**REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE**

**PT. „PODNOSZENIE OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ W KOŚCIELCU W GMINIE PAKOŚĆ POPRZEZ INDYWIDUALIZOWANIE PROCESU NAUCZANIA I WYCHOWANIA”.**

**§ 1. Informacje ogólne**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji i udziału w projekcie pt. „***Podnoszenie osiągnięć edukacyjnych uczniów szkoły podstawowej w Kościelcu w gminie Pakość poprzez indywidualizowanie procesu nauczania i wychowania”***, nr projektu **RPKP.10.02.02-04-0019/19** realizowanego w ramach osi priorytetowej 10. Innowacyjna edukacja, Działania 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałania 10.2.2 Kształcenie ogólne Regionalnego Programu Operacyjnego województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014 - 2020.

2. Beneficjentem projektu jest Gmina Pakość. Biuro projektu mieści się w Sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych w Kościelcu, z siedzibą Kościelec 14.

3. Projekt będzie realizowany przez Zespół Placówek Oświatowych im. Armii Krajowej w Kościelcu, Kościelec 14, 88-170 Pakość.

4. Wsparcie w ramach projektu skierowane będzie dla uczniów i uczennic oraz nauczycieli Szkoły Podstawowej w Kościelcu, którzy po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie rekrutacji zostaną zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie.

5. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

6. Okres realizacji projektu: od 1.07.2020 r. do 30.06.2021 r.

**§ 2. Cel projektu**

Głównym celem projektu jest wzrost jakości nauczania w Zespole Placówek Oświatowych w Kościelcu poprzez wdrożenie kompleksowego programu obejmującego zajęcia dodatkowe dla 80 uczniów Szkoły Podstawowej w Kościelcu (41K, 39M), doposażenie/lub utworzenie nowych pracowni szkolnych oraz dokształcenie 6 nauczycieli (3K, 3M) w okresie od 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r.

**§ 3. Formy wsparcia**

1. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:

1/ Organizacja zajęć pozalekcyjnych dla uczniów na rzecz kształtowania i rozwijania kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych niezbędnych na rynku pracy - Podtypy 1a, 1b, 1c, w tym:

a) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki.

b) Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z języka angielskiego.

c) Organizacja zajęć pozalekcyjnych z robotyki.

d) Organizacja zajęć pozalekcyjnych z kodowania.

2/ Tworzenie warunków do nauczania opartego na metodzie eksperymentu - Podtypy 5a, 5b, w tym:

a) Organizacja zajęć pozalekcyjnych z matematyki w klasach IV – VIII - 1 grupa

b) Organizacja zajęć pozalekcyjnych z języka angielskiego w klasach IV-VIII - 1 grupa

3/ Realizacja procesu indywidualizacji pracy z uczniem ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi, a także wsparcie ucznia młodszego - Podtypy: 2a, 2b, w tym:

a) Zajęcia korekcyjno – kompensjacyjne dla klas I-III.

b) Zajęcia korekcyjno – kompensjacyjne dla klas IV-VIII

4/ Podniesienie kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli poprzez organizację szkoleń - Podtypy: 6a, 6b, 6d, w tym:

a) Szkolenie "Robotyka i programowanie".

b) Szkolenie "Rozwój kompetencji kluczowych".

c) Szkolenie dotyczące metody eksperymentu.

d) Szkolenie dla nauczycieli dotyczące indywidualizacji pracy z uczniem .

5/ Tworzenie warunków do nauczania, w tym:

2. Zajęcia odbywają się na terenie szkoły lub w miejscu uzgodnionym przez nauczyciela z dyrektorem szkoły.

**§ 4. Uczestnicy projektu**

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń/uczennica oraz nauczyciele Szkoły Podstawowej w Kościelcu.

2. Uczestnicy projektu mogą być objęci jedną lub kilkoma rodzajami wsparcia.

3. Uczestnicy projektu, aby wziąć w nim udział muszą spełnić następujące warunki;

a) posiadać status ucznia lub być nauczycielem szkoły, w której realizowany jest projekt,

b) dostarczyć wypełniony formularz oraz inne wymagane dokumenty gwarantujące udział w projekcie (w przypadku uczestników niepełnoletnich formularz musi być podpisana przez rodzica / opiekuna prawnego),

c) zapoznać się z regulaminem uczestnictwa w projekcie (w przypadku uczestników niepełnoletnich oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Regulaminu podpisuje rodzic/ opiekun prawny).

