

REGULAMIN

Świetlicy

Szkoły Podstawowej im.ks. Idziego Radziszewskiego w Bratoszewicach

Podstawa prawna:

Art. 105 Ustawa Prawo Oświatowe z 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz Szkolnym Programie Wychowawczo-Profilaktycznym.
2. W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy oraz tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Regulamin świetlicy opracowywany jest co rok przez wychowawców świetlicy na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzany przez dyrektora szkoły oraz przedstawiany do akceptacji wychowawcom i ich rodzicom.
4. Zajęcia świetlicowe przeznaczone są dla uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - a) czas pracy rodziców,
 - b) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
5. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości

psychofizycznych.

Rozdział 2 – Cele i zadania świetlicy

1. Wychowawcy w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

- a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,
- b) pomoc w nauce,
- c) warunki do nauki własnej,
- d) kulturalną rozrywkę i zabawę,
- e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,
- f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,
- g) stymulowanie postawy twórczej,
- h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,
- i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,
- j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,
- k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,
- l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami.

2. Do zadań świetlicy należy:

- a) organizowanie opieki,
- b) organizowanie pomocy w nauce,
- c) tworzenie warunków do nauki własnej,
- d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,
- e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
- f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
- g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,
- h) stworzenie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnych rozrywek, kształcenie nawyków kulturalnego życia codziennego,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- j) rozwijanie samodzielności i aktywności,
- k) współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

Rozdział 3 – Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach: od 7.00 do 16.00.

2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje - Dyrektor Szkoły Podstawowej im. ks. Idziego Radziszewskiego.

3. Do zadań Dyrektora prowadzonych w ramach organizacji całokształtu pracy świetlicy należy:

- a) organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym,
- b) kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli – wychowawców świetlicy szkolnej,
- c) zatwierdzanie rocznych planów zajęć grup świetlicowych,
- d) zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych,
- e) nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych,
- f) podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy świetlicy i wychowawców,
- g) zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej,
- h) realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy,
- i) rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy,
- j). czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy,
- k) reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.

4. Kwalifikacja uczniów do świetlicy odbywa się na podstawie kart zgłoszeń obowiązujących w szkole, które wypełniają rodzice.

5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.

6. Opieką wychowawczą objęci są wszyscy uczniowie:

- a) dojeżdżający do szkoły,
- b) skierowani do świetlicy z powodu nieobecności nauczyciela lub czekający na zajęcia lekcyjne,
- c) zwolnieni z uczęszczania na zajęcia np. wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego.

7. Dziecko ze świetlicy mogą odbierać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.

8. Obowiązkiem rodziców/prawnych opiekunów jest odbieranie dziecka ze świetlicy punktualnie.

9. Każda zmiana decyzji rodziców w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

Rozdział 4 – Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanej opieki,
- b) życzliwego traktowania,
- c) poszanowania godności osobistej,

- d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,
- e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,
- f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,
- g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
- h) korzystania z pomocy dydaktycznych, gier i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,
- b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,
- c) współpracy w procesie wychowania i opieki,
- d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,
- e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,
- f) respektowania poleceń nauczyciela,
- g) dostarczania usprawiedliwień swojej nieobecności,
- h) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,
- i) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,
- j) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- k) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,
- l) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.

Rozdział 5 – Nagrody i kary

1. Stosowane nagrody i wyróżnienia to:

- a) wyróżnienie wobec grupy przez wychowawcę świetlicy lub wychowawcę klasy,
- b) pochwała przekazana opiekunom,
- c) pochwała dyrektora szkoły,
- d) nagroda rzeczowa.

2. Stosowane kary to:

- a) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy,
- b) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,
- c) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,
- d) nagana udzielona przez dyrektora szkoły.

Rozdział 6 – Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia – codzienny kontakt i rozmowy przy odbieraniu lub przyprowadzaniu dziecka do świetlicy.

2. Rozmowy telefoniczne.

3. Pisemne informacje w dzienniczku ucznia.
4. Śródroczne i końcoworoczne spotkania z wychowawcami świetlicy.

Rozdział 7 – Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny plan pracy świetlicy szkolnej.
3. Ramowy rozkład dnia.
4. Tygodniowy rozkład zajęć.
5. Dziennik zajęć.
6. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
7. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

Rozdział 8 – Zadania nauczyciela świetlicy

Do zadań nauczyciela świetlicy należy:

- a) opracowanie wewnętrznych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak roczny plan pracy świetlicy, ramowy plan zajęć dydaktyczno-wychowawczych, regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy,
- b) systematyczne prowadzenie dziennika zajęć,
- c) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- d) sumienne spełnianie obowiązków podczas dyżurów,
- e) prowadzenie zajęć dydaktycznych według ogólnego planu i planów miesięcznych,
- f) sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom,
- g) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów,
- h) rozwijanie zainteresowań uczniów,
- i) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
- j) współpraca z rodzicami, Radą Pedagogiczną, higienistką szkolną,
- k) dbanie o estetykę pomieszczeń i aktualny wystrój świetlicy,
- l) wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy,
- ł) zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z regulaminem świetlicy,
- m) dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym,

- n) uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy,
- o) zgłaszanie wychowawcy klasy, rodzicom informacji o nieuczęszczaniu dziecka do świetlicy,
- p) o niewłaściwym zachowaniu uczniów wychowawca świetlicy powiadamia rodzica i wychowawcę ucznia,
- r) podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy,
- s) realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

Rozdział 9 – Wyposażenie świetlicy

Świetlica szkolna powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- a) sprzęt audiowizualny,
- b) przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,
- c) czasopisma, książki, gry do zajęć artystycznych, technicznych itp.,
- d) sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych.

Rozdział 10 – Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy świetlicy, nieokreślonych w niniejszym Regulaminie, decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. ks. I. Radziszewskiego w Bratoszewicach.
2. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje Dyrektor w postaci pisemnego aneksu.

