Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 8/2020   
z dnia 22 maja 2020 r.

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA   
W SZKOLE PODSTAWOWEJ   
W JAROSŁAWCU   
W OKRESIE PANDEMII COVID-19**

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy Regulamin określa **Procedury bezpieczeństwa** na terenie placówki   
w okresie pandemii COVID-19, dotyczące wszystkich pracowników i uczniów Szkoły Podstawowej w Jarosławcu oraz rodziców dzieci uczęszczających do placówki.

2. Celem procedur jest:

a) minimalizacja zagrożeń zakażenia koronawirusem COVID-19

b) umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej

c) umożliwienie konsultacji dla uczniów klas IV-VIII

3.Procedury określają działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem, dlatego rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka   
do placówki jest zobowiązany wypełnić OŚWIADCZENIE, **stanowiące załącznik** **nr 1   
do Procedur bezpieczeństwa w Szkole Podstawowej w Jarosławcu w okresie pandemii COVID-19.**

**§ 2**

**OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków   
do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.

3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres **wzmożonego reżimu sanitarnego** w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19.

4. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji   
od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do placówki   
w czasie pandemii.

5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje   
o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki,   
jak i dowiezieniem ich. W związku z powyższym wymagane jest podpisanie odpowiedniej DEKLARACJI **stanowiącej załącznik nr 2 do Procedur.**

6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.

7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.

8. Dopilnowuje, aby w holu głównym przy wejściu umieszczono dozownik z płynem   
do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych dzieci.

9. Bezwzględnie przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki /w trakcie pracy często odkaża ręce **płynem do dezynfekcji rąk** i myje ręce zgodnie z instrukcją.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW**

1.Każdy pracownik w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

2. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni wchodzą i wychodzą tylko przez wejście główne.

3. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki/w trakcie pracy często odkażają ręc**e płynem do dezynfekcji rąk** i myją ręce.

5. Wszyscy pracownicy niepedagogiczni przebierają się w strój do pracy.

6. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.

7. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele: pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.

***1) Nauczyciele pełniący dyżur/prowadzący konsultacje w placówce:***

a) Wyjaśniają uczniom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w uczniach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.

b) Instruują, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji (umieszczonej   
w widocznych miejscach w placówce).

c) Przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby dzieci często i regularnie myły ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie ze świeżego powietrza.

d) Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść na przerwy.

e) Organizują wyjścia poszczególnych grup na teren ogrodu szkolnego, tak aby grupy nie mieszały się ze sobą.

f) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce/urządzeniu na placu zabaw.

g) Sprawują opiekę, prowadzą zajęcia/konsultacje z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.

h) Po zakończeniu dyżuru lub przed jego rozpoczęciem włączają się w edukację zdalną z domu, zgodnie z planem dokumentując działania w sprawozdaniu.

***2) Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce:***

a) Wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem nr 3/2020 z dnia 25 marca 2020 r. Dyrektora Szkoły Podstawowej w Jarosławcu w sprawie organizacji pracy w okresie czasowego ograniczenia pracy placówki dla nauczycieli oraz planem miesięcznym dokumentując działania w sprawozdaniu.

b) W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby   
w niezbędne działania.

**8. Personel obsługowy – sprzątaczki, pomoc nauczyciela:**

a) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany, pomoce naukowe.

b) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, co najmniej raz na godzinę.

c) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

d) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.

e) Pomoc nauczyciela czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19.

f) Pomoc nauczyciela i sprzątaczki dodatkowo czuwają nad sprzątaniem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem COVID-19.

**9. Pracownicy kuchni/obsługa cateringu:**

a) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.

b) Wykonując zadania, utrzymują odległość 2 metrów pomiędzy stanowiskami pracy.

c) Oprócz środków higieny osobistej, fartuchów stosują rękawiczki.

d) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, itp.

e) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnię, sprzęty i pomieszczenia.

f) Szkolna obsługa cateringu nie komunikuje się z pracownikami kuchni w ośrodku obsługującym catering. Pracownicy ośrodka wydają towar obsłudze cateringu wystawiając go na wózku przed kuchnią.

**10. Konserwator:**

a) Regularnie czyści z użyciem detergentów lub dezynfekuje sprzęty, klamki na terenie szkoły.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI RODZICÓW**

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego   
w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19 w szkole i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1 do Procedur** i omówioną w **§ 2 ust. 5** DEKLARACJĘ **stanowiącą załącznik nr 2**

2. Przekazują dyrektorowi lub nauczycielowi informacje, które są istotne o stanie zdrowia dziecka.

3. Bezwzględnie nie posyłają do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś   
na kwarantannie lub w izolacji.

4. Bezwzględnie posyłają do szkoły tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.

5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka   
do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.