4. Udział w projekcie jest bezpłatny.

5. Realizacja zaplanowanych w projekcie zajęć będzie dostosowana do planu zajęć i potrzeb poszczególnych grup.

6. Zajęcia prowadzą nauczyciele zatrudnieni w szkole.

7. Nauczyciele prowadzący zajęcia w porozumieniu z koordynatorem Projektu, koordynatorem merytorycznym projekty oraz Dyrektorem Szkoły opracowują programy i harmonogramy zajęć realizowanych w ramach poszczególnych zajęć.

**§ 5. Rekrutacja uczestników projektu**

1. Rekrutacja uczestników projektu na zajęcia będzie przeprowadzona w szkole od 31 sierpnia 2020 r. do 7 września 2020 r.

2. Rekrutacja nauczycieli odbędzie się w okresie od 31 sierpnia 2020 r. do 7 września 2020 roku.

3. Informacja będzie rozpowszechniona na terenie szkół za pomocą ulotek, plakatów, ogłoszeń umieszczonych na stronie internetowej szkoły i gminy, a także przekazywana ustnie lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego przez wychowawców klas. Ponadto informacja zostanie przekazane rodzicom na spotkaniach.

4. W przypadku trudności z rekrutacją nasilone zostaną działania informacyjne poprzez prowadzenie dodatkowej kampanii informacyjno-promocyjnej.

5. Rekrutacja przeprowadzona będzie wśród uczestników zgłaszających chęć uczestnictwa w projekcie i spełniających kryteria rekrutacji opisane w § 6 regulaminu.

6. Uczestnik projektu będzie miał możliwość uczestniczenia w kilku formach wsparcia.

7. Dokumenty rekrutacyjne wymagane od uczestników wszystkich form wsparcia:

a) formularz zgłoszenia do udziału w projekcie ucznia,

b) formularz zgłoszenia do udziału w projekcie nauczyciela,

c) oświadczenie uczestnika projektu,

8. Dokumenty o których mowa w pkt 7 muszą zostać podpisane przez uczestnika projektu, a w przypadku ucznia niepełnoletniego również przez jego rodzica/opiekuna prawnego.

9. Dokumenty rekrutacyjne dostępne będą w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

10. Dokumenty rekrutacyjne wypełnione i podpisane należy składać w Sekretariacie szkolnym w wyznaczonym terminie.

11. Rekrutacja zostanie przeprowadzona przez komisję rekrutacyjną, w skład której wejdą koordynator projektu, koordynator merytoryczny projektu, Dyrektor szkoły, pedagog szkolny, wychowawcy klas oraz nauczyciele przedmiotów, których realizacja jest planowana w ramach projektu.

12. Rekrutacja będzie odbywać się zgodnie z polityką równych szans, w tym równości płci.

13. Proces rekrutacji zostaje zakończony sporządzeniem list uczestników zakwalifikowanych do projektu oraz list rezerwowych. Listy będą zatwierdzone przez Dyrektora szkoły.

14. Wszystkie osoby, które złożyły dokumenty rekrutacyjne zostaną powiadomione o wynikach rekrutacji ustnie w szkole przez koordynatora merytorycznego projektu.

15. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane do zajęć dodatkowych w przypadku skreślenia z listy podstawowej uczestników projektu według kolejności umieszczenia na liście rezerwowej, jednak tylko wówczas, jeśli dane wsparcie zostanie przerwane w takim momencie, gdy będzie możliwe osiągnięcie efektów przez kolejnego uczestnika. Decyzja o możliwości osiągnięcia tych efektów będzie podejmowana przez zespół projektowy po zapoznaniu się z opinią Koordynatora projektu wyznaczonego z ramienia szkoły.

16. W przypadku braku planowanej liczby uczestników dopuszcza się przeprowadzenia dodatkowego naboru do projektu. Informacja o naborze zostanie upubliczniona w szkole lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Decydować będzie kolejność zgłoszeń.

