

REGULAMIN REKRUTACJI
TECHNIKUM NR 2
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 4 W HRUBIESZOWIE
NA ROK SZKOLNY 2025/2026

Zatwierdzony podczas posiedzenia Rady Pedagogicznej, dnia 11.03.2025.

REGULAMIN REKRUTACJI
TECHNIKUM NR 2
W ZESPOLE SZKÓŁ NR 4 W HRUBIESZOWIE
NA ROK SZKOLNY 2025/2026

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 493 z późn. zm.).
3. Zarządzenie Nr 10/2025 Lubelskiego Kuratora Oświaty z dnia 28 stycznia 2025 r.,

Regulamin rekrutacji do branżowej szkoły I stopnia i technikum

Przez branżową szkołę I stopnia rozumie się:

**Branżową Szkołę I Stopnia Nr 2 w Zespole Szkół Nr 4 w Hrubieszowie,
ul. Grabowiecka 18 J, 22-500 Hrubieszów, tel. (084) 696 29 86**

Oddziały ze względu na kształcone zawody:

- 1) rolnik,
- 2) ogrodnik.

Przez technikum rozumie się:

**Technikum Nr 2 w Hrubieszowie w Zespole Szkół Nr 4 w Hrubieszowie,
ul. Grabowiecka 18 J , 22-500 Hrubieszów, tel. (084) 696 29 86**

Oddziały ze względu na kształcone zawody:

- technik agrobiznesu,
- technik ogrodnik,
- technik rolnik.

I. Wymagane dokumenty:

1. wniosek –potwierdzone podpisem kandydata oraz podpisami obydwójga rodziców (matki i ojca) lub prawnych opiekunów.
2. oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz oryginał zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty.
3. dwie podpisane fotografie.
4. zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
5. orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.
6. karta zdrowia z kartą szczepień.

Dodatkowo:

zaświadczenia potwierdzające uzyskanie tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim,

II. Uwagi ogólne

1. Kandydaci do oddziałów klasy pierwszej składają w sekretariacie szkoły wypełniony wniosek.
2. Szkoła przyjmuje wyłącznie wnioski podpisane przez kandydata i obydwójga rodziców (matka i ojciec) lub prawnych opiekunów.
3. Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły, składa w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty i potwierdzenie woli podjęcia nauki w danej szkole.

4. Ogłoszenie wyników rekrutacji nastąpi w terminie ustalonym przez Lubelskiego Kuratora Oświaty.
5. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje szkolną komisję rekrutacyjno - kwalifikacyjną (w skrócie SKRK), wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
6. Szkolna komisja rekrutacyjno - kwalifikacyjna:
 - a) podaje informacje o warunkach rekrutacji,
 - b) przeprowadza postępowanie rekrutacyjno-kwalifikacyjne zgodnie z kryteriami i warunkami określonymi w regulaminie,
 - c) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia,
 - d) ogłasza listę kandydatów przyjętych do szkoły,
 - e) podaje informacje o wolnych miejscach w szkole,
 - f) rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach, w tym określa warunki i kryteria rekrutacji uzupełniającej i rekrutacji dodatkowej,
 - g) sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego.
7. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły zobowiązani do zapoznania się z dokumentami regulującymi działalność szkoły (Statut), a z chwilą przyjęcia do szkoły do ich przestrzegania.

III. Kryterium przyznawania punktów w procesie rekrutacyjnym.

Do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej, przyjmuje się kandydatów, którzy:

1. Posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.
2. Są laureatami lub finalistami ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureatami konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, lub laureatami konkursu dla uczniów szkół i placówek artystycznych, których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru, jest przyjmowany w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej, jeżeli spełnia warunek, którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku kandydatów do szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe – posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych.
4. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, o której mowa w ust. 1, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - a. wyniki egzaminu ósmoklasisty,
 - b. wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły,
 - c. świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem,

d. szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w tym:

- uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim,
- osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

5. Przy rekrutacji do szkoły ponadpodstawowej kandydat może uzyskać maksymalnie 200 pkt, w tym:

1) 100 punktów z egzaminu ósmoklasisty wyrażone w skali procentowej dla zadań z zakresu:

- a) języka polskiego - mnożone przez 0,35.
- b) matematyki - mnożone przez 0,35.
- c) języka obcego nowożytnego - mnożone przez 0,30.

