

Zespół Szkół nr 4 w Hrubieszowie

REGULAMIN

organizowania i przeprowadzania kwalifikacyjnych kursów zawodowych

w Zespole Szkół Nr 4 w Hrubieszowie

Hrubieszów 2019r.

PODSTAWY PRAWNE KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO

Zagadnienia dotyczące kształcenia w formach pozaszkolnych, w tym na kwalifikacyjnych kursach zawodowych zawarte są w następujących aktach prawnych:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019r. poz.1481);
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680 i 1681);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. 2019r. poz. 316);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U.2017, poz. 860);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 maja 2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. 2019r. poz.991);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U.2019 r. poz. 652);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 373);
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014r. w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 sierpnia 2017 r. w sprawie przypadków, w których do publicznej lub niepublicznej szkoły dla dorosłych można przyjąć osobę, która ukończyła 16 albo 15 lat, oraz przypadków, w których osoba, która ukończyła ośmioletnią szkołę podstawową, może spełniać obowiązek nauki przez uczęszczanie na kwalifikacyjny kurs zawodowy (Dz. U. 2017r.poz. 1562).

§ 1

W Zespole Szkół nr 4 w Hrubieszowie kwalifikacyjne kursy zawodowe (KKZ) mogą być prowadzone według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach:

1. Technik agrobiznesu 331402
2. Technik rolnik 314207
3. Technik ogrodnik 314205
4. Rolnik 613003
5. Orodnik 611303

§ 2

1. KKZ jest prowadzony w zakresie jednej kwalifikacji.
2. KKZ dla danego zawodu na poziomie technikum jest realizowany od pierwszej kwalifikacji.

§ 3

Na KKZ stosuje się przedmiotowy typ programu nauczania.

§ 4

1. KKZ w Zespole Szkół nr 4 w Hrubieszowie jest prowadzony w systemie zaocznym.
2. Kształcenie w formie zaocznej odbywa się co najmniej raz na dwa tygodnie przez dwa dni (piątek, sobota).
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
4. Zajęcia teoretyczne jak i praktyczne mogą być blokowane.
5. Zajęcia praktyczne mogą odbywać się na terenie bazy dydaktycznej Zespołu Szkół nr 4 w Hrubieszowie jak i na terenie gospodarstw/przedsiębiorstw strefy agrobiznesu na podstawie zawartych porozumień między stronami.

§ 5

Minimalna liczba godzin kształcenia na KKZ prowadzonego w formie zaocznej nie może być mniejsza niż 65% minimalnej liczby godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego dla danej kwalifikacji.

§ 6

KKZ są prowadzone dla słuchaczy nieodpłatnie.

§ 7

Zespół Szkół nr 4 w Hrubieszowie może organizować KKZ na zamówienie:

- a) Pracodawcy,
- b) Powiatowego Urzędu Pracy.

§ 8

1. Liczba słuchaczy uczestniczących w kwalifikacyjnym kursie zawodowym wynosi co najmniej 20 i nie przekracza 50 osób.

2. Za zgodą organu prowadzącego liczba słuchaczy może być mniejsza niż 20.

§ 9

O przyjęcie na KKZ mogą ubiegać się osoby pełnoletnie, które ukończyły co najmniej gimnazjum lub ośmioletnią szkołę podstawową.

§ 10

1. Wymagane dokumenty do przyjęcia na KKZ:

- a) podanie (wniosek) o przyjęcie na KKZ (formularz szkolny),
- b) świadectwo ukończenia szkoły (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem),
- c) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania i pobierania praktycznej nauki zawodu (dotyczy kwalifikacji RL.3 Prowadzenie produkcji rolniczej),
- d) oświadczenie kandydata potwierdzające posiadanie prawa jazdy kategorii „T” lub oświadczenie kandydata o podjęciu szkolenia w zakresie uzyskania w/w uprawnień poza szkołą, a po ukończeniu szkolenia dołączone zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia.

§ 11

1. Rekrutacja słuchaczy jest prowadzona przez Zespół Szkół nr 4 w Hrubieszowie, w ciągu całego roku szkolnego (kończy się przed pierwszymi zajęciami – zgodnie z opracowanym harmonogramem zajęć).

2. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo mają kandydaci, którzy nie posiadają żadnych kwalifikacji oraz kolejność zgłoszeń.

§ 12

Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania kursu przy niewystarczającej liczbie słuchaczy.

§ 13

1. O terminie rozpoczęcia i zakończenia KKZ decyduje Dyrektor ZS Nr 4 w Hrubieszowie (może się rozpoczynać lub kończyć nawet w trakcie trwania semestru).

2. Kurs może być kontynuowany w czasie ferii szkolnych.

3. Powołuje się opiekuna kursu spośród nauczycieli uczących.

§ 14

ZS Nr 4 w Hrubieszowie prowadząc KKZ jest obowiązany poinformować okręgową komisję egzaminacyjną o rozpoczęciu kształcenia w terminie 14 dni od daty jego rozpoczęcia.

§ 15

Informacja ta powinna zawierać:

a) oznaczenie podmiotu prowadzącego KKZ,

b) nazwę i symbol cyfrowy zawodu oraz nazwę i oznaczenie kwalifikacji, zgodnie z podstawą programową kształcenia w zawodach,

c) termin rozpoczęcia i zakończenia KKZ,

d) wykaz słuchaczy KKZ (zawierający imię i nazwisko, datę i miejsce urodzenia oraz numer PESEL słuchacza, a w przypadku słuchacza, który nie posiada numeru PESEL – numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość).

§ 16

1. Osoba podejmująca kształcenie na KKZ posiadająca:

- a) dyplom zawodowy
- b) potwierdzający kwalifikacje zawodowe lub inny równorzędny,
- c) świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, dyplom uzyskania tytułu mistrza lub inny równorzędny,
- d) świadectwo czeladnicze lub dyplom mistrzowski,
- e) świadectwo ukończenia szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,
- f) świadectwo ukończenia liceum profilowanego,
- g) certyfikat kwalifikacji zawodowej,
- h) świadectwo potwierdzające kwalifikację w zawodzie,
- i) zaświadczenie o ukończeniu KKZ

jest zwalniana, na swój wniosek złożony Dyrektorowi ZS Nr 4 w Hrubieszowie z zajęć dotyczących treści kształcenia lub efektów kształcenia zrealizowanych w dotychczasowym procesie kształcenia, o ile sposób organizacji kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym umożliwia takie zwolnienie.

2. Decyzję o zwolnieniu podejmuje uczący tego przedmiotu na podstawie przedstawienia przez słuchacza oryginału dyplomu, świadectwa lub indeksu w terminie do 30 dni od rozpoczęcia danego semestru.

3. W przypadku zwolnienia słuchacza w całości z obowiązku realizacji danych zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny semestralnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

4. W przypadku zwolnienia z obowiązku uczęszczania na zajęcia edukacyjne, o którym mowa w punkcie 1 w dzienniku zajęć pomniejsza się stan klasy o liczbę słuchaczy zwolnionych z poszczególnych zajęć.

§ 17

1. W przypadku, gdy kwalifikacyjny kurs zawodowy kształci w zawodzie, w którym wymagana jest praktyka zawodowa, słuchacze są zobowiązani odbyć praktykę w wymiarze określonym w programie nauczania/planie nauczania w czasie trwania kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym.

2. Miejsce odbywania praktyki wybierają słuchacze, kierując się profilem i zakresem działalności pracodawcy oraz programem praktyki zawodowej.

3. Podstawą odbywania praktyki zawodowej jest umowa o praktykę zawodową, zawierana pomiędzy Zespołem Szkół nr 4 w Hrubieszowie a przedsiębiorcą/właścicielem gospodarstwa rolniczego przyjmującym słuchaczy na praktykę. Umowy o praktykę zawodową podpisuje Dyrektor ZS nr 4 w Hrubieszowie.

4. Zespół Szkół nr 4 w Hrubieszowie, w ramach współpracy z przedsiębiorstwami/właścicielami gospodarstw rolnych, może zawierać zbiorcze umowy o praktykę zawodową dla słuchaczy.

5. Słuchacze kursu odbywają praktykę zawodową w dowolnym terminie, w czasie trwania kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym.

