**Załącznik Nr 1 do Zarządzenie Nr 2 /2025 z dnia 03.02.2025 Dyrektora Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu**

**REGULAMIN REKRUTACJI  DZIECI**

**DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO**

**W BOLESŁAWCU**

**na rok szkolny  2025/2026**

*Podstawa prawna:*

*1. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru określone w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r., poz. 737 ).*

*2. Zarządzenie nr 15/2025 z dnia 30 stycznia 2025 r. Burmistrza Miasta i Gminy Bolesławiec w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Bolesławiec*

*3. Statut Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu.*

**§1.**

1. Dzieci uczęszczające do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu w roku szkolnym 2024/2025 nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, o których mowa w ust. 1, zainteresowani opieką przedszkolną w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Bolesławcu na rok szkolny 2025/2026, składają do Dyrektora Przedszkola w terminie od 03 lutego do 14 lutego 2025 r. „Deklaracje kontynuowania wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Bolesławcu w roku 2025/2026” – zwaną dalej Deklaracją.
3. Dzieci, o których mowa w ust. 1, będą przyjęte do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu po dopełnieniu przez rodziców/opiekunów prawnych formalności wymienionych w ust.2.
4. Przedszkole prowadzi postępowanie rekrutacyjne dzieci w oparciu o zasadę powszechnej dostępności oraz zasady i kryteria zawarte w niniejszym regulaminie.
5. Postępowanie rekrutacyjne dzieci do przedszkola ogłasza dyrektor przedszkola w formie: pisemnego ogłoszenia na tablicy ogłoszeń w placówce oraz na stronie internetowej przedszkola.
6. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do siedmiu lat.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło dwa i pół roku.

1. Dzieci zamieszkałe poza terenem Gminy Bolesławiec przyjmowane będą tylko w przypadku dysponowania wolnymi miejscami.
2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. Obowiązek szkolny tych dzieci może być odroczony do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do przedszkola w ciągu całego roku szkolnego, jeżeli placówka dysponuje wolnymi miejscami.

10. O przyjęciu dziecka do przedszkola w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor przedszkola w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

1. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, wychowawcy grupy, uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

**§ 2**

1. Dyrektor określa liczbę wolnych miejsc w placówce na rok szkolny 2025/2026 po zebraniu deklaracji, o których mowa w §1 ust. 2.
2. Dyrektor ogłasza nabór na wolne miejsca w Publicznym Przedszkolu Samorządowym

w Bolesławcu na rok szkolny 2025/2026. Nabór rozpoczyna się 24 lutego 2025 roku.

1. Warunkiem udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie przez rodzica/ opiekuna prawnego poprawnie wypełnionego „Wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu ’’ wraz z załącznikami wskazanymi w §6 (wzory do pobrania w przedszkolu oraz na stronie internetowej przedszkola – przedszkole.boleslawiec.net.pl
2. Deklaracje wydawane i przyjmowane są od 03 lutego do 14 lutego 2025.
3. Wnioski wydawane i przyjmowane są od 10 lutego do 14 marca 2025.
4. Nie ma możliwości uzupełniania dokumentacji składanej przez rodzica w postępowaniu rekrutacyjnym po wyznaczonym terminie.

**§ 3**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na rok szkolny 2025/2026 na wolne miejsca w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Bolesławcu, ustalone po zakończeniu naboru wychowanków uczęszczających już do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu w roku szkolnym 2024/2025 i potrzebujących opieki przedszkolnej na kolejny rok szkolny.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka zamieszkałego na terenie gminy Bolesławiec, złożonego do Dyrektora.

