

REGULAMIN

nauczania zdalnego

Szkoły Podstawowej im.ks. Idziego Radziszewskiego w Bratoszewicach

Podstawa prawna:

Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniającego Rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem covid-19 (dz. U. 2020 poz. 1394)

Rozdział 1 – Postanowienia ogólne

1. Regulamin dotyczy zmiany trybu pracy szkoły ze względu na zagrożenie epidemiologiczne z w związku z Covid -19.
2. Regulamin obowiązuje w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. ks. Idziego Radziszewskiego w Bratoszewicach, wprowadzając nauczanie zdalne dla oddziału (grupy oddziałów bądź wszystkich oddziałów w szkole), co szczegółowo określa zarządzenie dyrektora szkoły.
3. Celem nauczania zdalnego jest kształcenie w Szkole Podstawowej im. ks. Idziego Radziszewskiego w Bratoszewicach ze szczególnym uwzględnieniem realizacji podstawy programowej w okresie czasowego ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

4. Dyrektor szkoły – przy pomocy wychowawców – diagnozuje sytuację uczniów i nauczycieli pod względem ich dostępu do sprzętu komputerowego i Internetu i organizuje możliwą pomoc w tym zakresie.
5. Obowiązującym w szkole narzędziem służącym komunikowaniu się dyrektora, nauczycieli, uczniów i rodziców jest dziennik elektroniczny Vulcan oraz platforma Microsoft Office 365.
6. Za pośrednictwem dziennika elektronicznego przekazywane są bieżące komunikaty, zarządzenia i zalecenia oraz informacje i załączniki dotyczące nauczania zdalnego.
7. Za pośrednictwem platformy Microsoft Teams Office 365 prowadzone jest nauczanie zdalne jako wideolekcje w czasie rzeczywistym zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć.
8. Za realizację zajęć wychowawczych odpowiedzialny jest wychowawca, pedagog szkolny oraz psycholog, którzy realizują zagadnienia związane z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym i Wewnątrzszkolnym Systemem Doradztwa Zawodowego.
9. Dokumentowanie realizacji nauczania zdalnego przez nauczycieli odbywa się systematycznie w dzienniku elektronicznym Vulcan: wpisywanie tematu, frekwencja uczniów, ocenianie według tygodniowego planu zajęć.

Rozdział 2 – Nauczyciele

1. Nauczyciele w realizacji nauczania zdalnego uwzględniają:
 - a. możliwości psychofizyczne uczniów;
 - b. podejmowanie intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia uczniów, w tym łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia;
 - c. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
2. Nauczyciele w realizacji nauczania zdalnego korzystają z platformy Microsoft Teams 356:
 - a. Tworzą zespoły uczniów zgodnie z przydziałem arkusza organizacyjnego według schematu: KLASA, PRZEDMIOT, GR. (grupa opcjonalnie – przy faktycznym podziale);
 - b. W kalendarzu platformy wpisują wideolekcje zgodne z tygodniowym rozkładem zajęć;
 - c. Do każdego zespołu nauczyciele zapraszają także dyrektora szkoły.
 - d. Nauczyciele w realizacji nauczania zdalnego korzystają także ze sprawdzonych źródeł, materiałów udostępnionych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl, materiałów na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i Okręgowych Komisji Egzaminacyjnych oraz innych.
3. Nauczyciele mogą organizować konsultacje przeznaczone dla rodziców – wywiadówki na platformie Microsoft Teams 356.

