

.....
(data wpływu wniosku)

.....
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica/opiekuna prawnego

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO PRZEDSZKOLA

(do grup przedszkolnych działających przy PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ
W TOMASZOWIE BOLESŁAWIECKIM NA ROK SZKOLNY

(Wypełnić drukowanymi literami)

I. Placówki do których złożony został wniosek o przyjęcie kandydata do przedszkola.

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku do więcej niż jednej placówki, zobowiązany jest określić kolejność wybranych przedszkoli od najbardziej do najmniej preferowanych (art. 156 ust.2 ustawy z dnia 14.12.2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024.737)):

1. Przedszkole
2. Przedszkole.....
3. Przedszkole.....

II. Dane Osobowe Kandydata

PESEL											
w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość											
Imiona							Data urodzenia				
Nazwisko							Miejsce urodzenia				
Adres zamieszkania kandydata											
Kod pocztowy						Miejscowość					
Ulica						Nr domu/					
						Nr mieszkania					

III. Dane Osobowe Rodziców/ Opiekunów Prawnych*

Imię i nazwisko matki			
Adres zamieszkania matki			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	
Telefon do kontaktu		Adres poczty elektronicznej	

Imię i nazwisko ojca			
Adres zamieszkania ojca			
Kod pocztowy		Miejscowość	
Ulica		Nr domu/ Nr mieszkania	
Telefon do kontaktu		Adres poczty elektronicznej	

* właściwe podkreślić

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie

Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria wymienione w poniższej tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

L.p.	Kryterium	Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium (art. 150 ust.2 pkt. 1 ustawy Prawo oświatowe)	Zgłoszenie kryterium do oceny – wpisać TAK*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci - art.4 pkt 42 ustawy Prawo oświatowe)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.08.1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2020r, poz. 256)	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata		
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem dzieci - art.4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe),	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczą zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 09.06.2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2025.0.49)	

*Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium wpisz TAK i dołącz dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

1. Dokumenty wyszczególnione w tabeli (punkt od 2-7) mogą być składane w oryginale, notarialnie poświadczanej kopii, lub w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
2. Oświadczenia, o których mowa w punkcie 1 i 6 tabeli składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.
Oświadczenia powinny zawierać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe)

V. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych Uchwałą Nr XXXV/263/2018 Rady Gminy w Warcie Bolesławieckiej z dnia 6 marca 2018 r. w sprawie określenia kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego dla których organem prowadzącym jest Gmina Warta Bolesławiecka

L.p.	Kryteria rekrutacji	Liczba punktów	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny – wpisać TAK*
1.	Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej samej placówki	5	Dane potwierdzone przez dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu szkoły	
2.	Miejsce pracy obojga rodziców /opiekunów prawnych lub rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko znajduje się w miejscowości, w której siedzibę ma placówka	5	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego	
3.	Miejsce pracy jednego z rodziców /opiekunów prawnych znajduje się w miejscowości, w której siedzibę ma placówka	3	Zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego, wydruk ze strony Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej lub z Krajowego Rejestru Sądowego	
4.	W miejscowości, w której siedzibę ma placówka zamieszkują krewni dziecka wspierający samotnego rodzica/ samotnego opiekuna prawnego w zapewnieniu mu należytej opieki	1	Pisemne oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych	

**Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium wpisz TAK i dołącz dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium*

Punkty otrzymane za kryteria w tabeli w pkt IV sumuje się.

W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci z największą liczbą punktów.

VI. Szczegółowe informacje dotyczące pobytu kandydata w przedszkolu

1. Dziecko będzie korzystało z usług przedszkola od dnia
w godzinach od do tj. godzin dziennie.
2. Dziecko nie/będzie* korzystało z obiadów w stołówce szkolnej.

VII. Dodatkowe informacje o dziecku

1. Stan zdrowia.....
2. Alergie.....

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.

** właściwe podkreślić*

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że dane podane we wniosku zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U.2024.0.17).

.....
Miejscowość i data

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Postanowienia Komisji rekrutacyjnej:

Komisja rekrutacyjna przy Publicznej Szkole Podstawowej im. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego w Tomaszowie Bol., przy której działają grupy przedszkolne „Tęczowy Ogród”, „Mali Odkrywcy” na posiedzeniu w dniu..... zakwalifikowała/ nie zakwalifikowała

.....
(imię i nazwisko dziecka)

do korzystania z pobytu w przedszkolu w roku szkolnym

W procesie rekrutacji dziecko uzyskało punktów.

Dziecko zostało przyjęte / nie zostało przyjęte do przedszkola.

Powody nieprzyjęcia:
.....

Komisja rekrutacyjna w składzie:

..... - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej

.....- Członek Komisji Rekrutacyjnej

.....- Członek Komisji Rekrutacyjnej

..... - Członek Komisji Rekrutacyjnej

1. Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata

Ja

(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja

(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, że kandydat (imię i nazwisko) zgłoszony do przedszkola na rok szkolny jest członkiem rodziny wielodzietnej, wraz z dzieckiem rodzina liczy członków (w tym dzieci)

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. *

* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).

Tomaszów Bolesławiecki, dnia

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

2. Oświadczenie o samotnym wychowywaniu kandydata w rodzinie

Ja

(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam, że samotnie wychowuję kandydata (imię i nazwisko) zgłoszonego do przedszkola na rok szkolny i nie wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. *

* Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń (art. 150 ust.6 ustawy Prawo oświatowe).

Tomaszów Bolesławiecki, dnia

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

3. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do danego przedszkola

Ja
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata (imię i nazwisko)
uczęszcza do

Oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U.2024.0.17).

Tomaszów Bolesławiecki, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

4. Oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych o ubieganiu się rodzeństwa kandydata o przyjęcie do danego przedszkola

Ja
(imię i nazwisko matki/opiekunki prawnej)

Ja
(imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego)

Oświadczam/y, że rodzeństwo kandydata (imię i nazwisko kandydata)
(imię i nazwisko rodzeństwa) ubiega się o przyjęcie
do Przedszkola.....

Oświadczam, że podane dane zgodne są ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 06.06.1997r. Kodeks Karny (Dz.U.2024.0.17).

Tomaszów Bolesławiecki, dnia

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

UWAGA:

Rodzice wypełniają tylko te oświadczenia, która komisja rekrutacyjna powinna brać pod uwagę w procesie rekrutacji jako dokument potwierdzający spełnianie danego kryterium.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 (dalej: RODO) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Żołnierzy II Armii Wojska Polskiego w Tomaszowie Bolesławieckim, Tomaszów Bolesławiecki 96, 59-720 Tomaszów Bolesławiecki. Kontakt: tel. 75 7389509, e-mail: sptombol@wartabol.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: e-mail iodo@amt24.biz
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art. 6 lit. a i c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, a także ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz. 59 ze zm.)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dokumentacja kandydatów nieprzyjętych – nie dłużej niż 1 rok (chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem); dokumentacja kandydatów przyjętych - nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania szkolnego.
6. Na każdym etapie przetwarzania danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania danych, dostępu do danych (w tym kopii tych danych) oraz wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO, nie przysługuje Pani/Panu prawo do: wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO, usunięcia danych, przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do zapisania dziecka do szkoły.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń. Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
/data/

.....
/podpis rodzica /opiekuna prawnego/