

Procedury BHP obowiązujące podczas organizacji i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych ósmoklasistów w okresie COVID-19 w Szkole Podstawowej w Pieszczu

Cel procedury:

Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków egzaminów, takich, aby były one bezpieczne zarówno dla zdających, jak i członków komisji lub pracowników szkół zapewniających utrzymanie i obsługę budynku.

Podstawa prawna:

Wydane wytyczne MEN, CKE i GIS dotyczące organizacji i przeprowadzenia w 2020 roku egzaminów ósmoklasistów, które zawierają istotne informacje, jakie zagadnienia należy uwzględnić w celu.

Uczestnicy:

1. Uczniowie klas 8
2. Rodzice ósmoklasistów
3. Członkowie komisji egzaminacyjnych
4. Pracownicy szkoły

Informacje ogólne:

Procedura zawiera m.in. zakres informacji, jakie zostaną przekazane zdającym; przygotowanie budynku szkoły oraz pomieszczeń egzaminacyjnych i wykorzystywanych do innych celów podczas egzaminu; zasady bezpiecznej pracy komisji oraz zasady postępowania w razie podejrzenia zakażenia osoby przebywającej w szkole w czasie egzaminu.

1. Konieczność zapoznania się z wydanymi zaleceniami w zakresie bhp

Dyrektor jako przewodniczący komisji egzaminacyjnych i wyłaniający z ich składu zespoły nadzorujące zapoznaje się z **Wytycznymi dotyczącymi organizowania i przeprowadzania w 2020 r. egzaminów** (Przygotowania do egzaminów zewnętrznych – wytyczne MEN, CKE i GIS, <https://www.gov.pl/web/edukacja/przygotowania-do-egzaminow-zewnetrznych-wytyczne-men-cke-i-gis>, dostęp z 25.05.2020 r.) - dalej Wytyczne. Zalecenia obejmują podstawowe wytyczne dotyczące obecności w szkole podczas egzaminu zewnętrznego i korzystania w jego czasie z przyborów, środków ochrony osobistej osób obecnych na egzaminach, organizacji pomieszczeń w czasie egzaminów, modyfikacji sposobu przeprowadzania egzaminów, szczególnych rozwiązań dotyczących bezpieczeństwa w niektórych sytuacjach, zasad postępowania w razie podejrzenia zakażenia w czasie egzaminu. Dyrektor poleca zapoznanie się z Wytycznymi wszystkim członkom komisji egzaminacyjnej i zespołom nadzorującym.

W przypadku wątpliwości co do sposobu postępowania w danych warunkach lokalowych lub kadrowych, dyrektor zwraca się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.

2. Informacyjne dla zdających:

Szkoła poinformuje zdających za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej szkoły, oraz za pomocą dziennika elektronicznego o zasadach i warunkach przeprowadzania egzaminu ósmoklasistów na terenie Szkoły Podstawowej w Pieszczu. Za realizację zadania odpowiada wicedyrektor szkoły

Poniższe informację należy przekazać zdającym przed przystąpieniem do egzaminu do dnia 2.06.2020 r..

1. W egzaminie może uczestniczyć tylko zdrowa osoba, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną .
2. Rodzic ucznia informuje dyrektora szkoły najpóźniej do 12 czerwca 2020 r, że zdający choruje na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie.
3. W egzaminie nie może uczestniczyć osoba objęta kwarantanną lub izolacją lub przebywająca w domu z taką osobą.
4. Jedynie w sytuacji, gdy zdający wymaga pomocy lub wynika to z dostosowania egzaminu dla danego zdającego, na teren szkoły może z nim wejść rodzic/opiekun prawny.
5. Zdający nie wnoszą do szkoły zbędnych przedmiotów (w tym telefonów, maskotek, książek).
6. Zdający korzystają z własnych przyborów, nie mogą sobie wzajemnie ich używać, zaś gdy udostępni je szkoła, będą one dezynfekowane.
7. Szkoła nie zapewnia wody pitnej i posiłków. Zdający powinni przynieść ze sobą wodę i posiłek.
8. Zarówno członkowie komisji nadzorujących jaki i uczniowie mają obowiązek zachować co najmniej 1,5 m odstępu w oczekiwaniu na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej.
9. Należy zakrywać usta i nos na terenie całej szkoły масечką, materiałem lub przyłbicą, z wyjątkiem możliwości weryfikacji tożsamości zdających oraz czasu spędzanego na zajmowanym stanowisku egzaminacyjnym – zdający może z własnej woli zasłaniać usta i nos także na stanowisku egzaminacyjnym, a jest to konieczne, gdy podchodzi do niego nauczyciel.
10. Należy do 10.06.2020 r. zgłosić dyrektorowi szkoły, że zdający nie może zasłaniać ust lub nosa ze względów zdrowotnych – wówczas ma obowiązek stosowania .
11. Zdający nie mogą przebywać w sali egzaminacyjnej podczas przerw na dezynfekcję pomieszczeń .
12. Należy unikać tworzenia się grup zdających przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu – w tym celu uczniowie wchodzi pojedynczo do Sali z zachowaniem 2 metrowych odstępów.
13. Zdający może opuścić na stałe salę egzaminacyjną po zakończeniu pracy najpóźniej na 15 minut przed czasem wyznaczonym jako czas zakończenia egzaminu; w ciągu ostatnich 15 minut przed zakończeniem egzaminu zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej także w sytuacji, gdy zakończył pracę.
14. Po zajęciu miejsca w Sali przewodniczący komisji informuje zdających o tym że:

- 1) Zdający nie wnoszą do szkoły zbędnych przedmiotów (w tym telefonów, maskotek, książek).
 - 2) Zdający korzystają z własnych przyborów, nie mogą sobie wzajemnie ich użyczać, zaś gdy udostępni je szkoła, będą one dezynfekowane.
 - 3) Szkoła nie zapewnia wody pitnej i posiłków. Zdający powinni przynieść ze sobą wodę i posiłek.
 - 4) Zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi.
 - 5) Obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym.
 - 6) Powstrzymywaniu się od dotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu oraz o przestrzegania higieny kaszlu i oddychania.
 - 7) Konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych osób po zakończonym egzaminie.
15. Na wejściu do szkoły oraz drzwiach Sali egzaminacyjnej umieszcza się plakat z wytycznymi

3. Przygotowanie budynku szkoły i pomieszczeń egzaminacyjnych oraz pomocniczych

1). Przy wejściu do szkoły:

- a) wywiesza się informację (np. w formie wydruku ze strony internetowej <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-o-koronawirusie/> , dostęp z 24.05.2020 r.) o objawach zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu, a także dane adresowe i kontaktowe najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego służb medycznych i numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa,
- b) na wejściu do szkoły **umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk z informacją o obowiązku używania przez wszystkich wchodzących do szkoły,**
- c) osoba wyznaczona przez dyrektora zapewnia wejście do szkoły wyłącznie osób zdających, rodziców lub opiekunów pomagających zdającemu, osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu, pracowników odpowiedzialnych za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp., uczniów i nauczycieli uczestniczących w zajęciach edukacyjnych w dniu egzaminu, służb medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

2). Rozplanowanie pomieszczeń:

- a) egzamin odbędzie się w Sali nr 19 może z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego (co najmniej 1,5 m),
- b) ławki dla zdających ustawia się w sposób pozwalający na zachowanie co najmniej 1,5-metrowy odstęp w każdym kierunku,

c) miejsca dla członków zespołu nadzorującego przygotowuje się z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od innych osób (zdających, członków zespołu),

d) wyznaczono i przygotowano gabinet 22- (pomieszczenia wyposażonego m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych,

3). Podstawowe wymogi bhp podczas egzaminu w budynku szkolnym obejmują:

1. wietrzenie sal egzaminacyjnych – przed wpuszczeniem zdających, średnio co godzinę w czasie egzaminu oraz po nim,
2. zapewnienie zdającym miejsca na pozostawienie rzeczy osobistych,
3. bieżącą dezynfekcję toalet,
4. zamieszczenie w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych plakatów z zasadami prawidłowego mycia i dezynfekcji rąk,
5. utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych oraz dezynfekowanie powierzchni dotykowych i powierzchni płaskich,
6. dezynfekcję ławek i krzeseł, sprzętów i urządzeń w sali egzaminacyjnej przed i po każdym egzaminie,
7. stosowanie środków dezynfekcyjnych zgodnie z zaleceniami producenta,
8. wietrzenie dezynfekowanych pomieszczeń lub przedmiotów, aby uczestnicy egzaminu nie byli narażeni na wdychanie oparów,
9. zapewnienie dostępu do płynu do dezynfekcji rąk w sali egzaminacyjnej wraz z informacją o prawidłowej dezynfekcji rąk,
10. pozostawienie w miarę możliwości otwartych wszystkich drzwi wewnątrz, gdy nie sprzeciwiają się temu względy przeciwpożarowe, nie ma przeciągów lub /gdy w salach nie są realizowane zadania ze słuchu.

4. Zapewnienie bezpiecznej pracy komisji egzaminacyjnej:

Wytyczne dotyczące osób uczestniczących w przeprowadzaniu egzaminów są następujące:

1. do pracy może przyjść tylko zdrowa osoba, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz która nie jest objęta kwarantanną lub izolacją lub nie przebywa w domu z taką osobą,
2. dyrektor wyznacza do rezerwowego składu zespołów nadzorujących osoby, które będą mogły, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów nie będą mogły pracować podczas egzaminu,

