**Załącznik Nr 1 do Zarządzenie Nr 2/2023 z dnia 13.02.2023 Dyrektora Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu**

**Regulamin rekrutacji**

**do** **Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu**

**na rok szkolny 2023/2024**

**§1.**

1. Dzieci uczęszczające do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu w roku szkolnym 2022/2023 nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, o których mowa w ust. 1, zainteresowani opieką przedszkolną w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Bolesławcu na rok szkolny 2023/2024, składają do Dyrektora Przedszkola w terminie od 20 lutego do 27 lutego 2023 r. „Deklaracje kontynuowania wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Bolesławcu w roku 2023/2024 – zwana dalej Deklaracją   
   (wzór - załącznik nr 2)
3. Dzieci, o których mowa w ust. 1, będą przyjęte do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu po dopełnieniu przez rodziców/opiekunów prawnych formalności wymienionych w ust.2.

**§ 2**

1. Dyrektor określa liczbę wolnych miejsc w placówce na rok szkolny 2023/2024 po zebraniu deklaracji, o których mowa w §1 ust. 2.
2. Dyrektor ogłasza nabór na wolne miejsca w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Bolesławcu na rok szkolny 2023/2024. Nabór rozpoczyna się 01 marca 2023 roku.
3. Warunkiem udziału dziecka w postępowaniu rekrutacyjnym jest złożenie przez rodzica/ opiekuna prawnego poprawnie wypełnionego „Wniosku o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu ’’ (wzór - załącznik nr 1) wraz z załącznikami wskazanymi w § 6 (wzory do pobrania w Przedszkolu oraz na stronie internetowej Przedszkola – przedszkole.boleslawiec.net.pl
4. Deklaracje wydawane i przyjmowane są od 20 lutego do 27 lutego 2023.
5. Wnioski wydawane i przyjmowane są od 01 do 16 marca 2023.

**§ 3**

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się w roku szkolnym 2023/2024 na wolne miejsca w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Bolesławcu, ustalone po zakończeniu naboru wychowanków uczęszczających już do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu w roku szkolnym 2022/2023 i potrzebujących opieki przedszkolnej na kolejny rok szkolny.
2. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodzica/opiekuna prawnego dziecka zamieszkałego na terenie gminy Bolesławiec, złożonego do Dyrektora.

**§ 4.**

* 1. Poszczególne etapy postępowania rekrutacyjnego będą odbywały się w następujących terminach:

|  |  |
| --- | --- |
| **Do 15.02.2023** | **Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole harmonogramu czynności, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 20c ust. 4-6 ustawy o systemie oświaty.** |
| **20.02 - 27.02.2023r.** | **Wydawanie i przyjmowanie Deklaracji kontynuowania wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Bolesławcu w roku szkolnym 2023/2024** |
| **01.03. - 16.03.2023r.** | **Wydawanie i przyjmowanie Wniosków o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu w roku szkolnym 2023/2024** |
| **17.03. - 24.03.2023r.** | **Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 20 ust. 7 ustawy** |
| **27.03. - 28.03.2023r.** | **Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola.** |
| **29.03. – 03.04.2023r.** | **Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.** |
| **do 07.04.2023r.** | **Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.** |
| **18.04. – 26.05.2023r.** | **Przeprowadzenie postępowania uzupełniającego w przypadku wolnych miejsc w przedszkolu.** |

2. Terminy obowiązujące w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym:

|  |  |
| --- | --- |
| **Do 15.02.2023** | **Podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole harmonogramu czynności, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art. 20 c ust. 4-6 ustawy o systemie oświaty.** |
| **18.04. - 21.04.2023r.** | **Wydawanie i przyjmowanie Wniosków o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu w roku szkolnym 2023/2024** |
| **24.04. - 26.04.2023r.** | **Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności o których mowa w art. 20 ust. 7 ustawy.** |
| **do 28.04.2023r.** | **Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do przedszkola.** |
| **08.05. – 12.05.2023r.** | **Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.** |
| **do 26.05.2023r.** | **Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.** |

