

ZAŁĄCZNIK 3 REGULAMIN STAŻU

Zespół Szkół nr 1 w Białej Piskiej

REGULAMIN STAŻU

Nr projektu: 2020-1-PL01-KA102-078663

Tytuł projektu: EUROPEJSKIE DOŚWIADCZENIA ZAWODOWE

- 1) **Projekt** – zespół działań realizowanych pod nazwą: „EUROPEJSKIE DOŚWIADCZENIA ZAWODOWE” w ramach Programu Erasmus+, finansowanego ze środków Komisji Europejskiej, w okresie od 30.11.2020 – 31.01.2023
- 2) **Uczestnik** – uczeń lub absolwent szkoły, który pozytywnie przeszedł proces rekrutacji i został zakwalifikowany do projektu
- 3) **Instytucja Wysyłająca / Beneficjent** – szkoła
- 4) **Zakład pracy** – instytucja, w której uczestnik odbywa staż.
- 5) **Partner** – partner zagraniczny współpracujący ze szkołą przy projekcie, odpowiedzialny za organizację mobilności, tj. staży, pobytu zagranicą, transportu za granicą oraz programu kulturowego za granicą; w tym przypadku partnerem jest:

Azzurra Società Cooperativa Sociale z siedzibą we Włoszech, Via di villa Redenta n.1, 06049 Spoleto
- 7) **Koordynator projektu** – Zespołu Szkół nr 1 w Białej Piskiej
- 8) **Opiekun** – nauczyciel powołany przez Dyrektora Szkoły do sprawowania opieki nad Uczestnikami Stażu w trakcie jego realizacji.

I ZASADY OGÓLNE

- 1) Staż zagraniczny jest kluczową częścią projektu. Celem stażu jest nabycie doświadczenia zawodowego oraz poszerzenie kompetencji zawodowych, językowych i społecznych.
- 2) Staż realizowany jest w terminie: GR.I -30.05.2022r.-17.06.2022r. Gr.II 03.10.2022r. – 21.10.2022r.,Gr.III 07.11.2022r.-25.11.2022r.
- 3) Uczestnicy realizują staż w oparciu o umowę pomiędzy uczestnikiem i organizacją wysyłającą.
- 4) Uczestnikami projektu są wyłącznie uczniowie i absolwenci Zespołu Szkół nr 1 w Białej Piskiej spełniający warunki uczestnictwa określone w regulaminie rekrutacji.
- 3) Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania w trakcie całej mobilności regulaminu stażu zgodnego z regulaminem szkoły i ogólnie przyjętymi zasadami bezpieczeństwa. Nieprzestrzeganie regulaminu może skutkować wydaleniem ze stażu oraz dodatkowymi konsekwencjami, w tym finansowymi.

II ŚWIADCZENIA NA RZECZ UCZESTNIKA

- 1) Instytucja wysyłająca zapewnia uczestnikom:
 - a) opiekę pedagogiczną podczas mobilności
 - b) wsparcie organizacyjne przed wyjazdem na staż, w trakcie mobilności oraz po powrocie ze stażu

- c) przelot samolotem z Polski do Włoch oraz przejazd spod szkoły na lotnisko (oraz analogiczną podróż powrotną)
- d) przygotowanie merytoryczne do stażu (językowe, kulturowe, pedagogiczne, związane z wielokulturowością, szkolenie z pierwszej pomocy)
- e) ubezpieczenie na czas pobytu za granicą

2) Partner zapewnia uczestnikom:

- a) miejsca stażu
- b) zakwaterowanie i wyżywienie za granicą
- c) program kulturowy za granicą
- d) transport lokalny za granicą

3) Zakład pracy zapewnia uczestnikom:

- a) realizację stażu zgodnie z programem dla konkretnego zawodu
- b) opiekuna stażysty w miejscu pracy
- c) dokumenty potwierdzające realizację stażu oraz opinię ze stażu

4) Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów z tytułu wyjazdu na staż.

5) Uczestnik po zakończeniu stażu otrzyma:

- a) kartę oceny stażysty
- b) certyfikat Europass Mobilność
- c) certyfikat odbycia kursu językowego
- d) certyfikat odbycia stażu.

III OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1) Przed wyjazdem uczestnik zobowiązany jest do:

- a) Udziału we wszystkich zajęciach przygotowujących do podjęcia stażu zagranicznego (tj. zajęciach językowych, pedagogicznych, kulturowych, dotyczących zagrożeń, dotyczących tematyki pierwszej pomocy). Ewentualne nieobecności rozstrzygane będą indywidualnie.
- b) Udziału we wszystkich spotkaniach organizacyjnych.
- c) Zaopatrzenia się w strój roboczy na staż (w przypadku kiedy szkoła nie zaopatruje uczniów w takie stroje – dowiedzieć się u koordynatora projektu).

2) W trakcie mobilności uczestnik zobowiązany jest do:

- a) Punktualności docierania do miejsca pracy oraz realizacji powierzanych przez przełożonego zadań z należytą starannością.
- b) Informowania opiekuna o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją stażu, programem, problemami personalnymi w miejscu stażu.
- c) Regularnego uzupełniania dzienników praktyk.
- d) Udziału w programie kulturowym, przygotowanym przez partnera zagranicznego.

e) Przekazania na koniec stażu swojemu przełożonemu karty oceny stażysty do uzupełniania i podpisu.

3) Po zakończeniu mobilności uczestnik zobowiązany jest do:

a) Złożyć raport on-line z uczestnictwa w projekcie w terminie dni od zakończenia mobilności. Link do raportu przyjdzie drogą mailową na konto pocztowe uczestnika.

4) W trakcie całego projektu uczestnik ma obowiązek:

a) Brać udział w każdej przewidzianej przez organizatora formie ewaluacji projektu.

b) Aktywnie uczestniczyć w działaniach promujących projekt i upowszechniających jego rezultaty.

c) Terminowo składać do koordynatora projektu lub opiekuna wszelkich wymaganych przez projekt dokumentów.

IV REZYGNACJA

1) Uczestnik ma prawo rezygnacji z udziału w projekcie w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji – bez konieczności podawania przyczyny.

2) Po tym okresie rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest jedynie za podaniem ważnej przyczyny i jej odpowiednim udokumentowaniem.

3) W każdym przypadku obowiązuje rezygnacja w formie pisemnej, przedłożona koordynatorowi projektu.

Dariusz Charubin
koordynator projektu