2) 72 punkty z języka polskiego, matematyki i dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych do wyboru (biologia, geografia, wiedza o społeczeństwie, język obcy nowożytny).

Punktacja za poszczególne oceny przedstawia się następująco:

Ocena	Punkty
celujący	18
bardzo dobry	17
dobry	14
dostateczny	8
dopuszczający	2

3) 7 punktów za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

4) 18 punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, zgodnie z zasadami:

a) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponad wojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty z tytułu:

- finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,
- laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt,
- finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt,

b) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim z tytułu:

- finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 pkt,
- laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 4 pkt,
- finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt,

c) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 pkt,
- dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 pkt,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt,
- tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – 7 pkt,
- tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 pkt,
- tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 pkt,

d) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponad wojewódzkim lub wojewódzkim :

- dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 10 pkt,
- dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 7 pkt,
- dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 5 pkt,
- tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej - 7 pkt,
- tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 3 pkt,
- tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – 2 pkt,

e) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż w/w punktach, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

- międzynarodowym - przyznaje się 4 pkt,
- krajowym - przyznaje się 3 pkt,
- wojewódzkim - przyznaje się 2 pkt,
- powiatowym - przyznaje się 1 pkt.

5) W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa § 4 ust. 3 pkt 4, na tym

samym szczelnie oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcia tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

6) W przypadku przeliczania na punkty kryterium z za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu - przyznaje się 3 punkty.

6. W przypadku zmiany preferencji deklaracja złożona w szkole winna być wycofana przez rodziców lub prawnych opiekunów kandydata w terminach określonych przez Lubelskiego Kuratora Oświaty, a dalsza rekrutacja przebiega z uwzględnieniem postanowień określonych w § 4 regulaminu rekrutacji.

7. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe powinni posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych oraz orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami.

8. Szkolna Komisja Rekrutacyjna sporządza alfabetyczne listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz przyjętych i nieprzyjętych kandydatów do poszczególnych typów szkół.

9. Kandydaci do szkół ponadpodstawowych po zapoznaniu się z wynikami rekrutacji zobowiązani są do potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole.

10. Potwierdzenie woli, o którym mowa w ust. 1 wymaga złożenia w wybranej szkole oryginałów dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1.

11. Nie złożenie potwierdzenia, o którym mowa w ust. 1 jest równoznaczne z rezygnacją kandydata z podjęcia nauki w danej szkole, co oznacza skreślenie z listy zakwalifikowanych do przyjęcia.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 11 marca 2025 roku.

IV. Tryb odwoławczy

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do technikum, branżowej szkoły I stopnia, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata.

2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do technikum, branżowej szkoły I stopnia, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.

3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do technikum, branżowej szkoły I stopnia, Lista zawiera imiona

i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

4. Listy, o których mowa w art. 1, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej.

5. Dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

6. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do technikum, branżowej szkoły I stopnia.

7. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w pkt. 6. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia.

8. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

9. Dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 8, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przysługuje skarga do sądu administracyjnego.

10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

11. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego 2024/2025.

12. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do technikum, branżowej szkoły I stopnia.

13. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

V. Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest Zespół Szkół nr 4 w Hrubieszowie, ul. Grabowiecka 18J, 22-500 Hrubieszów numer telefonu: 84 696 29 86, adres e-mail: zs4hrubieszow@op.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I publicznej szkoły ponadpodstawowej (czteroletnie liceum ogólnokształcące, pięcioletnie technikum, trzyletnia szkoła branżowa I stopnia). Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do publicznej szkoły. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, dostawcy hostingu poczty e mail, firmom świadczącym usługi Inspektora Ochrony danych i audytów KRI, dostawcom usług prawnych a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

VI. Terminy składania dokumentów i rekrutacji do szkół ponadpodstawowych:

załącznik nr1 do Zarządzenia Lubelskiego Kuratora Oświaty Nr 10 z dnia 28 stycznia 2025 r.