**INFORMACJA DOTYCZĄCA REKRUTACJI KANDYDATÓW DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO W BOLESŁAWCU W ROKU SZKOLNYM 2022/2023**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z dwóch etapów i rozpoczyna się **08 marca a kończy 30 maja 2022r.**  
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata **(zał. nr 1)**.  
3. Rodzice dzieci obecnie uczęszczających do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu w terminie od **28.02 do 07.03.2022 r. (zał. nr 2)**.  
4. Wnioski o przyjęcie dziecka do przedszkola składane są u dyrektora przedszkola w terminie **od 08 do 18 marca 2022 r.**  
5. Wniosek można pobrać w przedszkolu bądź ze strony internetowej przedszkola: przedszkole.boleslawiec.net.pl   
6. Do wniosku dołącza się niżej wymienione dokumenty, jeśli dotyczą one sytuacji rodzinnej:  
a. oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (rodzina wychowująca troje i więcej dzieci) –**(** **zał. nr 3)**,   
b. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,  
c. prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem   
d. dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.  
7. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt b-d składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu.  
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 6 ppkt b-d mogą być składane także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata.  
9. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6 ppkt a składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.  
10. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola.  
11. Dyrektor przedszkola wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.  
12. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych , listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,

- sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego,

13. Podstawowe kryteria przyjęć w 1 etapie rekrutacyjnym:

- kandydaci zamieszkali na obszarze Gminy Bolesławiec

- dzieci 6-letnie objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym,

14. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki określone w pkt 13, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) – **( zał. nr 3)**,

- niepełnosprawność kandydata,

- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,

- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,

- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,

- samotne wychowywanie w rodzinie **(zał nr 4)**

 - objęcie kandydata pieczą zastępczą.

15. Kryteria wymienione w pkt 14 mają jednakową wartość wynoszącą 10 punktów.  
16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący:  
  
1. Aktywność zawodowa **(zał. nr 5):**   
- dwoje rodziców pracuje/ prowadzi działalność  
gospodarczą/ prowadzi gospodarstwo rolne/  
studiuje w systemie stacjonarnym – pkt. 10  
- jedno z rodziców pracuje / prowadzi działalność  
gospodarczą/ prowadzi gospodarstwo rolne/  
studiuje w systemie stacjonarnym – pkt. 5  
2. Kontynuacja edukacji przedszkolnej w danym przedszkolu przez rodzeństwo kandydata **(zał. nr 6) – pkt.**   
  
17. Spełnianie kryteriów, o których mowa w pkt 16 potwierdzane jest oświadczeniem rodzica/opiekuna kandydata.  
18. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 17 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.  
19. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do przedszkola.  
20. )**28 marca 2022r.- 29 marca 2022r.**– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  
21.**30 marca - 01 kwietnia 2022r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia. **(zał. nr 7)**  
22. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.  
23. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.  
24. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego.  
25. Jeżeli liczba dzieci, którym gmina ma obowiązek zapewnić możliwość korzystania z wychowania przedszkolnego, zgłoszonych podczas rekrutacji do publicznego przedszkola przewyższy liczbę miejsc w tym przedszkolu, dyrektor przedszkola informuje w ciągu 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych Wójt Gminy Bolesławiec o nieprzyjęciu dziecka do przedszkola.  
26. W sytuacji, o której mowa w pkt 25 Wójt Gminy Bolesławiec jest obowiązany pisemnie wskazać rodzicom inne publiczne przedszkole (oddział przedszkolny) albo publiczną inną formę wychowania przedszkolnego, albo niepubliczne przedszkole, które mogą przyjąć dziecko.  
27. Kandydaci zamieszkali poza obszarem danej gminy mogą być przyjęci do przedszkola, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.  
28. W sytuacji, o której mowa w pkt 27 przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.  
  
**Terminy obowiązujące w postępowaniu rekrutacyjnym:**  
a)**do 04 lutego 2022r.**- podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego harmonogramu czynności, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art.20c ust.4-6 ustawy.  
b) **28 lutego 2022r. - 07 marca 2022r.**- złożenie u dyrektora przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego, przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola, **deklaracji o kontynuowaniu** przez dziecko wychowania przedszkolnego.  
c) **08 marca 2022r.- 18 marca 2022r.**- złożenie **wniosku o przyjęcie** do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  
d)**21 marca 2022r. - 25 marca 2022r**- **weryfikacja** przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy.  
e)**28 marca 2022r.- 29 marca 2022r** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  
f) **30 marca 2022r.- 01 kwietnia 2022r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia oraz uzupełnienie przez rodziców dokumentacji wniosków kandydatów niezakwalifikowanych.  
g)**do 08 kwietnia 2022r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.  
  
27. **Terminy obowiązujące w uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym.**  
a)**do 04 lutego 2022r.**- podanie do publicznej wiadomości przez organ prowadzący przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego harmonogramu czynności, kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria, zgodnie z art.20c ust.4-6 ustawy o systemie oświaty.  
b) **19 kwietnia 2022r.- 22 kwietnia 2022r.**- złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.  
c)**12 kwietnia 2021r. – 14 kwietnia 2021r.**- weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 20t ust. 7 ustawy o systemie oświaty  
d)**do 16 kwietnia 2021r.** – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.  
e) **19 kwietnia 2021r.- 21 kwietnia 2021r.** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.  
f) [/b]**26 kwietnia 2021r – 30 maja 2021r.**[/b]– podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.