**§ 6. Kryteria rekrutacja uczestników projektu**

1. Kryteria rekrutacji uczestników projektu w odniesieniu do uczniów:

a) Formalne, w tym np.:

* czy złożono komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych;
* czy wszystkie dokumenty rekrutacyjne zawierają jednolite podpisy;
* czy dokumenty rekrutacyjne zostały złożone w wyznaczonym terminie.

b) Merytoryczne, w tym np.:

* sprawdzeniu podlega, czy uczeń posiada ograniczony dojazd z uwagi na zamieszkiwanie na terenie wiejskim;
* sprawdzeniu podlega, czy uczeń jest członkiem gospodarstwa domowego, które posiada złą sytuację materialną (np. rodzina objęta wsparciem miejscowego Ośrodka Pomocy Społecznej);
* sprawdzeniu podlega, czy uczeń posiada ograniczenia funkcjonalne, np. posiada orzeczenie o niepełnosprawności;
* sprawdzeniu podlega, czy uczeń ma słabe wyniki w nauce (sprawdzeniu podlegać będzie świadectwo szkolne z roku poprzedzającego przystąpienie do projektu).

Dodatkowo przygotowana zostanie opinia dotycząca ucznia, jego specjalnych potrzeb edukacyjnych przez wychowawcę klasy. Uczeń może skorzystać z więcej niż jednej formy wsparcia.

2. Kryteria rekrutacji uczestników projektu w odniesieniu do nauczycieli:

a) Kryteria formalne, w tym np.:

* Zatrudnienie w Szkole Podstawowej im. Armii Krajowej w Kościelcu;
* Złożenie formularza zgłoszenia do udziału w projekcie wraz z niezbędnymi dokumentami w wyznaczonym terminie.

b) Kryteria merytoryczne, w tym np.:

* Status nauczyciela/lki przedmiotu (kserokopia dokumentu potwierdzającego kwalifikacje);
* Oświadczenie dotyczące chęci podniesienia/nabycia kompetencji lub kwalifikacji;
* Opinia dyrektora placówki dotycząca konieczności objęcia wsparciem danego kandydata/tki.

**§ 6. Prawa i obowiązki uczestników projektu**

1. Udział w projekcie jest bezpłatny, współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WK-P na lata 2014-2020.

2. Projektodawca zapewnia uczestnikom na potrzeby realizacji zajęć pomoce dydaktyczne.

3. Każdy uczestnik ma prawo:

a) zapoznać się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez uczestnika formy wsparcia,

b) wyboru oferty zgodnej z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz możliwościami psychofizycznymi,

c) korzystania z pomocy dydaktycznych w ramach prowadzonych zajęć.

4. Uczestnik jest zobowiązany do:

a) regularnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia, na które został zakwalifikowany oraz ukończenia wybranych form wsparcia,

b) udziału w weryfikacji umiejętności zdobytych podczas zrealizowanych form wsparcia (test, sprawdzian, egzamin zaplanowanego dla danej formy wsparcia),

c) podlegania procesowi monitoringu i ewaluacji,

d) do składania dodatkowych oświadczeń w trakcie realizacji projektu, niezbędnych do uczestnictwa w projekcie,

e) do bieżącego informowania o zmianach danych zawartych w dokumentacji rekrutacyjnej, w tym w szczególności w danych teleadresowych,

f) do zapoznania się z postanowieniami niniejszego regulaminu, a przystąpienie do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem i przestrzeganiem przedmiotowego Regulaminu,

g) udostępniania informacji na temat realizacji projektu osobom i instytucją zewnętrznym upoważnionym do przeprowadzania kontroli projektu,

h) obecność na zajęciach jest obowiązkowa. Dopuszcza się usprawiedliwione nieobecności ucznia spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie wymaga zawiadomienia, a także złożenia pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności lub ksero zwolnienia lekarskiego.

5. Skreślenie z listy uczestników zajęć następuje w przypadku:

a) opuszczenia przez zakwalifikowanych uczestników powyżej 50 % zajęć,

b) przerwanie przez zakwalifikowanych uczestników udziału w projekcie,

c) utraty statusu ucznia w danej szkole,

d) w przypadku innych wydarzeń losowych.

6. Uczestnik projektu ponosi pełną odpowiedzialność za składane oświadczenia.

**§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Nadzór organizacyjny nad realizacją projektu sprawował będzie Koordynator projektu przy współpracy z Biurem Projektu oraz Koordynatorem merytorycznym projektu.

2. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają formy pisemnej.

3. Regulamin obowiązuje w okresie realizacji projektu.

4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Koordynator Projektu przy współudziale Biura Projektu.

**Załączniki:**

1. formularz zgłoszenia do udziału w projekcie ucznia

2. formularz zgłoszenia do udziału w projekcie nauczyciela,

3. Oświadczenie uczestnika projektu.