6. Ocenę z praktyki zawodowej ustala podmiot, u którego słuchacz realizuje praktykę.

7. Dyrektor ZS nr 4 w Hrubieszowie zwalnia słuchacza z obowiązku odbywania praktycznej nauki zawodu w całości, jeżeli przedłoży on:

- 1) uzyskane przed rozpoczęciem kształcenia na kursie świadectwo uzyskania tytułu zawodowego, lub świadectwo czeladnika albo dyplom potwierdzający kwalifikacje w zawodzie lub dyplom mistrza – w zawodzie, w którym się kształci,
- 2) zaświadczenie wydane przez pracodawcę/sołtysa, potwierdzające przepracowanie w zawodzie, w którym się kształci, okresu co najmniej równego okresowi trwania nauki w danym zawodzie.
- 3) oświadczenie o prowadzeniu własnego gospodarstwa rolnego lub oświadczenie o pomaganiu w prowadzeniu gospodarstwa rolnego osobom spokrewnionym np. rodzicom.

8. Słuchacz ubiegający się o zwolnienie z praktyki zawodowej składa podanie oraz odpowiednie zaświadczenie, świadectwo lub dyplom do Dyrektora ZS nr 4 po rozpoczęciu kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym.

9. Słuchacz, który został zwolniony w części z obowiązku odbycia praktycznej nauki zawodu, jest obowiązany uzupełnić pozostałą część praktycznej nauki zawodu zgodnie z planem i programem nauczania dla zawodu, w którym się kształci.

10. Decyzja Dyrektora o zwolnieniu w całości lub w części z odbywania praktyki zawodowej jest zapisywana na podaniu słuchacza. Rozpatrzone podanie dołączane jest do dokumentacji przebiegu nauczania na kursie. Informacja o zwolnieniu z praktyki zawodowej jest wpisywana do dziennika zajęć kursu.

§ 18

1. Każdy przedmiot w zakresie kształcenia teoretycznego i kształcenia praktycznego kończy się zaliczeniem.
2. Na kursie kwalifikacyjnym zawodowym stosuje się ocenianie semestralne (I i II semestr).
3. Do ewidencji ocen przedmiotowych służy *Dziennik zajęć*.
4. Ocenianie ustala się w stopniach według następującej skali:
celujący - 6, bardzo dobry – 5, dobry – 4, dostateczny – 3, dopuszczający – 2,
niedostateczny – 1.
5. Zaliczenie z przedmiotów w tym z praktyki zawodowej jest uzyskane w przypadku otrzymania minimum oceny dopuszczającej.
6. Ocenę semestralną (minimum dopuszczającą) z obowiązkowych zajęć edukacyjnych stanowią podstawę do kontynuowania nauki lub ukończenia kursu.
7. Słuchacz, który z przyczyn nieusprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w ustalonym terminie, otrzymuje ocenę niedostateczną z egzaminu przedmiotowego/semestralnego.
8. Na kursie nie ocenia się zachowania.

§ 19

1. Warunkiem zaliczenia KKZ jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów przewidzianych programem kursu na minimum średnią ocenę z zakresu wszystkich przedmiotów teoretycznych, praktycznych oraz praktyki zawodowej, minimum na 2,00.
2. Warunkiem uzyskania zaliczenia KKZ jest uczestnictwo minimum w 50% zajęć.

§ 20

1. Słuchacz zostaje skreślony z listy uczestników kursu w przypadku:
 - a) niepodjęcia kursu w terminie miesiąca od rozpoczęcia kursu,
 - b) nieuzupełnienia wymaganej dokumentacji w terminie 14 dni od rozpoczęcia zajęć,
 - c) niezyskanie zaliczeń z wymaganych programem kursu zajęć na ocenę minimum 2,0,
 - d) opuszczenia w danym semestrze powyżej 50% zajęć przewidzianych w szkolnym planie nauczania.
2. O skreślenie z listy słuchaczy kursu wnioskują opiekun kursu.

3. Skreślenia dokonuje organizator kursu, tj. Dyrektor ZS nr 4 w Hrubieszowie.

§ 21

Osoba, która uzyskała zaliczenie, otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego.