**§ 4.**

1. Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego odbywają się w następujących terminach:

|  |  |
| --- | --- |
| **Do 10.02.2025 r.** | **Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole harmonogramu czynności, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 20c ust. 4-6 ustawy o systemie oświaty.** |
| **03.02 - 14.02.2025 r.** | **Wydawanie i przyjmowanie Deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Bolesławcu w roku szkolnym 2025/2026** |
| **10.02. - 14.03.2025 r.** | **Wydawanie i przyjmowanie Wniosków o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu w roku szkolnym 2025/2026** |
| **17.03. - 21.03.2025 r.** | **Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 20 ust. 7 ustawy** |
| **24.03.2025 r.** | **Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola.** |
| **24.03. – 28.03.2025 r.** | **Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.** |
| **do 31.03.2025 r.** | **Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.** |
| **5.05. – 16.05.2025 r.** | **Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu.** |

1. Terminy obowiązujące w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Do 10.02.2025 r.** | **Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole harmonogramu czynności, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 20 c ust. 4-6 ustawy o systemie oświaty.** |
| **05.05. - 08.05.2025 r.** | **Wydawanie i przyjmowanie Wniosków o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu w roku szkolnym 2025/2026** |
| **09.05. - 11.05.2025 r.** | **Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 20 ust.7 ustawy.** |
| **12.05.2025 r.** | **Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola.** |
| **13.05. –15.05.2025 r.** | **Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.** |
| **16.05.2025 r.** | **Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.** |

**§5.**

1. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Bolesławiec, niż liczba wolnych miejsc w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Bolesławcu, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz.U. z 2024 r. poz.737 ze zm.) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kryteria ustawowe: | | |
| Lp. | Nazwa kryterium | Liczba punktów |
| 1 | Wielodzietność rodziny w której kandydat się wychowuje | 10 |
| 2 | Niepełnosprawność kandydata | 10 |
| 3 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 10 |
| 4 | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 10 |
| 5 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 10 |
| 6 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 10 |
| 7 | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 10 |

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu Publiczne Przedszkole Samorządowe w Bolesławcu nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria dodatkowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria** | **Liczba punktów** |
| 1. | Dziecko, którego oboje rodziców/ prawnych opiekunów pracuje/prowadzi działalność gospodarczą/prowadzi gospodarstwo rolne/studiuje w systemie stacjonarnym.  Dziecko, którego jedno z rodziców/prawnych opiekunów pracuje/prowadzi działalność gospodarczą/prowadzi gospodarstwo rolne/studiuje w systemie stacjonarnym. | 10  5 |
| 2. | Dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje wychowanie przedszkolne w danym przedszkolu lub żłobku prowadzonym przez Gminę Bolesławiec. | 5 |
| 3. | Dziecko z rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny. | 15 |
| 4. | Dziecko wskazane przez pracownika socjalnego zagrożone objęciem pieczą zastępczą. | 15 |
| 5. | Dziecko, poddane obowiązkowym szczepieniom ochronnym określonym w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 września 2023 r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych lub dziecko, którego lekarskie badania kwalifikacyjne dają podstawę do odroczenia obowiązku szczepienia ochronnego. | 10 |
| 6. | Zadeklarowana we wniosku liczba godzin pobytu dziecka w przedszkolu. | Do 7 godz. – 1 pkt, powyżej 7 godz,-5 pkt |

**§ 6.**

1. Spełnianie kryteriów wskazanych w §5 ust. 1 musi być potwierdzone przez stosowne oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych oraz dokumenty wydane przez uprawnione organy i dołączone do Wniosku.

-oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 3) – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo Oświatowe,

-orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 426 ze zm.) – w celu potwierdzenia kryteriów z art. 131 ust. 2 pkt 2-5 ustawy – Prawo Oświatowe,

-prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 1) – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 6 ustawy – Prawo Oświatowe,

-dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.) – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 7 ustawy – Prawo Oświatowe.

2. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub w odpisie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.

1. Spełnianie kryteriów wskazanych w §5 ust. 2 musi być potwierdzone przez stosowne oświadczenia rodziców /opiekunów prawnych, dołączone do wniosku.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i ust 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
3. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i ust 3, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, o potwierdzenie tych okoliczności.

**§7.**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną oraz wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany, otrzymał wymaganą, wskazaną przez komisję rekrutacyjną liczbę punktów oraz rodzice/opiekunowie prawni złożyli wymagane dokumenty.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego publicznego przedszkola.
5. Zakwalifikowanie kandydata nie jest równoznaczne z jego przyjęciem do przedszkola.
6. Rodzice kandydata zakwalifikowanego do przedszkola składają potwierdzenie woli przyjęcia do przedszkola w wyznaczonym terminie. Nie złożenie potwierdzenia woli przyjęcia jest równoznaczne z rezygnacją przyjęcia do przedszkola.
7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do danego publicznego przedszkola. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
8. Listy kandydatów podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia do przedszkola.
9. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
10. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.
11. Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
12. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
13. Dyrektor publicznego przedszkola, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania.
14. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola, służy skarga do sądu administracyjnego.
15. Prace komisji rekrutacyjnej realizowane są na terenie placówki, w terminach wskazanych przez Dyrektora.

