

REGULAMIN

Świetlicy

Szkoły Podstawowej im.ks. Idziego Radziszewskiego w Bratoszewicach

Podstawa prawna:

Art. 105 Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy oraz tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co rok przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji Radzie Rodziców oraz Samorządowi Uczniowskiemu.
4. Zajęcia świetlicowe przeznaczone są dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.

5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

Rozdział 2 – Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

- a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
- b) pomoc w nauce,
- c) warunki do nauki własnej,
- d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
- e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
- f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
- g) stymulowanie postawy twórczej,
- h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
- k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki,
- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

Rozdział 3 – Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 6:25 do 16.45

2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy szkolnej.
4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni, którzy powinni podać realne godziny pobytu dziecka na świetlicy co wpłynie na sprawną organizację zajęć świetlicowych. Karty zgłoszeniowe należy złożyć do końca pierwszego tygodnia września. Do grupy najmłodszej przyjmowane są dzieci, które mają opanowane czynności samoobsługowe i fizjologiczne.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób. Liczba dzieci na liście w danej grupie może być ruchoma z uwagi na uczestnictwo uczniów w zajęciach dodatkowych lub zorganizowanych wyjazdach. Po sprawdzeniu liczby dzieci w poszczególnych grupach wychowawcy uzgadniają przemieszczanie się dzieci z grupy przekraczającej wymaganą liczbę uczestników na świetlicy pod opiekę nauczyciela z mniej liczną grupą.
6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:
 - a) dojeżdżający do szkoły,
 - b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
 - c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.
7. Dzieci przebywające w świetlicy spożywają obiad na przerwie wyznaczonej dla danej grupy wiekowej. Pozostałe dzieci spędzają czas na przerwie, na korytarzu szkolnym / w klasie pod opieką nauczyciela świetlicy.
8. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
9. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka punktualnie, według indywidualnych ustaleń. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności skutkuje rozmową z Dyrektorem szkoły.
10. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.
11. Uczniowie przebywający w świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy.

Rozdział 4 – Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) poszanowania godności osobistej,
- d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

Rozdział 5 – Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- a) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy,
- b) pochwała przekazana opiekunom,
- c) pochwała dyrektora szkoły.

2. Stosowane kary to:

- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy,
- b) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
- c) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
- d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

Rozdział 6 – Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.

2. Rozmowy telefoniczne.
3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia lub dzienniku elektronicznym.

Rozdział 7 – Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Kontrakt zawierany między wychowawcami świetlicy a uczniem (w przypadku nagminnego przestrzegania regulaminu świetlicy przez ucznia).

Rozdział 8 – Zadania kierownika świetlicy

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

- a) organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym,
- b) opracowanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, regulamin świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.
- c) kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej.
- d) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.
- e) prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.
- f) realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.
- i) współpraca z wychowawcami klas, rodzicami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.
- j) rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.
- k) wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.
- l) dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.
- ł) podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.

- m) dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.
- n) reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.
- o) realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

Rozdział 9 – Zadania nauczyciela świetlicy

Do zadań nauczyciela świetlicy należy:

- a) opracowanie ramowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
- b) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.
- c) przestrzeganie dyscypliny pracy.
- d) sumienne realizowanie godzin pracy na świetlicy wynikających z planu
- e) prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych.
- f) sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.
- g) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.
- h) rozwijanie zainteresowań uczniów.
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.
- j) współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną.
- k) pozostawienie porządku w sali, w której odbywają się zajęcia świetlicowe
- l) wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.
- ł) zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy.
- m) wyznaczenie czasu i miejsca na spożywanie przez dzieci dodatkowego posiłku
- n) uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.
- o) zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy.
- p) o niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia.
- r) przeprowadzenie grupy dzieci na odwozy do autokaru i poczekanie na odjazd.

Wypożyczenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

Sprzęt audiowizualny.

Przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych.

Czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.

Sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.