§ 22

Ukończenie KKZ umożliwia przystąpienie do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie przeprowadzanego na warunkach i w sposób określony w przepisach ustawy Prawo Oświatowe.

§ 23

ZS Nr 4 w Hrubieszowie w zakresie organizowania i prowadzenia KKZ sporządza, prowadzi i przechowuje następującą dokumentację:

- a) program nauczania,
- b) dziennik zajęć,
- c) protokół z przeprowadzonego zaliczenia,
- d) ewidencję wydanych zaświadczeń.

§ 24

Kształcenie na KKZ prowadzi się na podstawie programu nauczania, który zawiera:

- a) nazwę formy kształcenia,
- b) czas trwania, liczbę godzin kształcenia i sposób jego realizacji,
- c) wymagania wstępne dla uczestników i słuchaczy, które w przypadku słuchaczy KKZ i uczestników kursów umiejętności zawodowych uwzględniają także szczególne uwarunkowania związane z kształceniem w danym zawodzie lub kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, określone w klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego,
- d) cele kształcenia i sposoby ich osiągania z uwzględnieniem możliwości indywidualizacji pracy słuchaczy KKZ lub uczestników kształcenia w innych formach pozaszkolnych, w zależności od ich potrzeb i możliwości,
- e) plan nauczania określający nazwę zajęć oraz ich wymiar,
- f) treści nauczania w zakresie poszczególnych zajęć,
- g) opis efektów kształcenia,
- h) wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych,
- i) sposób i formę zaliczenia.

§ 28

Do dziennika zajęć wpisuje się:

- a) imiona i nazwiska słuchaczy,
- b) dane osobowe (data i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania),
- c) PESEL lub numer dowodu tożsamości,
- d) liczbę godzin zajęć,
- e) tematy zajęć,
- f) wyniki zaliczeń z poszczególnych przedmiotów
- g) rozliczenie godzinowe realizacji programu nauczania
- h) sprawozdanie z kursu.

§ 29

W dzienniku zajęć odnotowuje się obecność słuchaczy.

§ 30

1. Po zakończeniu kursu, powołana przez Dyrektora ZS Nr 4 w Hrubieszowie komisja podejmuje decyzję o zaliczeniu/niezaliczeniu KKZ przez poszczególnych słuchaczy oraz sporządza odpowiedni protokół z przeprowadzonego zaliczenia.
2. W skład komisji wchodzi nauczyciele uczący na danym KKZ.
3. W przypadku dużej ilości nauczycieli uczących dyrektor może ustalić mniejszy liczbowo skład komisji.
4. Opiekun kwalifikacyjnego kursu zawodowego sporządza protokół z przeprowadzonego zaliczenia kursu, sporządza listę słuchaczy uprawnionych do otrzymania zaświadczenia o ukończeniu kursu kwalifikacyjnego i przekazuje ją Dyrektorowi Szkoły.
5. Zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego uprawnia osobę do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

§ 31

Protokół z przeprowadzonego zaliczenia powinien zawierać:

- a) pieczęć nagłkową ZS Nr 4 w Hrubieszowie,
- b) miejsce i data sporządzenia,
- c) tytuł: *Protokół z przeprowadzonego zaliczenia kwalifikacyjnego kursu zawodowego (symbol i nazwa kursu),*
- d) skład komisji (nazwiska i imiona oraz funkcje w komisji),

- e) wykaz imienny słuchaczy, którzy zaliczyli KKZ oraz ich PESEL-e, średnia ocena z zaliczeń, frekwencja,
- f) podpisy członków komisji.

§ 32

1. Słuchacz ma prawo do:

- 1) właściwego zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) korzystania z pomieszczeń placówki, wyposażenia, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki, a także z materiałów dydaktycznych przygotowanych w formie dostosowanej do kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 3) efektywnego uczestniczenia w procesie dydaktycznym celem zdobycia rzetelnej wiedzy oraz rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów a także dostępu do oprogramowania, które umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między słuchaczem a osobą prowadzącą kształcenie;
- 4) swobodnego wyrażania swoich myśli i przekonań w szczególności dotyczących funkcjonowania placówki, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
- 5) poszanowania jego godności osobistej przez wszystkich członków społeczności szkolnej;
- 6) przedstawiania opiekunowi i innym pracownikom placówki swoich osobistych problemów o problemach grupy celem uzyskania pomocy;