Rozdział 3 – Uczniowie

1. Uczniowie realizują na platformie Microsoft Teams Office 365 zdalne nauczanie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających ze specyfiki przedmiotu, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa cyfrowego według tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Uczniowie odpowiedzialnie uczestniczą w nauczaniu zdalnym.
3. Platforma Microsoft Teams 365 służy tylko i wyłącznie celom edukacyjnym. Uczniowie nie mogą wykorzystywać aplikacji do celów rozrywkowych. Uczniowie nie tworzą swoich grup.
4. W czasie korzystania z platformy Microsoft Teams 365 (czatów, wideolekcji) uczniowie zachowują się z należytą kulturą, pamiętają o formach grzecznościowych.
5. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania wideolekcji, wykonywania zdjęć oraz rzutów ekranu zawierających wizerunek nauczycieli i innych uczniów.
6. Jako obrazek profilowy uczniowie mogą wstawić tylko swoje faktyczne zdjęcie lub pozostać przy inicjałach, które wyświetlają się automatycznie.
7. Uczniowie są aktywni na platformie w trakcie zajęć lekcyjnych i pojawiają się na czatach grupowych zgodnie ze swoim tygodniowym planem lekcji.
8. Uczniowie dołączają do wideolekcji na platformie Microsoft Teams 365, wykorzystując zakładkę kalendarza lub ogłoszenia (klikając przycisk „dołącz”), nie wcześniej niż o wyznaczonej przez nauczyciela godzinie.
9. Wideolekcje odbywają się w rzeczywistym czasie trwania lekcji, zgodnie z tygodniowym planem lekcji, zajęcia edukacyjne rozpoczynają się zgodnie z rozkładem dzwonek szkolnych, choć zajęcia mogą trwać krócej (pół godziny) – wydłużone w ten sposób przerwy uczniowie wykorzystują na odpoczynek od monitora komputera bądź innego urządzenia.
10. Każdy uczeń biorący udział w wideolekcji powinien mieć włączoną kamerkę. Tylko w uzasadnionych sytuacjach, po zgłoszeniu problemu wcześniej, może nie włączać kamerki.
11. Każdy uczeń biorący udział w wideolekcji rozpoczyna ją z wyłączonym mikrofonem, w celu uniknięcia chaosu informacyjnego. Mikrofon włącza ponownie na prośbę nauczyciela, jeśli ten skieruje do niego pytanie. Uczeń może zasygnalizować chęć zabrania głosu, wykorzystując w tym celu narzędzia aplikacji Teams.

Rozdział 4 – Rodzice

1. Rodzice współpracują ze szkołą w ramach zdalnego nauczania.
2. Rodzice mają obowiązek systematycznego logowania do dziennika elektronicznego Vulcan.
3. Rodzice zapewniają bezpieczne warunki do realizacji zdalnego nauczania, w tym dbają o bezpieczeństwo cyfrowe.
4. Rodzice monitorują frekwencję swoich dzieci i postępy w nauce podczas zdalnego nauczania, które jest dokumentowane w dzienniku elektronicznym Vulcan.

5. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku braku sprzętu do jego realizacji.
6. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku choroby dziecka, co jest traktowane jak usprawiedliwiona nieobecność podczas zajęć i odpowiednio odnotowane w dzienniku elektronicznym.
7. Rodzice motywują i wspierają uczniów do systematycznego uczenia się.

Rozdział 5 – Monitorowanie postępów ucznia

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie określone w Statucie szkoły zostaje utrzymane.
2. Ocenianiu podlegają określone formy sprawdzania wiedzy dostosowane do warunków zdalnego nauczania, a wprowadzono jedynie dodatkowe formy np. testy i kartkówki online, pliki tekstowe, audio, video, wypowiedź na czacie.
3. Nauczyciele dostosowują zgodnie z Przedmiotowym Ocenianiem formy i warunki sprawdzania wiedzy odpowiednie do warunków zdalnego nauczania.
4. W przypadku śródrocznej i rocznej oceny z zachowania wychowawca dokonuje oceniania według Statutu szkoły dodatkowo biorąc pod uwagę:
 - a. zaangażowanie ucznia w wypełnianiu obowiązków podczas zdalnego nauczania wynikające z Regulaminu,
 - b. terminowe przysyłanie zadanych prac, samodzielną i systematyczną pracę,
 - c. bezpieczne, kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych.
5. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych prac samokształceniowych.
6. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej.
7. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
8. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
9. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
10. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

11. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
12. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

Rozdział 6 – Informowania ucznia i rodzica o postępach w nauce

1. Narzędziem do udzielania informacji zwrotnej dla uczniów i rodziców jest dziennik elektroniczny Vulcan.
2. Nauczyciel informuje ucznia i rodzica o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu poprzez komentarz /adnotację przy ocenie/.
3. W ustalonych terminach rodzice mogą się konsultować w sprawie bieżących postępów ucznia się z nauczycielami za pomocą dziennika elektronicznego bądź telefonicznie.

