

REGULAMIN PROJEKTU

„Nauka kluczem do sukcesu-wsparcie dla szkół podstawowych Gminy Lubin”

RPDS.10.02.01-02-0060/21

§ 1

Postanowienia ogólne

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020

1. Projekt jest realizowany od 01.08.2022 r. do 31.07.2023 r. w Gminie Lubin (powiat lubiński; województwo dolnośląskie).
2. Celem projektu jest podniesienie kompetencji kluczowych oraz właściwych postaw i umiejętności uniwersalnych na rynku pracy u 315 uczniów (155 uczennic i 160 uczniów, w tym 2 osób z niepełnosprawnością) oraz wsparcie 48 rodziców (40K, 8M), a także rozwijanie indywidualnego podejścia do uczniów, w tym do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i rozwojowymi ze Szkół Podstawowych w Siedlcach i Raszówce w terminie do 31.07.2023 r.
1. Informacje dotyczące projektu, w tym wzory dokumentów, znajdują się na stronie internetowej Szkoły Podstawowej w Siedlcach: <http://spsiedlce.superszkolna.pl> oraz Szkoły Podstawowej w Raszówce: <https://spraszowka.pl>, a także Gminy Lubin: <https://ug.lubin.pl>.

§ 2

Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Lubin o statusie wiejskim.
2. Projekt – „Nauka kluczem do sukcesu-wsparcie dla szkół podstawowych Gminy Lubin” o numerze RPDS.10.02.01-02-0060/21.
3. Uczestnik Projektu (UP) – osoba fizyczna, uczeń/rodzic zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
4. Biuro Projektu – Urząd Gminy w Lubinie, ul. Księcia Ludwika I 3, 59-300 Lubin.
5. SP – Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Siedlcach oraz Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Raszówce.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 140 uczniów (65 dziewcząt, 75 chłopców), 24 rodziców (20 kobiet, 4 mężczyzn) ze Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Siedlcach oraz 185 uczniów (94 dziewcząt, 91 chłopców), 24 rodziców (20 kobiet, 4 mężczyzn) ze Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Raszówce.
2. Uczestnikami uprawnionymi do udziału w projekcie są uczniowie, których rodzice/prawni opiekunowie zgłosili chęć uczestnictwa ucznia w projekcie w roku szkolnym 2022/2023 oraz rodzice. Warunki uczestnictwa:
 - a. zamieszkiwanie na obszarze woj. dolnośląskiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
 - b. uczęszczanie w roku szkolnym 2022/2023 do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Siedlcach lub Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Raszówce,
 - c. dostarczenie kompletu dokumentów podpisanych przez rodziców/prawnych opiekunów.
3. Przy spełnieniu powyższych kryteriów formalnych, w przypadku większej liczby zgłoszeń decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie dodatkowych kryteriów opisanych szczegółowo w §5 pkt. 6 niniejszego Regulaminu.
4. Rekrutacja będzie się odbywać do wyczerpania puli 315 uczniów oraz 48 rodziców.
5. Zgłoszenia do udziału w Projekcie w przypadku uczniów dokonuje się poprzez wypełnienie i złożenie przez rodziców/prawnych opiekunów „Formularza zgłoszeniowego do projektu” wraz z załącznikami:
 - a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - b. Wymagane oświadczenia uczestnika projektu
 - c. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2021 r. poz. 573.)
6. Rodzice/Opiekunowie prawni oświadczają, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
7. Rodzice/Opiekunowie prawni jest/są świadomy/i odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
8. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w Projekcie.

§ 4

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

1. Indywidualizacja pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi.
2. Wsparcie psychologiczne dla uczniów i rodziców.
3. Dodatkowe zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
4. Warsztaty i zajęcia dodatkowe dla uczniów, rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy
5. Wyjazdy edukacyjne, rozwijające kompetencje kluczowe i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy.