3. do szkoły mogą wejść tylko osoby z zakrytymi ustami i nosem,
4. członkowie zespołu nadzorującego powinni do minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; miejsca dla członków zespołu nadzorującego powinny zostać zorganizowane w taki sposób, aby zostały zachowane odstępów co najmniej 1,5 m i został zapewniony należyty nadzór pracy zdających, w tym w pozycji stojącej,
5. podczas poruszania się po sali egzaminacyjnej osoby uczestniczące w egzaminie (także nauczyciele wspomagający i obserwatorzy) powinny mieć zakryte usta i nos, a odsłonięcie twarzy jest dopuszczalne, kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc, przy zachowaniu niezbędnego odstępów – również w takich sytuacjach osoby te mogą zdecydować, że będą zasłaniały twarz,
6. w trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki,
7. paczki z arkuszami egzaminacyjnymi powinny zostać odebrane od kuriera oraz otwarte w rękawiczkach, a dodatkowo paczki przed rozpakowaniem można przetrzeć szmatką z płynem dezynfekującym,
8. przewodniczący zespołu egzaminacyjnego wydaje arkusze członkom zespołu nadzorującego, którzy mają założone rękawiczki, a arkusze wydają zdającym osoby, które mają założone rękawiczki oraz mają zakryte usta i nos,
9. osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, które z powodów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinny używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania,
10. przewodniczący zespołu egzaminacyjnego ma obowiązek poinformowania członków zespołu nadzorującego w danej sali, że do egzaminu przystępuje w niej zdający chory na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie, aby niepotrzebnie nie została wdrożona procedura dotycząca podejrzenia zarażenia koronawirusem i przerwanie egzaminu zdającego,
11. dyrektor jako przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przeprowadza szkolenia dla członków zespołów nadzorujących z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu – w związku ze stanem epidemii może ono zostać zorganizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

5. Procedury postępowania w przypadku powzięcia podejrzenia zarażenia podczas egzaminu

W Wytycznych rekomendowane jest **opracowanie zasad postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem**, które powinny obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

1. bieżące monitorowanie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego (www.gis.gov.pl) oraz Ministra Zdrowia (www.gov.pl/web/koronawirus) oraz przepisów prawa związanych ze stanem epidemii;
2. poinstruowanie pracowników szkoły i innych osób uczestniczących w prowadzeniu egzaminów, że w razie niepokojących objawów powinni nie przychodzić do pracy, pozostać w domu i telefonicznie poinformować stację sanitarno-epidemiologiczną, oddział zakaźny o możliwości zakażenia koronawirusem, a w razie pogarszania się stanu zdrowia - zadzwonić pod **nr 999 albo 112** ;
3. postępowanie w sytuacji wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem – w szczególności:
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy oraz odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu,
 - powiadomienie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej i stosowanie się do jej instrukcji i poleceń, a także do ewentualnych zaleceń przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek,
 - gruntowne sprzątanie obszaru, w którym poruszał się pracownik oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty);
4. postępowanie w sytuacji wystąpienia u zdającego lub członka zespołu nadzorującego, lub innej osoby biorącej bezpośredni udział w przeprowadzaniu egzaminu na danej sali egzaminacyjnej niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem – w szczególności:
 - niezwłoczne przerwanie egzaminu tego zdającego oraz odizolowanie w odrębnym pomieszczeniu,
 - telefoniczne poinformowanie stacji sanitarno-epidemiologicznej tel.**598107311**, oddziału zakaźnego o możliwości zakażenia koronawirusem, a w razie pogarszania się stanu zdrowia – należy zadzwonić pod **nr 999 albo 112** ,
 - powiadomienie rodziców/prawnych opiekunów zdającego o zaistniałej sytuacji.

Kolejne kroki, jakie należy podjąć w razie przejawiania niepokojących objawów chorobowych u zdającego lub członka zespołu egzaminacyjnego, obejmują:

1. poinformowanie o tym fakcie przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego (dyrektora szkoły) przez przewodniczącego lub członka zespołu nadzorującego,
2. zapewnienie przez dyrektora szkoły jako przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego odizolowania osoby z objawami choroby w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, a gdy odizolowaniu podlega zdający – należy przerwać jego egzamin;

3. w przypadku odizolowania członka zespołu nadzorującego:
- powiadomienie dyrektora OKE przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego oraz ustalenie z nim sposobu postępowania,
 - zapewnienie zastępstwa za członka zespołu przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego,
 - możliwość uzyskania zgody dyrektora OKE na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie ma możliwości zapewnienia ww. zastępstwa, a jednocześnie nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających,
 - odnotowanie ww. sytuacji w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym;
4. podjęcie decyzji przez dyrektora szkoły jako przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających w danej Sali, jeżeli uzna takie rozwiązanie za niezbędne,
5. poinformowanie:
- stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego, a w razie pogarszania się stanu zdrowia – także pogotowia ratunkowego,
 - rodziców/prawnych opiekunów ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły- w przypadku niepełnoletniego zdającego. Pełnoletni zdający, do którego nie zostaje wezwane pogotowie ratunkowe, powinien udać się do domu transportem indywidualnym, pozostać w domu i skorzystać z teleporady medycznej;
5. sporządzenie listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie oraz należy uzyskać i stosować zalecenia GIS dotyczące osób, które miały kontakt z osobą potencjalnie zakażoną.

Dyrektor szkoły
Renata Mazur- Wojciechowska