………….……………..………..…….……..…

reprezentowanym przez ……………............................................................................ zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanymi dalej „Stronami”.

W rezultacie dokonania wyboru zgodnie z obowiązującym Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż 130 000,00 złotych zawarto następującą umowę

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest zakup i sukcesywna dostawa ………………………………. w ilościach i asortymencie wynikających z bieżących potrzeb Zamawiającego, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część Umowy - załącznik nr 1.
2. Dostawy towaru będą obejmowały ilości określone każdorazowo przez Zamawiającego.
3. Dostawa towaru wraz z rozładunkiem i wniesieniem w ilościach i asortymencie wskazanym przez Zamawiającego odbywać się będzie na koszt Wykonawcy na podstawie zamówień składanych e-mailem na adres: …………………………………… lub zgłoszeń telefonicznych pod numerem: ……………………………………………… najpóźniej w dniu poprzedzającym dostawę do godz. 12.00. Wykonawca zobowiązuje się przez okres obowiązywania umowy utrzymywać w/w numer telefonu oraz adres e-mail, a w razie ich zmiany do niezwłocznego poinformowania o tym e-mailem na adres**: przedszkole@boleslawiec.net.pl** Zamawiającego.
4. Podane ilości artykułu w szczegółowym wykazie ilościowym i asortymentowym są ilościami szacunkowymi. Zamawiający może dokonywać zmian w zakresie rodzaju zamawianych artykułów. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego rodzaju artykułów kosztem odpowiednio zmniejszenia lub zwiększenia ilości i wartości innych rodzajów artykułów.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość swobodnego zwiększenia lub zmniejszenia zadeklarowanych szacunkowych ilości wskazanych w ofercie w przypadku zmiany ilości dzieci, zmian wprowadzonych w menu lub nieprzewidzianych okoliczności tj. stanu zagrożenia epidemicznego lub innych zdarzeń, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć, w szczególności zawieszenia zajęć w przedszkolu, zamknięcia przedszkola itp.
6. Z tytułu zmniejszenia ilości i wartości o których mowa w ust. 4 i 5 Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie.

**§ 2**

**Termin i miejsce wykonania umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia od 01.09.2025r. do 31-12-2025 r.
2. Dostawy realizowane będą w uzgodnionych terminach, w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach od ….. do ….. w okresie obowiązywania Umowy z wyłączeniem przerwy wakacyjnej i zamknięcia przedszkola na skutek stanu epidemii lub innych zdarzeń, których Zamawiający nie mógł przewidzieć.
3. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony do miejsca dostawy:

**Publiczne Przedszkole Samorządowe w Bolesławcu**

**ul. Szkolna 4a**,

**98-430 Bolesławiec**

1. W przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających Wykonawcy zrealizowanie zamówienia w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego o przyczynie opóźnienia lub przyczynie uniemożliwiającej zrealizowanie zamówienia, niezwłocznie po jej wystąpieniu oraz określa (w uzgodnieniu z Zamawiającym) nowy termin realizacji zamówienia.

**§ 3**

**Płatność i cena**

1. Kwota za wykonanie przedmiotu umowy lub części …………. wynosi .............................zł brutto, (*słownie ...........................................)*, w tym kwot…...a podatku VAT w wysokości ………………………………..……. *(słownie:………………………….)*, kwota netto ..............................zł *(słownie: ........................................).*

Szczegółowe zestawienie poszczególnych cen jednostkowych zawiera formularz cenowy złożony przez Wykonawcę.

1. Płatności będą dokonywane przelewem na rachunek bankowy wskazany Zamawiającemu przez Wykonawcę na fakturach/rachunkach.
2. Faktury/rachunki będą wystawiane po każdej zrealizowanej dostawie towaru poprzedzonej zamówieniem Zamawiającego.
3. Płatności będą dokonywane w terminie 14 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionych faktur/rachunkach.
4. Faktury/rachunki należy wystawiać w następujący sposób:

**Nabywca**:

Gmina Bolesławiec

ul. Rynek 1

98-430 Bolesławiec

NIP 997 013 65 03

**Odbiorca**/Płatnik

Publiczne Przedszkole Samorządowe w Bolesławcu

ul. Szkolna 4a

98-430 Bolesławiec

6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy - w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy cena zostanie zmodyfikowana proporcjonalnie do zmiany stawki.

7. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie suma iloczynów ilości dostarczonych artykułów spożywczych i ich cen jednostkowych określonych w formularzu ofertowy.

