**UPOWAŻNIENIE DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY/PRZEDSZKOLA**

Upoważniam do odbioru mojego dziecka ……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię i nazwisko dziecka)*

 Ze Szkoły Podstawowej nr 10 im. Mikołaja Kopernika w Głogowie w roku szkolnym…………………… następujące osoby:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Lp.***  | ***Imię i nazwisko*** | ***Nr dowodu osobistego LUB nr pesel*** |
| **1** | ……………………………………………... | ………………………….. |
| **2** | …………………………………………….. | …………………………. |
| **3** | …………………………………………….. | ………………………….. |
| **4** | …………………………………………….. | …………………………. |
| **5** | …………………………………………….. | ………………………….. |

Oświadczam, że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art. 14 RODO wobec wyżej wymienionych osób poprzez zapoznanie ich z *Informacją o przetwarzaniu danych osobowych* stanowiącą załącznik do niniejszego upoważnienia.

…………………….…………………………………………………………

*(data, czytelny podpis rodzica / opiekuna prawnego)*

*Załącznik do Upoważnienia
do odbioru dziecka ze szkoły/przedszkola*

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:*

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 10 im. Mikołaja Kopernika w Głogowie, ul. Andromedy 62, 67-200 Głogów.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): e-mail: iodo@amt24.biz.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieci, poprzez weryfikację osób odbierających.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
5. art. 6 ust.1 lit. e) RODO - - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi
6. ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.
7. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do czasu ważności upoważnienia do odbioru dziecka z przedszkola.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
10. Posiada Pani/Pan prawo do edycji, wglądu, informacji o źródle pozyskania, sprzeciwu na dalsze przetwarzanie, a także prawo do bycia zapomnianym, chyba że w przepisach prawa wyraźnie wskazano inaczej lub żądanie stoi w sprzeczności z prawnie uzasadnionym interesem Administratora.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.
12. Podanie danych jest dobrowolne, lecz odmowa ich podania może skutkować brakiem możliwości odbierania dziecka z przedszkola, przez osoby inne niż rodzic/opiekun prawny.