- 7) zapewnienia opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszystkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz poszanowania jego godności;
- 8) zapoznania się z zasadami regulującymi funkcjonowanie placówki;
- 9) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnie przeprowadzonej oceny swego stanu wiedzy i umiejętności, zgodnej z wewnątrzszkolnym systemem oceniania;

2. Słuchacz ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia i punktualnie je rozpoczynać;
- 2) zachować się w każdej sytuacji w sposób godny, przestrzegając ogólnospołecznych zasad zachowania;
- 3) okazywać szacunek nauczycielowi oraz innym pracownikom placówki;
- 4) stosować się do szczegółowych przepisów obowiązujących w placówce;
- 5) szanować godność, poglądy i przekonania innych;
- 6) dbać o zdrowie swoje i słuchaczy;
- 7) dbać o czystość osobistą i estetyczny wygląd;
- 8) troszczyć się o mienie placówki;
- 9) przestrzegać przepisów bhp i ppoż. obowiązujących w placówce;
- 10) w przypadku zniszczenia mienia naprawić wyrządzoną szkodę;
- 11) przestrzegać zakazu używania telefonów komórkowych w trakcie zajęć i egzaminów.

§ 33

W razie naruszenia praw słuchacza istnieje możliwość składania skarg ustnie lub pisemnie do Dyrektora szkoły.

§ 34

Słuchacz przebywający w szkole w czasie zajęć ujętych w planie nauczania pozostaje pod opieką nauczyciela prowadzącego te zajęcia. Szczegółowe zasady bezpiecznego odbywania zajęć edukacyjnych zawarte są w regulaminach określających zasady bezpieczeństwa i higieny pracy warsztatów, pracowni, instrukcjach bezpiecznej obsługi

urządzeń technicznych oraz instrukcjach bezpieczeństwa pożarowego, wydanych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 35

Ewidencja wydanych zaświadczeń zawiera:

- a) imię i nazwisko słuchacza,
- b) adres zamieszkania,
- c) PESEL (lub numer dokumentu potwierdzającego jej tożsamość),
- d) numer zaświadczenia,
- e) datę wydania zaświadczenia,
- f) potwierdzenie odbioru zaświadczenia.

§ 36

1. Dyrektor Zespołu Szkół nr 4 w Hrubieszowie powołuje opiekuna Kwalifikacyjnego Kursu Zawodowego.

2. Obowiązki opiekuna kwalifikacyjnego kursu zawodowego:

- opracowanie programu Kursu wraz z prowadzącymi zajęcia,
- przygotowywanie dokumentacji wymaganej do zgłaszania kursu w OKE oraz wykonywanie innych zadań koniecznych dla realizacji Kursu związanych ze współpracą z OKE,
- zapoznanie słuchaczy z programem i organizacją Kursu, opracowywanie harmonogramów zjazdów,
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej przebiegu Kursu,
- monitorowanie realizacji podstawy programowej Kursu,
- zaliczanie Kursu, sporządzenia protokołu z zaliczenia i listy osób uprawnionych do otrzymania zaświadczenia oraz przekazanie jej Dyrektorowi ZS nr 4 w Hrubieszowie,
- udzielanie słuchaczom niezbędnej pomocy w rozwiązywaniu problemów,
- zbieranie i analizowanie opinii słuchaczy o przebiegu Kursu,
- przygotowywanie analiz, sprawozdań i informacji dotyczących organizacji i przebiegu Kursu,

- dokonywanie bieżącej analizy przepisów prawa dotyczących organizacji i przebiegu Kursu.

§ 37

1. Regulamin jest dostępny dla słuchaczy na stronie internetowej <http://www.zs4.hru.pl/>
2. Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej. O każdorazowej zmianie Regulaminu słuchacze zostaną poinformowani przez opiekuna kursu.
3. Traci moc Regulamin dotychczas obowiązujący.
4. Regulamin organizowania i przeprowadzania kwalifikacyjnych kursów zawodowych w Zespole Szkół Nr 4 w Hrubieszowie wchodzi w życie z dniem 01 września 2019 roku.