§ 5

Procedury rekrutacji

2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
3. Rekrutacja ma charakter otwarty.
4. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do wszystkich uczniów uczęszczających do SP.
5. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 315 uczniów oraz 48 rodziców - Uczestników Projektu.
6. Dokumenty dotyczące rekrutacji, jak i inne dokumenty dotyczące projektu znajdują się w wersji elektronicznej na stronach internetowych Szkoły Podstawowej w Siedlcach: <http://spsiedlce.superszkolna.pl> oraz Szkoły Podstawowej w Raszówce: <https://spraszowka.pl>, a także Gminy Lubin: <https://ug.lubin.pl>.
7. Procedura rekrutacji w przypadku uczniów i rodziców obejmuje następujące etapy:
 - a. Zgłoszenie kandydatów do SP,
 - b. Rodzice potwierdzają chęć przyjęcia ucznia do projektu poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego do projektu,
 - c. Rekrutacja zostanie skierowana do wszystkich uczniów z SP objętych projektem. Zostaną podjęte Działania informacyjno-promocyjne: informacja na stronie www SP oraz Beneficjenta, informacja nt. założeń proj. do rodziców poprzez dziennik; organizacja spotkań na temat założeń projektowych dla rodziców/opiekunów, plakaty informacyjne. Rekrutacja: 08.2022-05.2023. W SP wytypowana zostanie Komisja Rekrutacyjna składająca się z dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego, koordynatora projektu – osoby odpowiedzialne za rekrutację i dopasowanie wsparcia do potrzeb uczniów. Każdy z rodziców otrzyma formularz zgłoszeniowy ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych.



- d. Kryteria dostępu dla uczniów: Złożenie wszystkich wymaganych dokumentów, w tym deklaracji uczestnictwa; Wiek ucznia – wyłącznie uczniowie w wieku szkolnym zgodnie z Ustawą Prawo oświatowe; Uczęszczanie ucznia do SP objętej projektem.
- e. Uczniowie/uczestnicy z niepełnosprawnością – otrzymują dodatkowe 5 pkt.
- f. W przypadku większej liczby chętnych do uczestniczenia w zajęciach zastosowane zostaną dodatkowe kryteria punktowe do zajęć:
 - ocena predyspozycji potrzeb rozwojowych: wysoka przydatność 4 pkt., umiarkowana 2 pkt., niska 0 pkt,
 - ocena motywacji do uczestnictwa w formie wsparcia (uzasadnienie 1pkt., brak uzasadnienia 0pkt.),W sytuacji, gdy 2 lub więcej osób otrzyma po podsumowaniu taką samą liczbę punktów, o zakwalifikowaniu na zajęcia zdecyduje data złożenia dokumentów / numer z rejestru zgłoszeń. Komisja Rekrutacyjna stworzy listę rankingową i rezerwową. O umiejscowieniu na liście decyduje liczba uzyskanych punktów.

8. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do Projektu są dostępne w Biurze Projektu (w siedzibie Gminy Lubin) oraz w Szkołach Podstawowych. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do SP.
- b. O przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
 - i. Warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - Zaakceptowanie niniejszego Regulaminu,
 - Złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - Podpisanie umowy uczestnictwa w projekcie z rodzicami/opiekunami prawnymi.
 - a. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio.
 - b. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w SP, a po zakończeniu procesu rekrutacji zostaną przekazane do Biura Projektu.

9. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w punkcie 6 i 8 niniejszego paragrafu, ustala listę uczniów przyjętych do udziału w programie. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).

10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem uczniów w Projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.

11. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczniowie/uczestnicy biorący udział w Projekcie są zobowiązani do udziału we wszystkich zajęciach dodatkowych oferowanych w ramach projektu, na które zostały zakwalifikowane.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika projektu – ucznia, zobowiązani są do:
 - regularnego i punktualnego uczestnictwa ucznia we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
3. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestników Projektu

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
2. Uczestnik Projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2014-2020.
4. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Dyrektorowi SP informacji o rezygnacji ucznia z udziału w projekcie.

4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danego Uczestnika.
5. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia na stronie internetowej i trwa do 31.07.2023 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z uczestników projektu lub jego opiekunem prawnym.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowach rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz w SP.
7. Jakiegokolwiek pytania na temat projektu należy kierować na adres mailowy SP:
 - Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Siedlcach: sp.siedlce.gm.lubin@interia.pl
 - Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Raszówce: sekretariat@spraszowka.edu.pl