**§5.**

1. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na terenie gminy Bolesławiec, niż liczba wolnych miejsc w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Bolesławcu, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego zgodnie z ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 (Dz.U.2020.poz.910) brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kryteria konstytucyjne**: | | |
| *Lp.* | *Nazwa kryterium* | *Liczba pkt* |
| 1 | Wielodzietność rodziny w której kandydat się wychowuje | 10 |
| 2 | Niepełnosprawność kandydata | 10 |
| 3 | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 10 |
| 4 | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | 10 |
| 5 | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 10 |
| 6 | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 10 |
| 7 | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 10 |

1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu Publiczne Przedszkole Samorządowe w Bolesławcu nadal dysponuje wolnymi miejscami w przedszkolu, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria dodatkowe:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp | Kryterium | Liczba punktów |
| 1. | Aktywność zawodowa rodziców |  |
| - dwoje rodziców pracuje/ prowadzi działalność gospodarczą prowadzi gospodarstwo rolne/ studiuje w systemie stacjonarnym | 10 |
| - jedno z rodziców pracuje/ prowadzi działalność gospodarczą/ prowadzi gospodarstwo rolne/ studiuje w systemie stacjonarnym | 5 |
| Rodzic/opiekun prawny/ samotnie wychowujący dziecko | 10 |
| 2. | Kontynuacja edukacji przedszkolnej w danym przedszkolu przez rodzeństwo kandydata | 5 |
| 3. | Rok urodzenia kandydata |  |
| Kandydat w danym roku kalendarzowym kończy 5 lat | 15 |
| Kandydat w danym roku kalendarzowym kończy 4 lata | 10 |
| Kandydat w danym roku kalendarzowym kończy 3 lata | 5 |

**§ 6.**

* + - 1. Spełnianie kryteriów wskazanych w §5 ust. 1 musi być potwierdzone przez stosowne oświadczenia rodziców/opiekunów prawnych oraz dokumenty wydane przez uprawnione organy i dołączone do Wniosku.
         1. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (załącznik nr 3) – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 1 ustawy – Prawo Oświatowe,
         2. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2020r. poz. 426 ze zm.) – w celu potwierdzenia kryteriów z art. 131 ust. 2 pkt 2-5 ustawy – Prawo Oświatowe,
         3. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (załącznik nr 4) – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 6 ustawy – Prawo Oświatowe,
         4. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 ze zm.) – w celu potwierdzenia kryterium z art. 131 ust. 2 pkt 7 ustawy – Prawo Oświatowe,
         5. oświadczenie o odbyciu przez dziecko obowiązkowych szczepień lub o długotrwałym odroczeniu ich wykonania określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 sierpnia 2011r. w sprawie obowiązkowych szczepień ochronnych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 753 ze zm.)

1. Dokumenty powinny być złożone w oryginale lub w odpisie notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.
2. Spełnianie kryteriów wskazanych w §5 ust. 2 musi być potwierdzone przez stosowne oświadczenia rodziców /opiekunów prawnych, dołączone do Karty.
3. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 i ust 3, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”
4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 1 i ust 3, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do prezydenta miasta/wójta/burmistrza właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata,   
   o potwierdzenie tych okoliczności.