6. Gdy dziecko ukończyło 4 lata, rodzice zapewniają mu indywidualną osłonę ust i nosa   
w drodze do i ze szkoły.

7. Przed wypuszczeniem dziecka do szkoły rodzic zobowiązany jest do zmierzenia dziecku temperatury.

8. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów.

9. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

10. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

11. Przy każdym wejściu/wyjściu z palcówki (dotyczy korytarza) odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk.**

12. Są zobowiązani do odbierania telefonów ze szkoły.

**§ 5**

**PRACA SZKOŁY W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

***1. Wejście do placówki***

a) Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do oddziałów przedszkolnych są zamknięte od 7.00-16.00. Wejścia do placówki sygnalizuje się dzwonkiem i oczekuje na przybycie pracownika przedszkola wyznaczonego do odbierania dzieci od rodziców.

b) Uczniowie klas I – VIII wchodzą do szkoły wejściem głównym.

***2. Ograniczenie liczebności grup:***

a) Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownicy szkoły.

b) Liczba dzieci w poszczególnych grupach przebywających w jednej sali zostaje ograniczona maksymalnie do 12.

Maksymalną liczbę dzieci w poszczególnych grupach ustala się z uwzględnieniem następujących wytycznych:

* Minimalna przestrzeń do wypoczynku , zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4m2 na 1 dziecko i każdego opiekuna. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczeń pomocniczych. Powierzchnię każdej Sali oblicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów w niej się znajdujących

c) Obecność dziecka w szkole/oddziale przedszkolnym rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy dzień wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie, sms). Obowiązuje deklaracja godzinowa. Uczniowie klas I-VIII deklarują obecność kolejnego dnia w szkole osobiście lub za pośrednictwem rodzica/opiekuna prawnego (osobiście telefonicznie, sms).

d) W przypadku gdy w grupie zostanie zadeklarowana większa liczba dzieci na dany dzień niż 12, wychowawca poinformuje rodzica/opiekuna o braku miejsc.

e) Wychowawcy do 12.30 każdego dnia informują dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci, który do 13.00 ustala harmonogram pracy na następny dzień informując o nim odpowiednich pracowników.

f) Ustalenie listy dzieci, którym umożliwia się opiekę w oddziale przedszkolnym następuje z uwzględnieniem następujących wytycznych:

* W pierwszej kolejności z opieki powinny skorzystać te dzieci, których rodzice nie maja możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu.
* Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
* Do przedszkola nie może uczęszczać dziecko, którego rodzice nie wyrazili zgody na pomiar temperatury ciał jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.

***3. Przyprowadzanie dzieci do przedszkola:***

a) Tylko jedna osoba przyprowadza dziecko do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem, mającym pozostać w placówce. (Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko).

b) Pracownik dyżurujący w holu w obecności rodzica dokonuje pomiaru temperatury dziecku. Następnie odbiera dziecko od rodzica i przeprowadza je do szatni i na salę.

c) Do przedszkola można przyprowadzić wyłącznie zdrowe dziecko (bez objawów chorobowych wskazujących na chorobę zakaźną). Osoba przyprowadzająca również musi być zdrowa.

d) Nie można przyprowadzić do przedszkola dziecka jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych.

e) Dziecko nie może przynosić do przedszkola, ani z niego wynosić zabawek oraz innych przedmiotów.

f) Rodzice oraz pracownicy szkoły obowiązani są dezynfekować dłonie przed wejściem do przedszkola, założyć rękawiczki ochronne oraz zakryć usta i nos.

g) Rodzice przyprowadzający dzieci do przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych rodziców wynoszący minimum 2m.

***4. Odbieranie dzieci z przedszkola:***

a) Rodzic bezwzględnie dezynfekuje ręce wchodząc do placówki z założonymi rękawiczkami i maseczką.

b) Pracownik dyżurujący w holu odprowadza dziecko na miejsce, w którym oczekuje rodzic.

c) Rodzice odbierający dzieci z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły, jak i innych rodziców wynoszący minimum 2m.