**§8.**

1. Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy:

- pozyskanie informacji od dyrektora o liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje placówka na rok szkolny 2025/2026,

- pobranie wykazu złożonych wniosków o przyjęcie dzieci do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu z odpowiednimi załącznikami od Dyrektora,

- organizacja posiedzenia i kierowanie pracami komisji rekrutacyjnej zgodnie   
z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu,

- prowadzenie prac komisji rekrutacyjnej w czasie każdego posiedzenia   
z uwzględnieniem następujących czynności:

-wyznaczenie protokolanta,

-zapoznanie i podpisanie przez członków komisji rekrutacyjnej zobowiązań zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,

-zapoznanie z wykazami Wniosków,

-zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola   
Samorządowego w Bolesławcu,

-kierowanie rozpatrywaniem przez komisję Wniosków złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych,

-nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję, a w tym składania podpisów przez członków komisji,

-protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania, sporządzenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej.

1. Do zadań członków komisji rekrutacyjnej należy:

-sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, numer PESEL, miejsce zamieszkania dziecka, zatrudnienie rodziców, czytelność zapisów we Wnioskach i innych dokumentach,

-weryfikowanie złożonych Wniosków pod względem spełniania kryteriów ustawowych oraz wynikających z kryteriów dodatkowych,

-określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci,

-ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,

-ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy zawierającej imiona i nazwiska dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Bolesławcu,

-sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

1. Listę, o której mowa w §7 pkt 4 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w budynku Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu.
2. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w §9 pkt 7 jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań dyrektora należy:

-wykonanie niezbędnych czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji,

-ogłoszenie Regulaminu rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu na rok szkolny 2025/2026,

-w razie potrzeby wyjaśnianie zainteresowanym rodzicom/opiekunom prawnym zasad określonych w Regulaminie rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu na rok szkolny 2025/2026,

-wydawanie i przyjmowanie Wniosków oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców/opiekunów prawnych,

-sporządzenie wykazu zgłoszonych dzieci zawierających nazwiska i imiona dzieci w porządku alfabetycznym,

-wydanie przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wykazu złożonych Wniosków z odpowiednimi załącznikami złożonymi przez rodziców/opiekunów prawnych,

-rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

**§9.**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu obu etapów postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzone jest w okresie od 05 maja do 16 maja 2025roku.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

**§10.**

1. Jeśli w wyniku obu etapów rekrutacji oraz po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego liczba dzieci w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Bolesławcu jest mniejsza od ilości wolnych miejsc, do placówki mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy.
2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Bolesławiec przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

**§11.**

1. Administratorem danych zgromadzonych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego jest Publiczne Przedszkole Samorządowe w Bolesławcu.
2. Podstawą przetwarzania danych jest pisemna zgoda wyrażona przez rodzica.
3. Wnioski są opatrzone klauzulą o wyrażeniu zgody na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb postępowania rekrutacyjnego.
4. Dane osobowe dzieci zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania, są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu uczęszczania dziecka do przedszkola.
5. Dokumenty kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego przechowuje się w przedszkolu przez okres roku pod warunkiem, że nie toczy się postępowanie w sądzie administracyjnym w związku ze skargą.
6. W przypadku toczącego się postępowania w sądzie administracyjnym dokumentacja danego kandydata jest przechowywana do zakończenia sprawy prawomocnym wyrokiem.

**§12.**

1. Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu na rok szkolny 2025/2026 podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej oraz stronie internetowej Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu.
2. Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola Samorządowego

w Bolesławcu na rok szkolny 2025/2026 wchodzi w życie z dniem 03 lutego 2025 r.

Dyrektor