8. Zamawiający akceptuje wystawianie i przekazywanie przez Wykonawcę faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, duplikatów faktur korygujących, na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług i innych dokumentów wynikających z umowy, w formie elektronicznej.

9. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji w trakcie trwania umowy.

10. Cena jednostkowa artykułów spożywczych obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat podatków, transportu, a także rabaty i upusty, których Wykonawca zamierza udzielić.

11. Zamawiający przewiduje możliwość realizacji zamówień uzupełniających polegających na dostawie artykułów wskazanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia do wysokości 20% wartości zobowiązania Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszego zamówienia.

**§ 4**

**Gwarancja**

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony Przedmiot Zamówienia będzie najwyższej jakości, wolny od wad, w nienaruszonych oznakowanych opakowaniach.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zaopatrywania Zamawiającego w artykuły spożywcze w pierwszym gatunku, z terminem przydatności nie krótszym niż 70% terminu przydatności do spożycia od momentu wyprodukowania wg norm.

3. Środki transportu, którymi będzie dostarczany towar, powinny spełniać wymogi sanitarno –epidemiologiczne określone w obowiązujących przepisach prawa.

4. Wykonawca bierze na siebie odpowiedzialność za braki i wady w czasie transportu do miejsca przeznaczenia zamówienia i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne.

**§ 5**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności odpowiada za jakość dostarczanych artykułów spożywczych i terminowość dostaw.

2. Dostarczone artykuły muszą być oznakowane w sposób zrozumiały, napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne, o nieusuwalnej dacie przydatności.

3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania cen podanych w ofercie, stanowiącej załącznik umowy, licząc od dnia podpisania umowy.

**§ 6**

**Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia artykułów w czasie dostawy, w zakresie ich cech zewnętrznych i terminów ważności.

2. Zamawiający będzie udzielał na bieżąco niezbędnych informacji dla realizacji Umowy.

3. Zamawiający zobowiązuje się do terminowego regulowania płatności.

**§ 7**

**Odbiór**

1. Odbiór towaru będzie weryfikowany ze złożonym zamówieniem.

2. W przypadku jakichkolwiek wad, szczególnie dotyczących jakości, świeżości i terminu przydatności do spożycia, Zamawiający odmówi odbioru towaru.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków sanitarno – epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca oświadcza, iż niezwłocznie okaże je Zamawiającemu.

4. Jeżeli Zamawiający przy odbiorze towaru stwierdzi, że jakość i/lub ilość jest niezgodna ze złożonym zamówieniem (towar jest wadliwy) niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę, a jeżeli wada została ujawniona w obecności przedstawiciela Wykonawcy, umieszcza odpowiednią adnotację na fakturze lub innym dokumencie dostawy. Wykonawca zobowiązuje się w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dostarczyć na własny koszt, brakujące ilości jak i towar wolny od wad.

5. Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać oględzin reklamowanej partii towaru jest zobowiązany uczynić to niezwłocznie, jednak nie później niż w czasie 2 godzin od otrzymania zawiadomienia o wykryciu wad.

6. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznej wymiany zakwestionowanej ilości dostarczonej partii towaru na wolną od wad.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia w ustalonym terminie lub gdy wskutek reklamacji nie dokona niezwłocznej wymiany towaru Zamawiający ma prawo dokonać zakupu u innego wykonawcy w asortymencie i ilościach odpowiadających niezrealizowanej dostawie.

8. Wykonawca przekazuje żywność osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej oraz jakościowej w ściśle ustalonych godzinach. Nie dopuszcza się pozostawienia żywności przez Wykonawcę osobie nieupoważnionej.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne, które naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci karę za zwłokę w dostawie w wysokości 10% wartości brutto opóźnionego zamówienia za każdy dzień zwłoki,
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, to Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto umowy o której mowa w § 3 ust. 1.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wartości zobowiązania z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonej w § 3 ust. 1

2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

3. Zamawiający może potrącić kary umowne wraz z odsetkami z bieżących faktur Wykonawcy na podstawie noty księgowej, składając stosowne oświadczenie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych których mogą dochodzić Strony nie może przekroczyć 20% ceny brutto określonej w § 3 ust. 1.

**§ 9**

**Rozwiązanie Umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

1. Wykonawca w sposób rażący zaniedbuje lub narusza postanowienia Umowy,
2. Jakość towaru ulegnie pogorszeniu,

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w razie:

1. ogłoszenia upadłości,
2. likwidacji,
3. rozwiązania firmy Wykonawcy.

3. Rozwiązanie Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.

3. Umowę sporządzono w języku polskim w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca Zamawiający