***5. Organizacja pracy szkoły/oddziałów przedszkolnych***

a) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

b) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z dyrektorem szkoły, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

c) Uniemożliwia się, w miarę możliwości stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci ( różne godziny zabawy na świeżym powietrzu poszczególnych grup)

d) Ogranicza się przebywanie w szkole osób z zewnątrz. Ewentualne kontakty odbywają się przy użyciu środków ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki lub przyłbice).

e) Pracownicy szkoły zachowują dystans społeczny miedzy sobą, w każdej przestrzeni przedszkola wynoszący minimum 1,5 m.

f) Salę, w której organizuje się zajęcia wietrzy się co najmniej raz na godzinę.

g) gimnastykę prowadzi się przy otwartych oknach

h) Dzieci często i regularnie myją ręce mydłem, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.

i) Nauczyciele organizują pokaz właściwego mycia rąk, przypominają o myciu rąk i dają przykład.

j) Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe należy je dokładnie czyścić i dezynfekować.

k) Zapewnia się bieżącą dezynfekcję toalet.

l) Utrzymuje się w czystości ciągi komunikacyjne, dezynfekuje się powierzchnie dotykowe (poręcze, klamki) i powierzchnie płaskie (blaty, klawiatury, wyłączniki). Zawsze po przyjęciu dzieci oraz po oddaniu ich rodzicom, a także w ciągu dnia po przejściu grupy.

ł) Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów służących do dezynfekcji.

m) Nie organizuje się żadnych wyjść poza teren szkoły.

n) Dzieci korzystają z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości i zmianowości grup.

o) Plac zabaw jest niedostępny i odpowiednio oznaczony.

p) Posiłki podawane w wielorazowych naczyniach i sztućcach myte w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 600C

r) Personel cateringu, w miarę możliwości nie kontaktuje się z dziećmi i personelem opiekującym się dziećmi.

***6. Organizacja pracy szkoły w czasie konsultacji indywidualnych lub grupowych oraz zajęć opiekuńczo –wychowawczych.***

a) Konsultacje/zajęcia opiekuńcze odbywają się według ustalonego harmonogramu w godzinach 9.00 – 11.30. Uczniowie po przyjeździe autobusem szkolnym udają się bezpośrednio do sal lekcyjnych zgodnie z ustalonym harmonogramem, a po zakończeniu zajęć udają się bezpośrednio do autobusu.

b) Na konsultacje/zajęcia opiekuńcze może przychodzić uczeń, który jest zdrowy.

c) Na konsultacje/zajęcia opiekuńcze nie może przychodzić uczeń w którego domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.

d) W przypadku zgłoszenia udziału w konsultacjach/zajęciach opiekuńczych i niemożności przybycia należy zgłosić ten fakt dzień wcześniej, aby inny uczeń mógł skorzystać z ww. form.

e) Uczeń do szkoły na konsultacje zabiera swój zestaw podręczników i przyborów szkolnych. W szkole nie można pożyczać od innych uczniów.

f) W drodze do i ze szkoły obowiązuje do odwołania przez Ministra Zdrowia nakaz zasłaniania nosa i ust oraz zachowywania dystansu społecznego.

g) Przed wejściem do szkoły należy zdezynfekować ręce, a jeżeli uczeń ma przeciwwskazania zdrowotne do stosowania środków do dezynfekcji natychmiast umyć ręce.

h) Do odwołania uczniowie nie korzystają z szatni szkolnej.

i) Bezwzględnie stosuje się zasady higieny, nie podaje się ręki na powitanie, zachowuje dystans społeczny.

j) Zabrania się większych skupisk uczniów, w salach lekcyjnych, na korytarzu, w toalecie oraz innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie szkoły.

k) Korzystanie z biblioteki szkolnej możliwe jest tylko zgodnie ze szczegółowymi zasadami wypożyczania książek.

**II. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA**

**PODEJRZENIA ZAKAŻENIA**

***1. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19***

***(duszności, kaszel, gorączkę):***

a) pomoc nauczyciela bezzwłocznie odizolowuje do tzw. **IZOLATORIUM** – jednego   
z wyznaczonych pomieszczeń.

b) Pomoc nauczyciela bezzwłocznie zabezpiecza się w: fartuch, maskę i rękawiczki.

c) Pomoc pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.

d) Nauczyciel telefonicznie zawiadamia dyrektora o zaistniałej sytuacji.

e) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch, maskę i rękawiczki.

f) Dyrektor zawiadamia stację sanitarno – epidemiologiczną, a w razie złego stanu dziecka dzwoni na 999 lub 112.

g) Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.

h) Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci.

i) Dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę.

j) Obszar, w którym poruszało się dziecko poddaje się gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekuje się.

k) Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w danej części szkoły i zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/koronawirus oraz gis.gov.pl

l) W przypadku wystąpienia koronawirusa u wychowanka szkoły dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Zawiesza zajęcia w szkole,   
za zgodą organu prowadzącego na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.

