**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA ŚWIERZBU   
W ŻŁOBKU GMINNYM   
W JAROSŁAWCU**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA ŚWIERZBU W ŻŁOBKU GMINNYM W JAROSŁAWCU**

**Podstawa prawna:**

 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zmianami )*

 *Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o chorobach zakaźnych i zakażeniach (Dz.U. z 2001 r., Nr 126, poz. 1384 z późn. zm.),*

**Cel procedury**

Procedura ma zapewnić higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu oraz chronić przed rozprzestrzenianiem się świerzbu w placówce.

**Zakres procedury**

Procedura dotyczy postępowania w przypadku stwierdzenia świerzbu w żłobku**.**

**Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności**

**1. Rodzice (opiekunowie prawni)**: muszą mieć świadomość konieczności monitorowania na bieżąco czystości skóry ciała własnego dziecka.

**2. Nauczycielki**: zobowiązane są do natychmiastowego zgłaszania dyrektorowi żłobka, sygnałów dotyczących pojawienia się świerzbu w żłobku.

**3. Pracownicy obsługi**: winni zgłosić swoje podejrzenia, co do wystąpienia świerzbu w danej grupie nauczycielce, bądź dyrektorowi.

**4. Dyrektor**: jest zobowiązany do zapewnienia dzieciom higienicznych warunków pobytu w żłobku, a pracownikom higienicznych warunków pracy.

**Sposób prezentacji procedur:**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej żłobka.

2. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w żłobku procedurami na zebraniach organizacyjnych na początku każdego roku szkolnego.

3. Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedur.

**Tryb dokonywania zmian w procedurze**

1. Wszelkich zmian w opracowanej procedurze może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej – dyrektor żlobka. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców.

2. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

3. Zasady wchodzą w życie z dniem uchwalenia.

**Opis procedury**

Zgoda rodziców na objęcie dziecka opieką (w tym również opieką zdrowotną przez pielęgniarkę) jest równoznaczna z wyrażeniem zgody na dokonanie w przypadku uzasadnionym przeglądu czystości skóry ciała dziecka.

Rodzice lub opiekunowie dziecka winni być powiadomieni o terminie planowanej kontroli higienicznej poprzez wywieszenie stosowanej informacji na tablicy ogłoszeń w kąciku dla rodziców.

1. Dyrektor żłobka zarządza dokonanie przez osobę upoważnioną do kontroli czystości ciała wszystkich dzieci w grupie oraz wszystkich pracowników żłobka, z zachowaniem zasady intymności (kontrola indywidualna w wydzielonym pomieszczeniu).

2. Osoba upoważniona przez dyrektora żłobka zawiadamia rodziców dzieci, o podejrzeniu wystąpienia choroby, niezwłocznym odebraniu dziecka i konsultacji lekarskiej.

3. Osoba upoważniona przez dyrektora żłobka informuje rodziców o sposobie działań, konieczności poddania się kuracji przez wszystkich domowników i monitoruje skuteczność działań, jednocześnie informuje dyrektora o wynikach kontroli i skali zjawiska.

4. Rodzice są informowani o wystąpieniu przypadku choroby pasożytniczej, z zaleceniem codziennej kontroli czystości skóry dziecka i domowników w celu przeprowadzenia jednolitej współpracy w działaniach na linii pracownicy placówki – rodzice (wywieszenie informacji na tablicy informacyjnej dla rodziców).

5. Rodzice dziecka po przebytej chorobie pasożytniczej skóry (świerzb) zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego, że dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do żłobka.

6. W przypadku, gdy rodzice zgłoszą trudności w przeprowadzeniu kuracji (np. brak środków na zakup preparatu ) dyrektor żłobka we współpracy z ośrodkiem pomocy społecznej, udzielają rodzicom lub opiekunom niezbędnej pomocy.

7. W okresie występowania przypadków świerzbu osoba upoważniona przez dyrektora żłobka kontroluje czystość skóry codziennie, po ustąpieniu zachorowań profilaktycznie co 7 dni (raz w tygodniu: poniedziałek).

8. W sytuacji stwierdzenia nieskuteczności zalecanych działań osoba upoważniona przez dyrektora żłobka zawiadamia o tym dyrektora żłobka, w celu podjęcia bardziej radykalnych kroków (zawiadomienie ośrodka pomocy społecznej o konieczności wzmożenia nadzoru nad realizacją funkcji opiekuńczych przez rodziców dziecka oraz udzielenia rodzinie potrzebnego wsparcia).

9. W miarę potrzeb zorganizowanie działań edukacyjnych dotyczących ww. problematyki skierowanej do rodziców, opiekunów (ulotki, informacji na tablicy ogłoszeń, zebrań z rodzicami).

**Profilaktyka i zapobieganie:**

1. **Rodzice ( opiekunowie prawni )**

• codzienna kąpiel całego ciała, częste mycie rąk,

• codzienna zmiana bielizny osobistej,

• częsta zmiana bielizny pościelowej, pranie jej w wysokiej temperaturze i prasowanie,

• częsta zmiana odzieży, właściwe jej pranie i prasowanie,

• spanie na oddzielnych posłaniach,

• używanie wyłącznie własnych przedmiotów osobistego użytku – ręczniki.

1. **Żłobek**

Dyrektor żłobka nie zgłasza wystąpienia choroby zakaźnej, jednakże prowadzi działania mające na celu zapobieganiu rozprzestrzenianiu się:

• dodatkowa dezynfekcja, rygor higieniczny;

• zwiększenie częstotliwości mycia i dezynfekcji stołów, sanitariatów, zabawek - zgodnie z planem higieny w żłobku);

• przekazanie informacji dla rodziców i opiekunów prawnych pozostałych dzieci.

**Procedura wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.**

Podpis dyrektora