**§7.**

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną oraz wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu.
3. Komisja Rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany, otrzymał wymaganą, wskazaną przez komisję rekrutacyjną, liczbę punktów oraz rodzice/opiekunowie prawni złożyli wymagane dokumenty.
4. Prace komisji rekrutacyjnej realizowane są na terenie placówki, w terminach wskazanych przez Dyrektora.
5. Dane osobowe dzieci, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego.
6. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, lub do końca prowadzenia postępowania odwoławczego w sądzie.
7. Jeśli rodzic/opiekun prawny dziecka nieprzyjętego do przedszkolnego wystąpi do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, komisja rekrutacyjna sporządza uzasadnienie zawierające przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniałaby do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

**§8**.

1. Do zadań przewodniczącego komisji rekrutacyjnej należy:
   1. Pozyskanie informacji od dyrektora o liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje placówka na rok szkolny 2023/2024.
   2. Pobranie wykazu złożonych wniosków o przyjęcie dzieci do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu z odpowiednimi załącznikami od Dyrektora.
   3. Organizacja posiedzenia i kierowanie pracami komisji rekrutacyjnej zgodnie   
      z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu.
   4. Prowadzenie prac komisji rekrutacyjnej w czasie każdego posiedzenia   
      z uwzględnieniem następujących czynności:
      1. wyznaczenie protokolanta,
      2. zapoznanie i podpisanie przez członków komisji rekrutacyjnej zobowiązań zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,
      3. zapoznanie z wykazami Wniosków,
      4. zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola   
         Samorządowego w Bolesławcu,
      5. kierowanie rozpatrywaniem przez komisję Wniosków złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych.
      6. nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję, a w tym składania podpisów przez członków komisji, protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania, sporządzenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w kolejności alfabetycznej.
2. Do zadań członków komisji rekrutacyjnej należy:
   * + 1. sprawdzenie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na datę urodzenia dziecka, numer PESEL, miejsce zamieszkania dziecka, zatrudnienie rodziców, czytelność zapisów we Wnioskach   
          i innych dokumentach,
       2. weryfikowanie złożonych Wniosków pod względem spełniania kryteriów ustawowych oraz wynikających z kryteriów dodatkowych,
       3. określenie liczby punktów uzyskanych przez poszczególne dzieci,
       4. ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
       5. ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy zawierającej imiona i nazwiska dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia lub informację o liczbie wolnych miejsc w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Bolesławcu,
       6. sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
3. Listę, o której mowa w §8 ust. 2 pkt.5 podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w budynku Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu.
4. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w §9 ust. 2 pkt.5 jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
5. Do zadań dyrektora należy:
6. wykonanie niezbędnych czynności związanych z ogłoszeniem rekrutacji,
7. ogłoszenie Regulaminu rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu na rok szkolny 2023/2024,
8. w razie potrzeby wyjaśnianie zainteresowanym rodzicom/opiekunom prawnym zasad określonych w Regulaminie rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu na rok szkolny 2023/2024,
9. wydawanie i przyjmowanie Wniosków oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców/opiekunów prawnych,
10. sporządzenie wykazu zgłoszonych dzieci zawierających nazwiska i imiona dzieci   
    w porządku alfabetycznym,
11. wydanie przewodniczącemu komisji rekrutacyjnej wykazu złożonych Wniosków   
     odpowiednimi załącznikami złożonymi przez rodziców/opiekunów prawnych,
12. rozpatrywanie odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

**§9.**

1. Jeżeli po przeprowadzeniu obu etapów postępowania rekrutacyjnego Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Postępowanie uzupełniające prowadzone jest w okresie od 18 kwietnia do 26 maja 2023 roku.
3. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.

**§10.**

* 1. Jeśli w wyniku obu etapów rekrutacji oraz po przeprowadzeniu postępowania uzupełniającego liczba dzieci w Publicznym Przedszkolu Samorządowym w Bolesławcu jest mniejsza od ilości wolnych miejsc, do placówki mogą być przyjęte dzieci zamieszkałe na terenie innej gminy.
  2. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem gminy Bolesławiec przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne stosując odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu.

**§11.**

Regulamin rekrutacjidzieci do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu na rok szkolny 2023/2024 podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu.

Regulamin rekrutacji dzieci do Publicznego Przedszkola Samorządowego w Bolesławcu na rok szkolny 2023/2024 wchodzi w życie z dniem 13 lutego 2023r.

Dyrektor