***2. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem COVID-19***

***(duszności, kaszel, gorączkę):***

a) Zgłasza fakt dyrektorowi i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia.

b) Dyrektor kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działań zabezpiecza się w fartuch, maskę i rękawiczki.

c) Dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

d) Obszar, w którym poruszał się i przebywał zakażony pracownik natychmiast poddaje się gruntownemu sprzątaniu środkami dezynfekującymi.

h) Wstrzymuje się przyjmowanie kolejnych dzieci.

i) Dyrektor powiadamia organ prowadzący szkołę.

j) Obszar, w którym poruszał się pracownik poddaje się gruntownemu sprzątaniu oraz dezynfekuje się.

k) Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w danej części szkoły i zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/koronawirus oraz gis.gov.pl

l) W przypadku wystąpienia koronawirusa u pracownika szkoły dyrektor szkoły stosuje się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Zawiesza zajęcia w szkole, za zgodą organu prowadzącego na czas oznaczony na podstawie § 18 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. Zawiadamia organ sprawujący nadzór pedagogiczny o zawieszeniu zajęć.

**III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury wchodzą w życie z dniem podpisania przez dyrektora.

2. Procedury obowiązują do odwołania.

3. W szkole obowiązują również zapisy zawarte w procedurze bezpieczeństwa w oddziałach przedszkolnych Szkoły Podstawowej w Jarosławcu.

Załącznik nr 1 -

do Procedur bezpieczeństwa

w Szkole Podstawowej w Jarosławcu

w okresie pandemii COVID-19

…………………… dn. ……………………………….……………….

**OŚWIADCZENIA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

……………………………………………………………………………………………………..………………………………………………

( nazwisko i imię dziecka)

nie miał kontaktu z osobą zakażoną wirusem Covid-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak choroby. Syn/córka nie przejawia żadnych oznak chorobowych np. podwyższona temperatura, katar, alergia, kaszel, biegunka, duszności, wysypka, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadom/ świadoma pełnej odpowiedzialności   
za dobrowolne posłanie dziecka do Szkoły Podstawowej w Jarosławcu w aktualnej sytuacji epidemiologicznej.

Oświadczam, iż zostałam poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie mojego dziecka i naszych rodzin tj.:

- mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych zdaję sobie sprawę, że na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19

- w przypadku wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia w przedszkolu (nie tylko na terenie) personel/dziecko/rodzic dziecka – zdaje sobie sprawę, iż zarówno moja rodzina, jak i najbliższe otoczenie zostanie skierowane na 14-dniową kwarantannę.

- w sytuacji wystąpienia zakażenia lub jego podejrzenia u dziecka, jego rodziców lub personelu przedszkole zostaje zamknięte do odwołania, a wszyscy przebywający w danej chwili na terenie przedszkola oraz ich rodziny i najbliższe otoczenie przechodzą kwarantannę.

- w przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka/osoby z kadry pracowniczej, osoba ta zostanie natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej IZOLATORIUM, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej, niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

- zostałem/am poinformowany/a o możliwości pozostania z dzieckiem w domu i możliwości pobierania dodatkowego zasiłku opiekuńczego na dziecko do dnia 24 maja.

- Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

Oświadczam, że w sytuacji zarażenia się mojego dziecka na terenie placówki nie będę wnosił skarg, zażaleń do organu prowadzącego będąc całkowicie świadom zagrożenia epidemiologicznego płynącego z obecnej sytuacji w kraju.

……………………………………………..

*(data i czytelny podpis rodzica)*

Załącznik nr 2 -

do Procedur bezpieczeństwa

w Szkole Podstawowej w Jarosławcu

w okresie pandemii COVID-19

…………………… dn. ……………………………….……………….

**DEKLARACJA RODZICA**

………………………………………………………………………………oświadczam, że:

Zapoznałem/łam się z treścią „**PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”**

Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązujących PROCEDUR BEZPIECZEŃSTWA **NA TERENIE PLACÓWKI W OKRESIE PANDEMII COVID-19”** związanych z reżimem sanitarnym przedewszystkim: przyprowadzania do przedszkola tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, bez kataru,kaszlu, podwyższonej temperatury ciała oraz natychmiastowego odebrania dziecka zplacówki (max.30 min) w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych   
w czasiepobytu w placówce. Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznakchoroby u mojego dziecka, dziecko nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki   
i będziemogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych min. 4 dni.

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka w momencie wejścia do placówki   
i w razie zaobserwowania u niego niepokojących objawów zdrowotnych.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu.

……………………………………………..

*(data i czytelny podpis rodzica)*