

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego
dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych
prowadzonych przez Gminę Brwinów w roku szkolnym 2024/2025.**

Zasady ogólne

§1

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brwinów funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą częściowe wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych mają przerwę wakacyjną w pracy według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na wnioski dyrektorów przedszkoli i szkół oraz rad rodziców.

§2

Dyrektorzy placówek podają do wiadomości rodziców/opiekunów prawnych – w budynku przedszkola w widocznym miejscu - wykaz przerw wakacyjnych oraz dyżurujących przedszkoli / oddziałów przedszkolnych w szkołach, zasady zgłaszania dziecka na dyżur wakacyjny oraz terminy składania wniosków.

§3

1. Z dyżurów wakacyjnych mogą korzystać wyłącznie dzieci uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Brwinów, odpowiednio dzieci uczęszczające do przedszkoli z dyżurujących placówek przedszkolnych a dzieci uczęszczające do oddziałów przedszkolnych z dyżurujących oddziałów przedszkolnych.
2. Do opieki w miesiącach wakacyjnych pierwszeństwo mają dzieci:
 - z placówki macierzystej,
 - których obydwoje rodzice/opiekunowie prawni pracują, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik do Karty zgłoszenia,
 - rodziców/opiekunów prawnych samotnie wychowujących dziecko, zgodnie ze złożonym oświadczeniem, którego wzór stanowi załącznik do Karty zgłoszenia,
 - zapisane na pełny wymiar pracy przedszkola 7.00 – 17.00 i tym samym rodzice/opiekunowie nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom – nie dotyczy oddziałów przedszkolnych.
3. W przypadku, kiedy liczba dzieci spełniających kryteria, o których mowa w ust. 2, przekroczy liczbę dostępnych miejsc w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, o przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decydować będzie kolejność zgłoszeń.
4. Dziecko może korzystać z opieki dyżurujących placówek w miesiącach lipiec i sierpień 2025 roku.

W tym celu rodzic/opiekun prawny składa kartę zgłoszenia dziecka na pobyt wakacyjny w 2025 roku:

- a) do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego dziecko uczęszcza – dotyczy opieki w czasie, kiedy macierzysta placówka pełni wakacyjny dyżur;
- b) lub do przedszkola/oddziału przedszkolnego do którego dziecko ma uczęszczać podczas dyżuru wakacyjnego – a nie jest to placówka macierzysta.

5. Karty zgłoszenia dostępne są w placówce, do której uczęszcza dziecko, w placówce, do której ma uczęszczać podczas dyżuru wakacyjnego oraz na stronie internetowej przedszkola/szkoły. Rodzic/opiekun ma obowiązek dostarczyć wypełnioną Kartę zgłoszenia do przedszkola/oddziału przedszkolnego, do którego chce zapisać dziecko na dyżur.
6. Zapisy na dyżur wakacyjny prowadzone są w terminie od 5 maja do 16 maja 2025 r. Po tym terminie zapisanie dziecka na dyżur wakacyjny może nastąpić jedynie w przypadku wolnych miejsc w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym i jest uzależnione od zgody dyrektora placówki.
7. Podanie informacji o zakwalifikowaniu dziecka na dyżur wakacyjny nastąpi dnia 21 maja 2025 r. poprzez wywieszenie listy w widocznym miejscu w przedszkolu/oddziale przedszkolnym.
8. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

Przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

§4.

1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka zostaną poinformowani poprzez wywieszenie list dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny w przedszkolu/oddziale przedszkolnym, do którego złożyli wniosek.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka przyjętego na dyżur wakacyjny do placówki innej niż macierzysta, zobowiązani są do wniesienia opłaty za pobyt w wysokości 1,40 zł za każdą godzinę pobytu powyżej 5 godzin oraz za wyżywienie w terminie do dnia 28 maja 2025 r. na rachunek wskazany przez dyrektora placówki, do której dziecko zostało zakwalifikowane.
3. Brak uiszczenia opłaty za pobyt i wyżywienie we wskazanym terminie oznacza rezygnację z miejsca w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowe.
4. Opłata za pobyt nie dotyczy dzieci 6-letnich w oddziałach przedszkolnych, objętych obowiązkowym wychowaniem przedszkolnym.
5. Rezygnację z dyżuru wakacyjnego należy zgłosić pisemnie najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem dyżuru. Wyjątkiem jest choroba dziecka poświadczona przez lekarza.
6. Za każdy dzień nieobecności dziecka w dyżurującym przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole rodzice/opiekunowie prawni otrzymują zwrot za pobyt i wyżywienie w terminie do 31 października 2025 roku.
7. Warunkiem otrzymania zwrotu za pobyt i wyżywienie dziecka w dyżurującej placówce jest uprzednie zgłoszenie nieobecności dziecka najpóźniej do godziny 8.00 w dniu, w którym dziecko nie będzie obecne.
8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi zasadami obowiązują zapisy określone w statucie dyżurującej placówki i przepisy szczególne.

BURMISTRZ
Gminy Brwinów

Arkadiusz Kościński

RADCA PRAWNY

Michał Folcholt
WA-6456