Rozdział 7 – Monitorowanie frekwencji

1. Nauczyciele sprawdzają frekwencję na platformie Microsoft Teams Office 365 i wprowadzają frekwencję do dziennika Vulcan zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
2. Nauczyciele mogą zweryfikować nieobecność w późniejszym czasie z danego dnia. Jeśli brak kontaktu był spowodowany problemami technicznymi, nie jest nagminny, a w tym dniu uczeń później odczytał wiadomość/skontaktował się, nauczyciel może zaznaczyć obecność.
3. W przypadku problemów technicznych na platformie Microsoft Teams Office 365 uczeń bądź rodzic powinien poinformować o tym wychowawcę lub nauczyciela za pomocą wiadomości w dzienniku elektronicznym Vulcan.
4. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecności, jeśli nie wynikają one z celowego działania ucznia i nie jest to sytuacja nagminna.
5. O nieprawidłowościach związanych z brakiem realizacji lekcji na platformie Microsoft Teams Office 365, brakiem realizacji zleconych zadań, brakiem uczestnictwa w wideolekcjach czy konsultacjach nauczyciele powiadamiają pedagoga szkolnego.
6. Pedagog szkolny prowadzi systematycznie monitorowanie frekwencji w oddziałach i na bieżąco analizuje braki w realizacji nauczania zdalnego.
7. Pedagog szkolny przygotowuje na koniec każdego tygodnia zestawienie ze zgłoszonymi uwagami od nauczycieli i przekazuje wychowawcy.
8. Wychowawca poprzez dziennik elektroniczny lub telefonicznie powiadamia rodziców o zaistniałych problemach, co odnotowuje w dzienniku elektronicznym.

Rozdział 8 – Bezpieczeństwo w nauczaniu zdalnym

1. W przypadku, gdy nauczyciele podczas nauczania zdalnego z uczniami przekazują w ramach zajęć autorskie programy są zobowiązani powiadomić o tym uczniów, informując o konsekwencjach prawnych opublikowania ich treści lub w inny sposób naruszenia praw autorskich wynikających z art. 117 Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).
2. Nauczyciele powinni postępować zgodnie z obowiązującymi zasadami w szkole dotyczącymi korzystania z dziennika elektronicznego Vulcan oraz platformy Microsoft Teams Office 365, które są służbową komunikacją nauczyciel-uczeń, nauczyciel-rodzic, nauczyciel-dyrektor, uczeń-dyrektor, rodzic-dyrektor.
3. Nauczyciele powinni dbać o bezpieczeństwo danych podczas lekcji online:
 - a. na bieżąco aktualizować systemy operacyjne i programy antywirusowe,
 - b. nie zapisywać haseł na kartkach i w aplikacjach webowych,
 - c. nie używać tych samych haseł w różnych systemach informatycznych
 - d. zabezpieczać serwery plików czy inne zasoby sieciowe,
 - e. wykonywać regularne kopie zapasowe,
 - f. szyfrować dyski twarde w komputerach przenośnych,
 - g. odchodząc od komputera blokować stację komputerową.
4. Administratorem danych przetwarzanych w ramach usługi dziennika elektronicznego Vulcan i platformy Office 365 dla uczniów i nauczycieli jest Szkoła Podstawowa im. ks. Idziego Radziszewskiego w Bratoszewicach reprezentowanej przez dyrektora szkoły.
5. Wszystkie dane przetwarzane są zgodnie z przepisami Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dziennik Urzędowy UE - 4.5.2016 L 119/3).
6. Dane osobowe na platformie Microsoft Office Teams 365 przetwarzane są na podstawie Standardowych Klauzul Umownych firmy Microsoft. Więcej informacji: www.microsoft.com/pl-pl/trustcenter/privacy/data-location.
7. Dane powierzone w ramach utrzymania usługi to: imię, nazwisko, login użytkownika oraz nazwa szkoły.

Rozdział 9 – Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją nauczania zdalnego, nieokreślonych w niniejszym Regulaminie, decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej im. ks. I. Radziszewskiego w

Bratoszewicach.

2. Wszelkich zmian w niniejszym Regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.