**Terminy postępowania rekrutacyjnego do Przedszkola w Tarczynie   
na rok szkolny 2025/2026.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1. | Składnie wniosków wraz z załącznikami | 3 - 14 marca br. | 2 – 6 czerwca br. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. | 17 – 26 marca b.r. | 9 – 10 czerwca b.r. |
| 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych  i niezakwalifikowanych | 27 marca br. | 12 czerwca br. |
| 4. | Pisemne potwierdzenie przez rodzica/opiekuna kandydata woli przyjęcia | 27 marca – 4 kwietnia br. | 12 – 13 czerwca br.  . |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 9 kwietnia br. | 16 czerwca br. |
| 6. | Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | |
| 7. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 8. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | |
| 9. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania  od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej | |
| 10. | Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do Sądu Administracyjnego | | |